



# Diário Oficial Eletrônico

## Município de Marliéria – MG

Marliéria, 18 de março de 2025 – Diário Oficial Eletrônico  
ANO XIII/Nº 046 Lei Municipal 1016 de 18/07/2013. E-mail: gabinete@marlieria.mg.gov.br

### **PORTARIA Nº 052 DE 18 DE MARÇO DE 2025**

**“Institui e nomeia Membros da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia, nº 003/2025 - Município de Marliéria MG, e dá outras providências”**

O Prefeito do Município de Marliéria, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, especialmente as previstas da Lei Orgânica do Município:

**Art. 1º.** Fica instituída a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação nº 003/2025 – Município de Marliéria MG, para acompanhamento do procedimento traçado por Edital a ser elaborado pela Secretaria de Educação, prévio contratação temporária dos aprovados, para fins de atendimento às necessidades temporárias de excepcional interesse público, conforme o disposto no Art.37,inciso IX da Constituição Federal do Brasil, Art. 104 da Lei Orgânica Municipal; Lei Municipal n.º: 957/2011( Art. 55 e 56); Lei Municipal n.º: 891/2008, Lei Municipal n.º: 958/2011( Art. 46 e 47); Lei nº1065/2015.

**Parágrafo Único.** Os profissionais demandados que vierem a ser convocados e contratados atuarão junto aos programas e equipamentos da Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia e, ainda, suprirão as necessidades de provimento temporário decorrentes de eventual substituição, licenças e afastamentos de servidores efetivos ou comporão reserva técnica para atendimento às necessidades emergenciais de excepcional interesse público vinculadas à educação do Município de Marliéria.



# Diário Oficial Eletrônico

## Município de Marliéria – MG

Marliéria, 18 de março de 2025 – Diário Oficial Eletrônico  
ANO XIII/Nº 046 Lei Municipal 1016 de 18/07/2013. E-mail: gabinete@marlieria.mg.gov.br

**Art. 2º.** Os membros de que trata o artigo anterior deste Decreto, ficam assim nomeados:

**Presidente: Janilma Auxiliadora**

**Santos**

Cargo: Secretária de Educação

CPF: 049.700.616-29

**Secretário: Valéria Borges de Castro**

Cargo: Pedagoga

CPF: 689.487.276-72

**Membros: Ana Maria Quintão Gomes**

Cargo: Docente Nível Superior II

CPF: 747.884.006-00

**Parágrafo único.** A comissão poderá funcionar apenas com a maioria absoluta de seus membros.

**Art. 3º.** À Comissão Municipal do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação nº 03/2025 compete promover a realização das avaliações, emitir julgamento mediante atribuição de pontos, apurar pontuação final atribuída por profissionais competentes e deliberar sobre casos omissos.

**Art. 4.** As decisões da Comissão Municipal do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação nº 003/2025 serão tomadas por maioria simples dos votos, cabendo ao Presidente o voto de desempate, quando necessário.

**Art. 5º.** Compete ao Presidente da Comissão Municipal do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação nº 003/2025 conduzir as reuniões.



# Diário Oficial Eletrônico

## Município de Marliéria – MG

Marliéria, 18 de março de 2025 – Diário Oficial Eletrônico  
ANO XIII/Nº 046 Lei Municipal 1016 de 18/07/2013. E-mail: gabinete@marlieria.mg.gov.br

**Art. 6º.** Compete ao (a) Secretário(a) da Comissão Municipal do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação nº 003/2025:

- I- Lavrar as atas dos trabalhos da comissão assinando-as conjuntamente com os demais membros;
- II- Coordenar o exame da documentação apresentada pelos candidatos;
- III- Propor ao Presidente as medidas adequadas ao bom andamento dos trabalhos da comissão;
- IV- Elaborar os relatórios, assinando-os conjuntamente com os demais membros.

**Art. 7º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Marliéria/MG, 18 de março de 2025.

**Hamilton Lima Paula**

Prefeito Municipal

---



# Diário Oficial Eletrônico

## Município de Marliéria – MG

Marliéria, 18 de março de 2025 – Diário Oficial Eletrônico  
ANO XIII/Nº 046 Lei Municipal 1016 de 18/07/2013. E-mail: gabinete@marlieria.mg.gov.br

### **EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESIGNAÇÃO E CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA N.º: 003/2025**

O **MUNICÍPIO DE MARLIÉRIA(MG)**, por intermédio da **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA**, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o atendimento a necessidade temporária de excepcional interesse público, torna pública a abertura de Processo Seletivo Simplificado, conforme disposto no **art. 37, IX da Constituição Federal do Brasil, artigo 104 da Lei Orgânica Municipal; Lei Municipal n.º: 891/2008; Lei Municipal n.º: 958/2011(Art. 46 e 47); Lei Municipal n.º: 1266/2024**; e suas posteriores alterações; regidos pelas normas constantes neste Edital. Registra-se que o município está em fase de publicação do Edital, através da Secretaria de Administração, para realização de concurso público.

#### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O Processo Seletivo Simplificado destina-se a prover vagas para contratação temporária visando **o provimento das funções estabelecidas no ANEXO I do presente Edital, bem como a formação de cadastro de reserva para futura e eventual convocação, por excepcional interesse público**, a seguir resumidas:

**1.1.1. Auxiliar de Serviços Públicos I**

**1.1.2. Analista de Educação Básica-AEB/Assistente Social**

**1.1.3. Analista de Educação Básica-AEB/Psicólogo**

1.2. A Contratação Temporária ocorrerá de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia, a partir da homologação do resultado final publicado no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal, no Diário Oficial Eletrônico.

1.3. Os demais classificados formarão cadastro reserva para futura convocação, havendo necessidade, para atendimento às diversas unidades de trabalho demandantes.

1.4. A realização da inscrição neste processo seletivo implica a concordância do candidato com as regras aqui estabelecidas, com renúncia expressa a quaisquer outras.

1.5. Os candidatos aprovados neste Processo Seletivo Simplificado que vierem a ser convocados atuarão nos Programas, Projetos e Serviços da Secretaria Municipal de Educação, suprirão as necessidades ordinárias e de provimento temporário, bem como os decorrentes de substituições, licenças e afastamentos de servidores efetivos, cumprimento de cargas horárias fracionadas (substituto) ou comporão reserva técnica para atendimento às necessidades emergenciais de excepcional interesse público vinculadas à educação pública municipal.

1.6. A jornada de trabalho, grau de escolaridade exigidos, remuneração e número de vagas para o cargo são estabelecidos de acordo com a Legislação Municipal, conforme especificações constantes no **ANEXO I** deste Edital.

1.7. As dúvidas ou esclarecimentos referentes ao edital deverão ser dirigidos à Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado na Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia.

1.8. Qualquer cidadão poderá impugnar os termos do presente edital, fazendo-o através de petição escrita, dirigida à Comissão Especial do Processo Seletivo da Secretaria



# Diário Oficial Eletrônico

## Município de Marliéria – MG

Marliéria, 18 de março de 2025 – Diário Oficial Eletrônico  
ANO XIII/Nº 046 Lei Municipal 1016 de 18/07/2013. E-mail: gabinete@marlieria.mg.gov.br

Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia de Marliéria, a partir da sua publicação até a data determinada neste edital para entrega de documentos e preenchimento de ficha de inscrição

1.8.1. A petição de impugnação deverá conter, necessariamente, sob pena de indeferimento: qualificação completa do impugnante (nome completo, endereço, CPF, Carteira de Identidade), número deste edital, razões de impugnação, pedido de alteração do instrumento convocatório, assinatura, indicação do e-mail do interessado para encaminhamento da resposta.

1.8.2. A impugnação deverá ser subscrita pelo impugnante e protocolada na Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia, situada na Rua Rafael Moreira da Silva, nº 325, Centro, Marliéria/MG, nos horários das 08h às 11h e 13h às 15:30h, em dias de expediente.

1.8.3. A Comissão Especial do Processo Seletivo da Secretaria Municipal de Educação de Marliéria responderá às impugnações através de despacho fundamentado, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contados da data do protocolo.

1.8.4. A resposta à impugnação será encaminhada ao interessado através de e-mail, será afixada no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Marliéria e publicada no sítio [www.marlieria.mg.gov.br](http://www.marlieria.mg.gov.br).

1.8.5. A impugnação NÃO terá efeito SUSPENSIVO.

## 2. DAS INSCRIÇÕES E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. As inscrições para o Processo Seletivo Simplificado, conforme especificações do **ANEXO II**, serão realizadas na Secretaria Municipal de Educação Ciência e Tecnologia, situada na Rua Rafael Moreira da Silva, nº 325, Centro, Marliéria/MG, nos horários das 08h às 11h e 12h às 15:30h.

2.2. São condições obrigatórias para inscrição dos cargos:

2.2.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado;

2.2.2. Possuir a escolaridade mínima e requisitos básicos exigidos para o cargo nos termos das Leis Municipal e Federal;

2.2.3. Ter, na data de encerramento das inscrições, a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos para os cargos/funções;

2.2.4. Estar em dia com as obrigações eleitorais e, se do sexo masculino, militares;

2.2.5. Não se enquadrar nas vedações contidas no inciso XVI, XVII e § 10 do art. 37 da Constituição Federal de 1988 (acúmulo de cargos).

2.2.6. Não ter sofrido nenhuma penalidade oriunda de processo administrativo disciplinar nos últimos 5 anos;

2.2.7. Conhecer as exigências estabelecidas neste Edital e estar de acordo com elas;

2.3. Para efetivar sua inscrição, o candidato deverá preencher o formulário que se encontra à disposição neste Edital (**ANEXO V**), e informar neste todas as informações obrigatórias solicitadas corretamente, condição a partir da qual concorrerá à contratação para um único cargo de sua escolha.



# Diário Oficial Eletrônico

## Município de Marliéria – MG

Marliéria, 18 de março de 2025 – Diário Oficial Eletrônico  
ANO XIII/Nº 046 Lei Municipal 1016 de 18/07/2013. E-mail: gabinete@marlieria.mg.gov.br

2.4. O formulário (**ANEXO V**) deverá ser preenchido em todos os campos necessários relativos à dados pessoais, endereço, contato, escolaridade e cargo pretendido corretamente, sob total responsabilidade do candidato. Para efeito positivo de inscrição, o candidato deverá preencher corretamente os campos solicitados e não incorrer em omissão ou falsificação de dados, sob pena de desclassificação.

2.5. Ao final do ato de inscrição será emitido o comprovante de inscrição (**ANEXO VI**;

2.6. Só será aceita uma única inscrição por CPF;

2.7. Ficam asseguradas 5% (cinco por cento) das vagas às pessoas portadoras de deficiência desde que haja compatibilidade entre as atribuições a serem exercidas e a capacidade do candidato de exercê-las, o que deverá ser comprovado na forma de Lei;

2.8. Caso não haja candidatos portadores de deficiência inscritos ou aprovados no percentual mínimo correspondente, as vagas serão preenchidas pelo demais candidatos segundo a ordem de classificação ordinária;

2.9. A prestação de informações falsas implicará em desclassificação do candidato.

### 3. DA DIVULGAÇÃO

3.1. A divulgação oficial dos atos do Processo Seletivo Simplificado será dada por meio do sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de MARLIÉRIA, no Diário Oficial Eletrônico, disponíveis em <https://www.marlieria.mg.gov.br/>, conforme **ANEXO II** – QUADRO DE DATAS / CRONOGRAMA.

3.2. É de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento deste Processo Seletivo Simplificado por meio de divulgação acima citada, visto o andamento deste ser passível de mudanças sob a discricionariedade da Administração Pública Municipal, ocasionando alterações nas datas.

### 4. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

4.1. O Processo de Seleção será realizado em única etapa: análise de diplomas, certificados, títulos e outros documentos afins, de caráter eliminatório e classificatório, sendo destarte submetidos à pontuação explanada no **ANEXO III** deste Edital específica por cargo, processo este o qual incorrerá na pontuação individual dos candidatos e formação da lista de classificação deste Processo Seletivo Simplificado.

4.2. Da Análise Documental de Caráter Classificatório / Eliminatório:

4.2.1. O Candidato ao Processo Seletivo Simplificado deverá informar os diplomas, certificados, títulos e documentos afins no ato de sua inscrição, no formulário disponibilizado no **ANEXO V** deste Edital, momento em que informará os seguintes documentos básicos comuns a todos os cargos:

4.2.1.1. Documentos Pessoais (Carteira de Identidade, CPF);

4.2.1.2. Data de Nascimento;

4.2.1.3. Endereço de Residência atual;

4.2.1.4. Certificados ou Diplomas de Escolaridade que registrem a habilitação mínima e compatível com a função desejada;

4.2.1.5. Títulos, dentre aqueles estabelecidos no **ANEXO III**;



# Diário Oficial Eletrônico

## Município de Marliéria – MG

Marliéria, 18 de março de 2025 – Diário Oficial Eletrônico  
ANO XIII/Nº 046 Lei Municipal 1016 de 18/07/2013. E-mail: gabinete@marlieria.mg.gov.br

4.2.2. Os documentos relacionados nos subitens anteriores serão informados em formulário sob total responsabilidade do candidato, devendo ser entregues em cópia legível à Comissão, no evento de sua convocação, juntamente com as vias originais para que sejam autenticadas pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado.

4.2.3. Compete aos candidatos a responsabilidade da correta efetuação da inscrição e guarda do comprovante emitido ao final desta, sendo permitida somente uma inscrição por candidato, observando os dias e horários no **ANEXO II – QUADRO DE DATAS**.

4.2.4. A Análise dos Títulos será realizada, primeiramente, por intermédio daquilo declarado no ato da inscrição e, posteriormente, daqueles primeiros classificados e convocados, os documentos apresentados, tudo isso de responsabilidade da Comissão Organizadora deste Processo Seletivo Simplificado, reconhecendo como Títulos: DIPLOMAS, CERTIFICADOS e DECLARAÇÕES conforme o **ANEXO III – QUADRO DE PONTUAÇÃO**, observando os seguintes requisitos:

4.2.4.1. A exigência de habilitação mínima para o cargo desejado, como Títulos de Formação, não será pontuada;

4.2.4.2. Certificados sem conteúdo especificado não serão pontuados, e aos certificados com carga horária definida em dias ou meses serão considerados na seguinte proporção: 01 dia = 8 horas – 01 mês = 40 horas.

4.2.4.3. Certificados com carga horária inferior a 120 horas não receberão pontuação;

4.2.4.4. A documentação de escolaridade expedida por órgãos estrangeiros só terá validade quando for revalidada pelo Ministério de Educação e Cultura - MEC.

4.2.5. Será atribuída pela Comissão Organizadora uma nota máxima de até 100 (cem) pontos para cada candidato, distribuídos na forma do **ANEXO III** deste Edital.

## 5. DA CLASSIFICAÇÃO

5.1. Serão aprovados no Processo Seletivo Simplificado os candidatos classificados dentro do número de vagas previstas neste Edital.

5.2. Os candidatos classificados além do número de vagas constituirão Cadastro de Reserva, podendo ser convocados durante o prazo de validade da seleção pública e a critério e discricionariedade do Município de MARLIÉRIA, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia.

5.3. A Contratação dar-se-á por prazo determinado, em caráter temporário, conforme hipótese de contratação prevista na Legislação Municipal, e será processada observada a seguinte ordem de prioridade:

5.4. Candidato aprovado, obedecido ao número de vagas existentes e a ordem de classificação na listagem gera deste Processo Seletivo Simplificado, com base na pontuação individual;

5.5. Havendo empate na Avaliação Classificatória (Pontuação), considerar-se-ão, respectivamente:

- a) Maior tempo de serviço para o cargo a que se inscreve;
- b) Maior escolaridade;
- c) Maior idade;



# Diário Oficial Eletrônico

## Município de Marliéria – MG

Marliéria, 18 de março de 2025 – Diário Oficial Eletrônico  
ANO XIII/Nº 046 Lei Municipal 1016 de 18/07/2013. E-mail: gabinete@marlieria.mg.gov.br

h) Persistindo o empate, poderá ser realizado sorteio com a presença dos candidatos.

### **6. DOS RECURSOS**

6.1. Os candidatos terão o prazo de 24 (vinte e quatro) horas, após a divulgação oficial do Resultado Preliminar relativa à Análise de Títulos para protocolar o recurso na Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia, dirigido à Comissão Organizadora, sobre eventuais erros na ordem de classificação decorrentes do critério de desempate, de erro no nome e dados do candidato e solicitar recontagem de pontos.

6.2. Havendo alteração na classificação final por motivo de deferimento em recurso, ela deverá ser retificada e publicada novamente.

### **7. DA HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

7.1. Após a conclusão dos trabalhos, a Comissão do Processo Seletivo Simplificado encaminhará oficialmente o resultado final deste Processo - com os relatórios e classificação dos candidatos - para apreciação e homologação pelo Prefeito Municipal de MARLIÉRIA (MG).

7.2. Os resultados serão divulgados no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de MARLIÉRIA, em publicação no Diário Oficial Eletrônico.

### **8. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

8.1. Este Processo Seletivo Simplificado, considerando-se a necessidade de preencher o quadro de pessoal para o atendimento a programas / convênios de caráter transitório, bem como para suprir necessidades de provimento temporário decorrente de substituições, licenças e afastamentos de servidores efetivos e compor reserva técnica para atendimento às necessidades emergenciais de excepcional interesse público terá validade de 12 (doze) meses a partir da data de divulgação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período por razões de interesse público.

### **9. DA CONVOCAÇÃO / CONTRATAÇÃO**

9.1. A contratação dar-se-á em caráter temporário e obedecerá rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos, observando ainda a Legislação Municipal, ressaltando que a contratação se dará pelo período discriminado na mesma com possibilidade de prorrogação contratual, na forma da Lei, comprovado o interesse público.

9.2. No ato da contratação o candidato deverá entregar, pessoalmente, cópias dos documentos informados no formulário de inscrição e ademais relacionados a seguir:

9.2.1. Comprovante de habilitação ou qualificação igual ou superior à exigida para atuar na função a que concorre através de Diploma de Conclusão ou Declaração de Conclusão de Curso acompanhado de Histórico Escolar;

9.2.2. Carteira de Identidade (RG);

9.2.3. CPF;

9.2.4. Título Eleitoral;





# Diário Oficial Eletrônico

## Município de Marliéria – MG

Marliéria, 18 de março de 2025 – Diário Oficial Eletrônico  
ANO XIII/Nº 046 Lei Municipal 1016 de 18/07/2013. E-mail: gabinete@marlieria.mg.gov.br

9.2.5. Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral / TSE, obtível através do endereço: <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;

9.2.6. Comprovante de inscrição no PIS/PASEP;

9.2.7. Página de Qualificação Civil da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;

9.2.8. Comprovante de residência em seu nome ou de cônjuge, responsável legal ou locador, este mediante contrato de locação;

9.2.9. Certificado de reservista, se do sexo masculino;

9.2.10. Duas (2) fotos no tamanho 3x4cm confeccionadas dentro dos últimos cinco (5) anos;

9.2.11. Certidão de casamento, se casado;

9.2.12. Certidão de nascimento dos filhos até 21 anos;

9.2.13. RG e CPF dos filhos até 21 anos;

9.2.14. Carteira de vacina dos filhos até 05 anos;

9.2.15. Comprovante de matrícula escolar dos filhos maiores de 05 anos;

9.2.16. Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) julgado apto e mentalmente para o exercício do cargo, expedido por profissional médico devidamente registrado no CRM;

9.2.17. Declaração de acúmulo (ou não) de cargo, emprego ou função pública ou de recebimento de remuneração ou proventos de aposentadoria na forma do **ANEXO IV** deste Edital. Será desclassificado o candidato que enquadrar-se nas hipóteses do inciso XVII e § 10 do Art. 37 da Constituição Federal de 1988, observadas as ressalvas previstas no XVI do Art. 37 da Constituição Federal de 1988, relativa à manutenção de cargo / função / remuneração de professor ou técnico ou científico, havendo compatibilidade de horário;

9.3. O Candidato aprovado será convocado por Ato do Prefeito ou Secretário Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia publicado no Diário Oficial Eletrônico do site eletrônico do Município de MARLIÉRIA e terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para a apresentação das documentações exigidas correspondentes às informadas no ato da inscrição, além das previstas no subitem 9.2.

9.4. A não apresentação dos documentos estabelecidos na convocação eliminará o candidato do Processo Seletivo Simplificado.

9.5. A aprovação do candidato no Processo Seletivo Simplificado não caracteriza a obrigatoriedade da contratação pela Prefeitura Municipal. O processo de contratação temporária será efetuado de acordo com a disponibilidade, necessidade e discricionariedade da Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia, ou seja, a classificação do candidato implica mera expectativa de direito, esta qual somente se concretizará quando de sua eventual convocação e subsequente contratação.

9.6. A Contratante descontará do pagamento do Contratado os encargos previdenciários resultantes da execução do contrato os quais serão recolhidos ao INSS (Instituto Nacional da Seguridade Social) na forma e quantia devida mensalmente.

9.7. O contratado não fará jus a direitos trabalhistas celetistas (FGTS, Seguro-Desemprego) advindos da execução do Contrato, sendo o vínculo e regime jurídico existente



# Diário Oficial Eletrônico

## Município de Marliéria – MG

Marliéria, 18 de março de 2025 – Diário Oficial Eletrônico  
ANO XIII/Nº 046 Lei Municipal 1016 de 18/07/2013. E-mail: gabinete@marlieria.mg.gov.br

entre a Contratante e o Contratado puramente o constante deste instrumento, admitidos para formalização de contratação temporária nos termos do art. 46 da Lei Municipal nº 958/11 e dos demais dispositivos legais supramencionados.

9.8. Incidirão como descontos na folha de pagamentos do Contratado: INSS, IRRF (se incidente) e outros decorrentes de faltas injustificadas ao serviço mediante comunicado expresso e escrito da chefia imediata, bem como quaisquer consignações contratadas por parte do Contratado na modalidade “Desconto em Folha”.

9.9. O candidato aprovado neste Processo Seletivo Simplificado, uma vez Contratado, terá os deveres, obrigações e responsabilidades funcionais estabelecidos na Legislação Municipal, especialmente os de:

9.9.1. Comparecer ao local de serviço com assiduidade e pontualidade;

9.9.2. Eficiência;

9.9.3. Disciplina;

9.9.4. Zelar pela economia e conservação do material que lhe for confiado;

9.9.5. Guardar sigilo sobre os assuntos da administração;

9.9.6. Apresentar relatórios ou resumos de suas atividades, nas hipóteses e prazos previstos em Lei, regulamento ou regimento;

9.9.7. Colaborar para o aperfeiçoamento dos serviços, sugerindo à Administração as medidas que julgar necessárias.

9.10. O Contrato decorrente do presente Processo Seletivo Simplificado poderá ser rescindido antes do seu prazo de vencimento nas seguintes situações:

9.10.1. Por conveniência e iniciativa da Contratante;

9.10.2. Quando o Contratado incorrer em qualquer falta disciplinar;

9.10.3. A pedido do Contratado;

9.10.4. Nas demais hipóteses previstas em Lei.

9.10.5. No ato da convocação/contratação, caso o aprovado por algum motivo particular não puder assumir o cargo, este será desclassificado, dando a vaga para o próximo classificado.

### **10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

10.1. A inscrição do candidato implicará conhecimento e aceitação das normas para a Seleção Pública contidas neste Edital;

10.2. A inobservância, por parte do candidato, de qualquer prazo estabelecido neste Edital será considerada como desistência;

10.3. A inexistência de afirmativas, duplicidade de inscrições, declarações falsas ou irregulares em quaisquer documentos ou dados pessoais, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo Simplificado, anulando-se todos os atos, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal;

10.4. Os candidatos arcarão com todas as despesas referentes ao seu respectivo Processo de Seleção;

10.5. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar pelos meios oficiais disponibilizados pela Administração Pública os atos e anexos referentes a este Processo Seletivo Simplificado;



# Diário Oficial Eletrônico

## Município de Marliéria – MG

Marliéria, 18 de março de 2025 – Diário Oficial Eletrônico  
ANO XIII/Nº 046 Lei Municipal 1016 de 18/07/2013. E-mail: gabinete@marlieria.mg.gov.br

10.6. Os casos omissos neste presente Edital serão resolvidos pela Comissão Organizadora;

10.7. Não serão fornecidos por telefone informações quanto à posição do candidato, inclusive os relativos às pontuações de candidatos eliminados;

10.8. Encerrado e homologado o Processo de Seleção, os autos do processo serão mantidos sob a guarda da Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia durante o período de vigência do Processo Seletivo Simplificado;

10.9. Os autos do processo consistem no ato de designação da Comissão Organizadora, o edital propriamente dito, pareceres jurídicos e técnicos, relatório de classificação, desclassificação, ofícios, atos de homologação e decisórios de convocação e/ou eliminação;

10.10. Não serão aceitos pela Comissão Organizadora quaisquer documentos que contenham rasuras;

10.11. Os candidatos aprovados e posteriormente contratados estarão sujeitos ao cumprimento do horário de trabalho determinado pela Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia na forma da Legislação Municipal, no ato de sua convocação e, na impossibilidade de cumprir com o horário determinado, este terá seu contrato automaticamente rescindido;

10.12. Fica eleito o Foro da Comarca de Timóteo (MG) para dirimir quaisquer divergências relacionadas a este Processo Seletivo Simplificado.

MARLIÉRIA (MG), 18 de março de 2025.

**JANILMA AUXILIADORA SANTOS**

Secretária Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia



# Diário Oficial Eletrônico

## Município de Marliéria – MG

Marliéria, 18 de março de 2025 – Diário Oficial Eletrônico  
ANO XIII/Nº 046 Lei Municipal 1016 de 18/07/2013. E-mail: gabinete@marlieria.mg.gov.br

### ANEXO I

#### QUADRO DE FUNÇÕES TEMPORÁRIAS

CARGO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VAGA(S) IMEDIATAS / CADASTRO RESERVA	PRÉ-REQUISITO BÁSICO	REMUNERAÇÃO
AUXILIAR DE SERVIÇOS PÚBLICOS I		40 HORAS	FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA	Alfabetizado	R\$ 1.518,00
ANALISTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA-AEB/ASSISTENTE SOCIAL		40 HORAS	FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA	Ensino superior completo em Assistência Social e registro no conselho de classe competente.	R\$ 3.300,98
ANALISTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA-AEB/PSICÓLOGO		40 HORAS	FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA	Ensino superior completo em psicologia e registro no conselho de classe competente.	R\$ 3.300,98



# Diário Oficial Eletrônico

## Município de Marliéria – MG

Marliéria, 18 de março de 2025 – Diário Oficial Eletrônico  
ANO XIII/Nº 046 Lei Municipal 1016 de 18/07/2013. E-mail: gabinete@marlieria.mg.gov.br

### **ANEXO II**

### **QUADRO DE DATAS / CRONOGRAMA**

<b>DATA</b>	<b>ETAPAS</b>
18/03/2025	Publicação do Edital
19/03/2025 a 25/03/2025	Período de Inscrições
26/03/2025	Publicação da lista de inscritos
27/03/2025	Publicação Resultado Preliminar
08/03/2025	Prazo para Recurso
31/03/2025 a 01/04/2025	Análise de Recursos
01/04/2025	Publicação do Resultado dos Recursos
03/04/2025	Publicação de Resultado Final
03/04/2025	Homologação



# Diário Oficial Eletrônico

## Município de Marliéria – MG

Marliéria, 18 de março de 2025 – Diário Oficial Eletrônico  
ANO XIII/Nº 046 Lei Municipal 1016 de 18/07/2013. E-mail: gabinete@marlieria.mg.gov.br

### ANEXO III

#### QUADRO DE PONTUAÇÃO ESPECÍFICA POR CARGO

##### I. AUXILIAR DE SERVIÇOS PÚBLICOS

TÍTULOS	PONTOS POR ITEM	PONTUAÇÃO MÁXIMA
a) Experiência / Tempo de Serviço no cargo a que se inscreve ou correlato. (6,0 pontos a cada 1 mês trabalhado)	6,5	78
b) Experiência / Tempo de Serviço no cargo a que se inscreve dentro do ambiente escolar, devidamente comprovada. (2 pontos a cada 1 mês trabalhado)	2	22
TOTAL		100

##### II. ANALISTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA- AEB/ASSISTENTE SOCIAL

##### III. ANALISTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA- AEB/PSICÓLOGO

TÍTULOS	PONTOS POR ITEM	PONTUAÇÃO MÁXIMA
a) Certificado(s) de participação em cursos, seminários, jornadas, treinamentos, oficinas, workshops, simpósios, congressos, capacitações, conferências e correlatos, desde que relacionados ao cargo para o qual se inscreve, discriminados abaixo (I):  I. Com carga horária igual ou superior a 40 horas.	1,5	6
b) Certificado de escolaridade superior ao exigido para o cargo a que se inscreve. (pós-graduação <i>lato-sensu</i> / <i>stricto-sensu</i> )	ESPECIALIZAÇÃO	5
	MESTRADO	12
	DOUTORADO	15
c) Experiência / Tempo de Serviço no cargo a que se inscreve (3,5 pontos a cada 1 mês trabalhado).	3,5	42



# Diário Oficial Eletrônico

## Município de Marliéria – MG

Marliéria, 18 de março de 2025 – Diário Oficial Eletrônico  
ANO XIII/Nº 046 Lei Municipal 1016 de 18/07/2013. E-mail: gabinete@marlieria.mg.gov.br

a) Experiência em coordenação e execução de técnicas e atividades dentro de Equipes Multidisciplinares nos Ensinos Infantil e Fundamental, devidamente comprovada. (1 pontos a cada 1 mês trabalhado)	1	10
b) Experiência em informática sobre ambiente Windows, digitação, internet, e-mail, pacote Office (Word, Excel e PowerPoint) comprovada através de certificado(s) ou comprovante(s) trabalhista(s) devidamente reconhecido(s) por instituição apta a expedição deste(s). (1,25 pontos a cada certificado ou a cada 6 meses trabalhados desempenhando função correlata, devidamente comprovados)	1,25	5
TOTAL		100



# Diário Oficial Eletrônico

## Município de Marliéria – MG

Marliéria, 18 de março de 2025 – Diário Oficial Eletrônico  
ANO XIII/Nº 046 Lei Municipal 1016 de 18/07/2013. E-mail: gabinete@marlieria.mg.gov.br

### ANEXO IV

## DECLARAÇÃO DE ACÚMULO (OU NÃO) DE CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA

Eu,

\_\_\_\_\_, portador(a) do RG \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, para fins do contido nos incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal de 1988 e tendo em vista o disposto no Edital do Processo Seletivo Simplificado nº. 003/2025 do Município de MARLIÉRIA / Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia, DECLARO que:

PERCEBO APOSENTADORIA relativa ao cargo de \_\_\_\_\_, pertencente à estrutura do órgão \_\_\_\_\_.

NÃO MANTENHO outro vínculo empregatício em caráter permanente ou temporário com qualquer entidade pública federal, estadual, ou municipal, que impeça minha admissão, ainda que temporária ou transitória, ao quadro de servidores públicos da Prefeitura Municipal de MARLIÉRIA / Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia na função de \_\_\_\_\_.

MANTENHO vínculo público, exercendo o cargo de \_\_\_\_\_, pertencente à estrutura do órgão \_\_\_\_\_, sujeito(a) a carga horária de \_\_\_\_\_ horas semanais, que devo cumprir nos dias e horários abaixo discriminados:

Dias	Horários
Segunda-Feira	
Terça-Feira	
Quarta-Feira	
Quinta-Feira	
Sexta-Feira	
Sábado	
Domingo	

MARLIÉRIA (MG) \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2025.





# Diário Oficial Eletrônico

## Município de Marliéria – MG

Marliéria, 18 de março de 2025 – Diário Oficial Eletrônico  
ANO XIII/Nº 046 Lei Municipal 1016 de 18/07/2013. E-mail: gabinete@marlieria.mg.gov.br

### ANEXO V

### FICHA DE INSCRIÇÃO

FICHA DE INSCRIÇÃO	
<b>PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2025 - SECRETARIA M. EDUCAÇÃO, CIÊNC. E TECNOL.</b>	
CARGO PARA O QUAL CONCORRE:	
NOME COMPLETO	
RG:	CPF:
ÓRG. EMISS.:	
DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____	ESTADO CIVIL:
LOGRADOURO:	
NÚMERO:	COMPLEMENTO:
BAIRRO:	
CIDADE:	UF:
É PESSOA PORTADORA DE DEFICIÊNCIA? ( ) SIM ( ) NÃO	
SE SIM, QUAL?	
FORMAÇÃO / GRAU DE ESCOLARIDADE	
TELEFONES DE CONTATO:	
E-MAIL:	
QUESTIONARIO PARA OS CANDIDATOS AO CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS PÚBLICOS I	
a) Experiência / Tempo de Serviço no cargo a que se inscreve ou correlato?	( ) SIM ( ) NÃO QUANT. MESES: _____
b) Experiência / Tempo de Serviço no cargo a que se inscreve dentro do ambiente escolar, devidamente comprovada?	( ) SIM ( ) NÃO QUANT. MESES: _____



# Diário Oficial Eletrônico

## Município de Marliéria – MG

Marliéria, 18 de março de 2025 – Diário Oficial Eletrônico  
ANO XIII/Nº 046 Lei Municipal 1016 de 18/07/2013. E-mail: gabinete@marlieria.mg.gov.br

<b>QUESTIONÁRIO PARA OS CANDIDATOS AO CARGO DE ANALISTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA/ASSISTENTE SOCIAL E PSICÓLOGO</b>	
a) Possui certificado(s) de participação em cursos, seminários, jornadas, treinamentos, oficinas, workshops, simpósios, congressos, capacitações, conferências e correlatos, desde que relacionados ao cargo para o qual se inscreve, com carga horária igual ou superior a 40 horas?	( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO QUANT.: _____
b) Possui certificado de escolaridade superior ao exigido para o cargo a que se inscreve. (pós-graduação lato-sensu / stricto-sensu)?	( <input type="checkbox"/> ) ESPECIALIZAÇÃO QUANT.: _____
	( <input type="checkbox"/> ) MESTRADO QUANT.: _____
	( <input type="checkbox"/> ) DOUTORADO QUANT.: _____
c) Possui experiência / Tempo de Serviço no cargo a que se inscreve?	( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO QUANT. MESES: _____
d) Possui experiência em coordenação e execução de técnicas e atividades dentro de Equipes Multidisciplinares nos Ensinos Infantil e Fundamental, devidamente comprovada?	( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO QUANT. MESES: _____
f) Possui experiência em informática sobre ambiente Windows, digitação, internet, e-mail, pacote Office (Word, Excel e PowerPoint) comprovada através de certificado(s) ou comprovante(s) trabalhista(s) devidamente reconhecido(s) por instituição apta a expedição deste(s) ?	( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO QUANT. CERTIF: _____ ou QUANT. MESES TRAB: _____
<b>DECLARAÇÃO</b>	
<b>Declaro que este Formulário de Inscrição contém informações completas e exatas; que aceito o sistema e os critérios dispostos no presente Processo Seletivo Simplificado nº 003/2025, estando ciente de que as informações acima estão sujeitas a avaliação.</b>	

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Local e data

Assinatura do Candidato



# Diário Oficial Eletrônico

## Município de Marliéria – MG

Marliéria, 18 de março de 2025 – Diário Oficial Eletrônico  
ANO XIII/Nº 046 Lei Municipal 1016 de 18/07/2013. E-mail: gabinete@marlieria.mg.gov.br

### ANEXO VI

### COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO</b>
<b>PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2025 - SECRETARIA M. EDUCAÇÃO, CIÊNC. E TECNOL.</b>

CARGO PARA O QUAL CONCORRE:		
NOME COMPLETO		
CPF:	RG:	ÓRGAO EMISSOR:
Marliéria/MG, _____ de _____ de 2025.		
Assinatura: _____		
Identificação: _____		

---