# DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNIDADE REQUISITANTE:** SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO | | |
| **AGENTE RESPONSÁVEL:** DILCÉIA MARTINS DA SILVA LANA | | **MATRÍCULA:** 1541 |
| **E-MAIL:** admmarlieria@marlieria.mg.gov.br | **TELEFONE:** 31 3844 1160 | |

**1. Objeto:** Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de assessoria e consultoria contábil, com vistas a atender às demandas relacionadas à execução orçamentária, financeira e patrimonial do municipio de Marliéria/MG.

## 2. Descrição da Necessidade

A Administração Municipal necessita da contratação de empresa especializada em prestação de serviços de assessoria e consultoria contábil, com vistas a atender às demandas relacionadas à execução orçamentária, financeira e patrimonial, garantindo a conformidade das rotinas contábeis às normas vigentes, em especial às determinações da Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000), ao Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP, bem como às exigências do Tribunal de Contas do Estado.

## 3. Motivação da Demanda

- Apoiar a gestão municipal na escrituração contábil e geração de relatórios fiscais obrigatórios;  
- Atender prazos legais para encaminhamento de prestações de contas;  
- Reduzir riscos de apontamentos e penalidades por parte dos órgãos de controle;  
- Suprir a carência de equipe técnica própria com expertise atualizada em normas contábeis aplicáveis ao setor público.

## 4. Objetivo da Contratação

Obter apoio técnico especializado na área contábil, visando assegurar regularidade fiscal, cumprimento das normas legais e eficiência nos processos de gestão contábil e financeira da Administração Municipal.

## 5. Resultados Esperados

- Elaboração de balancetes mensais;  
- Emissão dos Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária (RREO) e Relatórios de Gestão Fiscal (RGF);  
- Preparação da Prestação de Contas Anual;  
- Atendimento às diligências e auditorias do Tribunal de Contas;  
- Apoio técnico-contábil contínuo aos servidores municipais.

## 6. Estimativa Preliminar de Valor

Com base em levantamentos prévios de mercado e em contratações similares, estima-se que o valor global do contrato se situe em torno de R$96.000,00 (noventa e seis mil reais) anual, observada a proposta de preços a ser formalizada em etapa própria.

## 7. Classificação da Demanda

Natureza: Serviço especializado de assessoria técnica contábil.  
Forma de atendimento: Contratação de empresa terceirizada.  
Periodicidade: Serviços contínuos, com execução semanal e relatórios periódicos.

## 8. Requisitos Mínimos para Atendimento

- Empresa com registro regular no Conselho Regional de Contabilidade – CRC;  
- Equipe técnica composta por contadores habilitados;  
- Experiência prévia na prestação de serviços de assessoria contábil para órgãos públicos;  
- Disponibilidade para atendimento presencial e remoto.

## 9. Responsável pela Formalização da Demanda

Nome: Dilcéa Martins da Silva Lana   
Cargo/Função: Secretária de Administração Pública e Gestão   
Data: 25/08/2025  
  
Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_