



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 53/2021

Modalidade: Pregão Presencial: 26/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO

Processo nº	53/2021
Modalidade Pregão Presencial RP nº	26/2021
Tipo	Menor preço por item
Licitação, EXCLUSIVA, para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do Art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº. 123/2006, a exclusividade para participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte não se aplicará, se não houver um mínimo de 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados nestas modalidades ou o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado, conforme disposto no Art. 49, incisos II e III, da Lei Complementar nº. 123/2006.	
Data limite para entrega dos envelopes nº 01 nº 02	23/11/2021 às 08h15min.
1ª Sessão Pública	23/11/2021 às 08h15min.
Objeto do certame	Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde, conforme solicitação.
Editais	O Edital está disponível com o Pregoeiro, na Prefeitura Municipal de Marliéria, horário de 7h às 11h e de 12h às 16h, de segunda a sexta-feira. O fornecimento do Edital, será preferencialmente através do e-mail licitacao@marlieria.mg.gov.br , independentemente de qualquer pagamento. Não será encaminhado Edital via postal ou através de fac-símile.
Contatos e informações:	Telefone (31) 3844-1160 ramal 207 E-mail: licitacao@marlieria.mg.gov.br

1 – PREÂMBULO

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARLIÉRIA, no uso de suas atribuições legais torna público, para conhecimento dos interessados, que, na Prefeitura Municipal Marliéria, situada na Praça J.K., 106 – Centro – Marliéria/MG, mediante designação do pregoeiro e componentes da equipe de apoio, conforme Portaria nº 339/2021, se encontra aberta licitação na modalidade PREGÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIERIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 53/2021

Modalidade: Pregão Presencial: 26/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS, tipo MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos da Lei nº 10.520 de 17/07/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, encerrando-se o prazo para recebimento dos envelopes da PROPOSTA DE PREÇO e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO no local, dia e hora acima mencionados.

O pregoeiro e a equipe de apoio reunir-se-ão, em sessão pública, para processamento do pregão.

A abertura da sessão será às 08h15min do dia 23/11/2021, na Seção de Licitações da Prefeitura do Município de Marliéria/MG, situada na Praça J.K, 106 – Centro – Marliéria/MG.

2 – DO OBJETO

2.1 – A presente licitação tem por objeto a realização de Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde, conforme solicitação.

3 – PRAZOS E CONDIÇÕES DE ASSINATURA DE CONTRATO

3.1 – O prazo para assinatura da Ata é de 02 (dois) dias, contados da data da intimação, sob pena de o adjudicatário decair do direito de fazê-lo e incorrer em multa.

3.2 – Decorrido o prazo de assinatura da Ata sem manifestação do adjudicatário, é facultado ao Município convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, devidamente atualizados, se for o caso, ou revogar a licitação.

3.3 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3.4 – A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem.

3.5 – O prazo máximo de vigência da ata de registro de preços é de 12 (doze) meses, vedada sua prorrogação.

3.6 – Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

3.7 – As aquisições ou contratações adicionais realizadas por ADESÃO não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.8 – O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

4 – DO CONTRATO

4.1 – A Prefeitura poderá, na forma do artigo 62 da Lei nº 8.666/93, firmar contrato a partir da ata de registro de preços.

4.2 – Os contratos decorrentes deste registro de preço terão sua vigência conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e respectivos contratos, obedecido o disposto na Lei nº 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 53/2021

Modalidade: Pregão Presencial: 26/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

4.3 – O prazo para assinatura do contrato ou outro instrumento que o substitua é de 05 (cinco dias), contados da data da intimação, sob pena de o adjudicatário decair do direito de fazê-lo e incorrer em multa de até 5% do preço total do contrato.

4.4 – Decorrido o prazo de assinatura do contrato, sem manifestação do adjudicatário, é facultado a Prefeitura convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, devidamente atualizados, se for o caso, ou revogar a licitação.

5 – SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMTO

5.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da adjudicatária. Não sendo aceitas as justificativas pelo Município de Marliéria, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:

- a. Advertência;
- b. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo no prazo máximo de 02 (dois) dias após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93;
- c. Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;
- d. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;
- e. Suspensão do direito de contratar e participar de licitação com a Administração Municipal de Marliéria – MG pelo período de até 05 (cinco) anos.

5.2 – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

5.3 – A multa deverá ser recolhida à Administração da Prefeitura Municipal de Marliéria no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos contados da data de recebimento da notificação.

5.4 – O valor da multa poderá ser compensado nos créditos porventura havidos junto a Administração Municipal.

5.5 – À licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Marliéria pelo período de até (05) cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas normas legais pertinentes.

5.6 – As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

5.7 – Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

6 – LOCAL ONDE PODERÁ SER EXAMINADO O EDITAL E SER ADQUIRIDO

6.1 – O Edital está disponível com o Pregoeiro, na Prefeitura Municipal de Marliéria/MG, horário de 7h às 11h e 12h às 16h, de segunda a sexta-feira. O fornecimento do Edital, será preferencialmente através do e-mail licitacao@marlieria.mg.gov.br, independentemente de qualquer pagamento. NÃO SERÁ ENCAMINHADO EDITAL VIA POSTAL E/OU ATRAVÉS DE FAC-SÍMILE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 53/2021

Modalidade: Pregão Presencial: 26/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

7 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

7.1 – Poderão participar desta licitação empresa do ramo pertinente ao objeto autorizadas pelos fabricantes, Microempreendedor Individual – MEI Microempresa e Empresa de Pequeno Porte e Equiparadas, na forma da LC 123/06 bem como nova redação da LC 147/14, cujo objeto social seja compatível com o objeto licitado e autorizadas pelos fabricantes, e que venha realizar venda direta nos termos da Lei nº 6.729/79 suas alterações posteriores, e, em condições de atender todas as exigências deste Edital, termo de referência e seus Anexos.

7.2 - As licitantes deverão apresentar, na data e horário previstos no preâmbulo deste edital, 02 (dois) envelopes devidamente fechados, contendo no envelope nº 01, sua proposta comercial, e no envelope nº 02, a documentação comprobatória da habilitação conforme solicitado neste Edital, lacrados e ostentando, sendo que, ambos deverão conter, na parte externa, além da razão social, CNPJ e endereço, os seguintes dizeres:

Prefeitura Municipal de Marliéria	Prefeitura Municipal de Marliéria Envelope
Envelope nº 01 – “PROPOSTA COMERCIAL”	nº 02 – “DOCUMENTAÇÃO” Processo
Processo Licitatório nº ___/2021	Licitatório nº _____/2021
Pregão nº ___/2021	Pregão nº ___/2021
Razão Social:	Razão Social:
CNPJ:	CNPJ:
E-mail:	E-mail:
Telefone:	Telefone:

7.3 – A DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo IV do Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes nº 01 e 02.

7.4 – A PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO, no caso de procurador da empresa, conforme modelo estabelecido no Anexo III do Edital ou o CONTRATO SOCIAL, no caso de representante legal da empresa, em ambos os casos deverá ser apresentado fora dos Envelopes nº 01 e 02.

7.5 – Não será admitida nesta licitação a participação de empresas nas seguintes condições:

7.5.1 – Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

7.5.2 – Que estejam temporariamente suspensas de participar em licitação e impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Marliéria, ou, ainda, que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com Administração Pública;

7.5.3 – Que estejam reunidas em consórcio ou cooperativa; controladas, coligadas ou subsidiárias entre si; estrangeiras que não funcionam neste País.

É admitida a participação de empresas em recuperação judicial, desde que amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório Acórdão TCU 1201/2020 - Plenário (Representação, Relator Ministro Vital do Rêgo)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 53/2021

Modalidade: Pregão Presencial: 26/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

8 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

8.1 – Aberta a fase para **CREDENCIAMENTO** dos eventuais participantes do **PREGÃO** o representante da proponente entregará ao **PREGOEIRO** documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua representada e representando-a, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

8.2 – O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, sempre acompanhado do contrato social ou outro instrumento constitutivo da eventual proponente, diretamente vinculado à correspondente natureza jurídica, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas / fases do **PREGÃO**, apresentar **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, os envelopes **PROPOSTA DE PREÇOS (A)** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B)**, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo **PREGOEIRO**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, ficando facultada a adoção do modelo contido no **ANEXO III**.

8.2.1 – Na hipótese de apresentação de **procuração por instrumento particular**, impõe-se a comprovação da capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário através da apresentação do contrato / estatuto social da empresa.

8.3 – Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto / contrato social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidora.

8.4 – Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

8.5 – A ausência do representante devidamente credenciado importará a imediata exclusão da licitante na etapa de lances verbais.

8.6 – As pessoas interessadas, não credenciadas, poderão acompanhar as sessões de abertura dos envelopes, desde que não interfiram de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

8.7 – Será indeferido o credenciamento sempre que não forem apresentados os documentos necessários à identificação do interessado ou demonstrada sua condição de representante do licitante.

8.8 – As microempresas e empresas de pequeno porte para que usufruam da preferência de contratação nos termos do que dispõem os artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 deverão apresentar junto à documentação do **CREDENCIAMENTO**, fora de qualquer envelope:

a - Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da pequena empresa;

b - Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalente, da sede da pequena empresa;

c - O licitante optante pelo Regime do Simples Nacional deverá apresentar Declaração de Opção pelo “Simples Nacional”;

OBS: O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

8.9 – O DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO E A COMPROVAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE DEVERÃO SER APRESENTADOS E ENTREGUES SEPARADAMENTE. (FORA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇOS E HABILITAÇÃO).



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 53/2021

Modalidade: Pregão Presencial: 26/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

9 – PROPOSTA COMERCIAL

9.1 – A proposta deverá conter a especificação clara e detalhada do serviço a ser prestado, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste edital e anexos, não se admitindo propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:

- a. Datilografada ou impressa por processo eletrônico, em 01 (uma) via em papel timbrado da licitante, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador;
- b. Número do Edital do Pregão e do Processo Licitatório;
- c. Razão social do licitante, endereço completo, número de inscrição no CNPJ, o número do telefone, fac-símile e e-mail, quando houver;
- d. Planilha de preço ofertado;
- e. Prazo de validade que deverá ser de no mínimo de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação;
- f. Descrição do objeto ofertado com indicação da **marca e características**;
- g. O material objeto deste pregão deverá ser cotado para entrega no Almoxarifado, cidade de Marliéria, com frete e descarga às expensas do proponente.

9.2 – Poderão ser aceitos equipamentos iguais ou que sejam superiores ao solicitado.

9.3 – A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito ao pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

9.4 – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.5 – Nos preços cotados deverão estar incluídos todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação sem qualquer ônus para o Município, tais como: deslocamentos, combustível, manutenção, tributos, encargos sociais e previdenciários.

9.6 – A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

9.7 – Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

As propostas **DEVERÃO** ser inseridas no programa, disponível para download no sítio do município, www.marlieria.mg.gov.br na aba licitação. A licitante deverá baixar o programa para que seja digitalizada a proposta de preços (preço e marca).

A licitante deverá juntar ao envelope 01 - Proposta de Preços (digitada em papel), um Pen - drive ou CD-ROM com o arquivo (Proposta digital) devidamente gravado para que seja descompactado pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio no ato de alimentação da Proposta no Sistema da Master Pública.

As instruções para baixar o programa (COTACAO2.EXE) e a sequência operacional para lançamento dos dados no sistema poderá ser verificada no **ANEXO – IX** deste edital

10 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E LANCES

10.1 – A sessão pública terá início às **8h15min** do dia 23/11/2021, na Seção de Licitações, na Prefeitura Municipal, situada na Praça J.K, 106 – Centro – Marliéria/MG.

10.2 – Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação, e somente serão recebidos **até às 8:15min**, horário a partir do qual não serão aceitos novos participantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 53/2021

Modalidade: Pregão Presencial: 26/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

10.3 – Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por subsequentes, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

10.4 – Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o critério **menor preço por ITEM**.

10.5 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste edital.

10.6 – As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a. Seleção da proposta de menor preço;
- b. O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço;
- c. Na hipótese de apresentação de propostas escritas com preço unitário igual ao mínimo exequível, conforme determinado no item 10.5 deste Edital, será utilizado como critério de desempate o sorteio.

Importante: Toda forma de manipulação, acordo, combinação ou fraude por parte dos licitantes ou qualquer outra pessoa que prejudique o pregão, principalmente à combinação de lances e/ou propostas, será imediatamente comunicada a Autoridade Policial e ao Ministério Público para que tomem as devidas medidas pertinentes, como previsto no artigo 155 a 158 da Lei nº 14.133/21.

10.7 – O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma subsequente, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

10.8 – A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

10.9 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

10.10 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

10.11 – O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

10.12 – Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço decidindo motivadamente a respeito.

10.13 – A aceitabilidade será aferida a partir dos preços constantes do termo de referência e da planilha de trabalho constantes destes autos.

10.14 – Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

10.15 – Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

10.16 – Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLÍERIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 53/2021

Modalidade: Pregão Presencial: 26/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

10.17 – Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

10.18 – Caso a proposta apresente erros de soma e/ou multiplicação, o pregoeiro fará a correção dos cálculos e a proposta será aceita mediante expresso consentimento do proponente. Caso contrário, a proposta será desclassificada.

10.19 – O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital, a proposta será desclassificada.

10.20 – Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.

10.21 – Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderão constar ainda as assinaturas da equipe de apoio, sendo-lhe facultado este direito.

10.22 – NO CASO DE DEMANDA DE MAIOR TEMPO PARA CADASTRAMENTO DAS PROPOSTAS EM RAZÃO DA GRANDE QUANTIDADE DE ITENS, SERÁ FACULTADO AO PREGOEIRO, SUSPENDER A SESSÃO POR ALGUNS MINUTOS OU DESIGNAR NOVA DATA PARA ABERTURA DA FASE DE LANCES.

11 – DOCUMENTAÇÃO

11.1 – O envelope nº 02 HABILITAÇÃO, deverá conter em seu interior os documentos relacionados abaixo em uma via, com cópias autenticadas ou acompanhadas dos originais:

11.2 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

11.2.2 – Deverão ser apresentados os seguintes documentos:

11.2.3 – Registro comercial, no caso de empresa individual;

11.2.4 – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

11.2.5 – Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

11.2.6 – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

OBS: O licitante que apresentar o contrato social no credenciamento fica dispensado de apresentá-lo no envelope de nº 02 - HABILITAÇÃO.

11.3 – HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA

11.3.1 – Comprovante de inscrição no CNPJ;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIERIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 53/2021

Modalidade: Pregão Presencial: 26/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

11.3.2 – Prova de regularidade com o INSS (seguridade social), e tributos federais e dívida ativada união (certidão conjunta);

11.3.3 – Prova de regularidade com FGTS (fundo de garantia por tempo de serviço);

11.3.4 – Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;

11.3.5 – Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

11.3.6 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT).

Nota: são válidas para comprovação de regularidade as certidões positivas com efeito de negativas expedidas pelos respectivos órgãos.

11.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA:

11.4.1 – Certidão Negativa de Falência e de Concordata expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, datada de, no máximo, 90 (noventa) dias da data prevista para a realização da sessão pública do **PREGÃO**.

11.5 – OUTROS DOCUMENTOS:

11.5.1 - Alvará de Autorização Sanitária da sede do licitante Sistema Único de Saúde vigente; **11.5.2** - Licença de Funcionamento Estadual ou Municipal (LF) expedida pela Vigilância Sanitária.

11.6 – DECLARAÇÕES

11.6.1 – Os LICITANTES deverão apresentar declaração do representante legal, observado o disposto no Anexo VI, de que está cumprindo o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e na forma da Lei nº 9.854, de 27/10/99.

11.6.2 – Os LICITANTES deverão apresentar declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, na forma do §2º do artigo 32 da Lei nº 8.666/93, conforme modelo no anexo V.

11.6.3 - Fica facultada a utilização dos modelos constante dos anexos.

11.7 – DOS DOCUMENTOS

11.7.1 – Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

11.7.2 – Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao pregoeiro(o) e equipe de apoio para autenticação, durante a sessão de abertura do envelope Documentação Habilitação.

11.7.3 – Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 90 (noventa) dias até a data de abertura dos envelopes.

12 – ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

12.1 – É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

12.1.1 – Os esclarecimentos pretendidos serão dirigidos ao Pregoeiro, com encaminhamento através de e-mail licitacao@marlieria.mg.gov.br ou através de protocolo no setor respectivo da Prefeitura Municipal de Marliéria.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 53/2021

Modalidade: Pregão Presencial: 26/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

12.1.2 – Não serão respondidos questionamentos orais (através de telefone).

12.1.3 – Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da impugnação.

13 – PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

13.1 – É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

13.1.1 – A impugnação ou pedido de providências será dirigido o Pregoeiro com encaminhamento através de e-mail licitacao@marlieria.mg.gov.br ou através de protocolo no setor respectivo da Prefeitura Municipal de Marliéria.

13.1.2 – A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do pregão no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do PREGÃO.

13.1.3 – O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificação (ões) do ato convocatório do PREGÃO, além da(s) alteração(ões) decorrente(s), divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

14 – RECURSO ADMINISTRATIVO

14.1 – Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou(aram) do PREGÃO ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de recorrer.

14.2 – Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa / fase / procedimento do PREGÃO, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 03 (três) dias, a contar da ocorrência, devendo realizar o protocolo no setor de compras e licitação.

14.3 – As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do RECORRENTE.

14.4 – Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o PREGOEIRO examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informados, à autoridade competente para decisão.

14.5 – Os autos do PREGÃO permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no subitem 5.1 deste EDITAL.

14.6 – O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15 – ADJUDICAÇÃO

15.1 – A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo o PREGOEIRO adjudicar o objeto do certame à proponente vencedora.

15.2 – Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do objeto do certame à proponente vencedora.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIERIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 53/2021

Modalidade: Pregão Presencial: 26/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

16 – HOMOLOGAÇÃO

16.1 – Compete à autoridade competente homologar o PREGÃO.

16.2. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da proponente adjudicatária para assinar o contrato, respeitada a validade de sua proposta.

16.3 – Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

- a) Será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame;
- b) O preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no sitio www.marlieria.mg.gov.br e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços;
- c) A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações;
- d) O registro a que se refere o item 16.3 tem por objetivo a formação de CADASTRO DE RESERVA, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata.

17 – DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO

17.1 – O resultado final do PREGÃO será publicado no Diário Oficial da Prefeitura Municipal, sendo esta de responsabilidade do contratante.

18 – DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

18.1 - Compete à Contratada:

18.1.1 – Responsabilizar-se pela entrega de forma parcela, na sede do Município, mediante recebimento da Ordem de fornecimento, da Prefeitura Municipal de Marliéria/MG, e a cada entrega, deverá ser emitido nota fiscal para conferência e confirmação dos produtos por funcionário ou responsável para atestar o recebimento e qualidade dos produtos.

18.1.2 – A Prefeitura Municipal de Marliéria se reserva o direito de não receber produtos licitados em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar a ata e/ou contrato em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

18.1.3 – A contratada é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, os licitados em que se verifiquem irregularidades e não estejam em condições para a execução do objeto da licitação.

18.1.4 – O fornecedor sujeitar-se-á fiscalização dos itens licitados no ato da entrega dos produtos, reservando-se a Prefeitura Municipal de Marliéria o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias e conforme especificações do edital.

18.1.5 – Correrão por conta da contratada todas as despesas com seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da aquisição.

18.1.6 – O fornecedor ficará obrigado a substituir materiais, que não esteja em condições de uso, no prazo de 03 (três) dias corridos, por não atender as exigências do edital.

18.1.7 - Cumprir os prazos previstos neste Edital;

18.1.8 - Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei na 8.666/93, Lei 123/06 e no presente Edital.

18.1.9 - Apresentar os produtos acondicionados conforme padrão do fabricante, devendo garantir a



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 53/2021

Modalidade: Pregão Presencial: 26/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar a identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor.

18.1.10 - Responsabilizar-se pela qualidade do produto, sendo que esta responsabilidade subsistirá, na forma da lei, enquanto perdurar a validade do produto, salvo quando, comprovadamente, houver uso Indevido, negligência ou armazenamento inadequado por parte do Contratante.

18.1.11 - indenizar o MUNICÍPIO DE MARLIÉRIA, por todo e qualquer dano decorrente, direta e indiretamente, da execução do contrato, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos. **18.2.** Compete à Contratante: 18.2.1 - Comunicar imediatamente à CONTRATADA as irregularidades manifestadas na execução do fornecimento, por escrito. 18.2.2 - Promover o recebimento nos prazos fixados.

18.2.3 - Fiscalizar a execução da ata ou contrato dela proveniente, o fornecimento, informando ao CONTRATADA para fins de supervisão, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

18.2.4 - Assegurar ao pessoal da CONTRATADA o livre acesso às instalações para a plena execução do fornecimento.

18.2.5 - Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas.

18.2.6 - Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.

18.2.7 - Rejeitar todo e qualquer produto de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Edital.

18.2.8 - Efetuar o desconto de Imposto de Renda e Proventos de Qualquer Natureza, incidente na fonte, sobre rendimentos pagos a qualquer título (CRFB/1988, artigo 158, I) caso necessário a execução da ata ou do contrato dela proveniente.

18.03 – SUBCONTRATAÇÃO:

18.3.1. É expressamente proibida a subcontratação do objeto da presente licitação

19 – PAGAMENTO

19.1 – O pagamento poderá ser efetuado em até 30 (trinta) dias do mês subsequentes a entrega, sempre de acordo com a ordem cronológica de sua exigibilidade, observadas as demais exigências a seguir indicadas.

19.1.1 – Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal (is) / fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondentes(s) regularização (ões).

19.1.2 – Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

19.2 – Para receber seus créditos o contratado deverá comprovar a regularidade fiscal e tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação.

19.3 – A Administração da Prefeitura Municipal de Marliéria, reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.

20 – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

20.1 – O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias a partir da data da reunião da sessão de abertura da LICITAÇÃO, observado o disposto no §3º do artigo 64, da Lei 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 53/2021

Modalidade: Pregão Presencial: 26/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

20.2 – Os preços não poderão sofrer reajuste no período de vigência da ata de registro de preços.

20.3 – Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevierem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

20.3.1 – A simples apresentação de notas fiscais de aquisição, por si só, não justificará a concessão de reequilíbrio contratual, devendo a fornecedora solicitar formalmente e demonstrar justificadamente a ocorrência do aumento dos preços.

21 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1 – O registro do fornecedor será cancelado quando:

21.1.1 – Descumprir as condições da ata de registro de preços.

21.1.2 – Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

21.1.3 – Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

21.1.4 – Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do art. 156 da lei 14.133 ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

21.2 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

21.2.1 – Por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

22 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

22.1 – As despesas decorrentes da presente aquisição onerarão os recursos orçamentários:

02.10.122.0119.2044 3.1.90.30.00 FICHA 219

02.10.301.0120.2049 3.3.90.30.00 FICHA 232

02.10.301.0120.2050 3.3.90.30.00 FICHA 236

02.10.302.0122.2051 3.3.90.30.00 FICHA 242

02.10.305.0125.2056 3.3.90.30.00 FICHA 255

02.10.122.0119.1018 4.4.90.52.00 FICHA 215

23 – PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

23.1 – Para os fins do disposto neste edital a expressão Pequena Empresa serve para se referir à Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, MEI e Equiparadas, definidas no art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06, cuja condição deverá ser comprovada na sessão pública do Pregão Presencial, na fase do credenciamento através da apresentação da certidão simplificada emitida pela junta comercial ou documento equivalente.

24 – DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1 – A autoridade competente do Município Marliéria, poderá anular e revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anular por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito do pregoeiro, devidamente fundamentado.

24.2 – A nulidade do processo licitatório induz à do contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 53/2021

Modalidade: Pregão Presencial: 26/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

do art. 59, da Lei Federal nº 8.666/93.

24.3 – As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento da abertura do envelope correspondente, por escrito, quando serão registradas em ata, sendo vedadas observações ou reclamações impertinentes ao certame.

24.4 – A apresentação da proposta implica, por parte da licitante, observação dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

24.5 – Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Administração da Prefeitura Municipal de Marliéria, comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

24.6 – É facultado o Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.

24.7 – É dispensável o "termo de contrato" e facultada à substituição por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, a critério da Administração e independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica.

24.8 – As questões decorrentes da execução deste edital, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no FORO da Comarca de Timóteo - MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

24.9 – Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Lei Federal nº 10.520/02.

25 – ANEXOS

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Modelo de proposta comercial;

ANEXO III - Modelo de credenciamento;

ANEXO IV – Modelo pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

ANEXO V – Modelo de Declaração de inexistência de fato impeditivo da habilitação;

ANEXO VI – Modelo de Declaração que não emprega menor;

ANEXO VII – Minuta da Ata de Registro de Preços;

ANEXO VIII – Minuta de contrato;

Marliéria, 09 de novembro de 2021.

Juliano Pinto Martins
Pregoeiro

Arnoide Moreira Félix
Procurador Jurídico
OAB/MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 53/2021

Modalidade: Pregão Presencial: 26/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

01 – OBJETO:

1.1 Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde, conforme solicitação.

02 – INTRODUÇÃO:

2.1. O presente Termo de Referência tem por escopo descrever de forma detalhada os itens que compõem o objeto, a especificação, quantitativo e demais condições gerais de fornecimento, a fim de permitir a realização do processo licitatório.

03 – JUSTIFICATIVA:

3.1. Justifica-se a realização de registro de preços para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde. O registro de preços mostra-se mais adequado considerando que a aquisição de materiais é estimada. Justifica-se, também, a deflagração de licitação na modalidade pregão presencial por ser mais eficiente em termos de negociação de preços e possibilitar ao Município analisar a qualidade dos produtos licitados imediatamente após a conclusão da fase de lances de cada item, prestigiando o princípio da eficiência, entre outros.

04 – PREÇOS E DESCRIÇÃO COMPLETA:

4.1. Quadro demonstrativo de quantitativo, preços médios e descrição do produto:

ITEM	DESCRIÇÃO
01	Abaixador de língua (espátula de madeira, não embalada individualmente, não estéril, pacote com 100 unid.)
02	Agulha 13 x 0,3 de segurança (agulha hipodérmica composta de cânula com bixel tri facetado e siliconado, caixa com 100 unid, com capa protetora)
03	Agulha 13 X 4,5 (agulha hipodérmica composta de cânula com bixel tri facetado e siliconado, caixa com 100 unid.)
04	Agulha 25 X 8,0 (agulha hipodérmica composta de cânula com bisel tri facetado e siliconado, caixa com 100 unid.)
05	Agulha 30 X 7,0 (agulha hipodérmica composta de cânula com bisel tri facetado e siliconado, caixa com 100 unid.)
06	Agulha Descartável estéril 20 x 5,5 (caixa com 100 unid.)
07	Agulha Descartável estéril 25 x7 (caixa com 100 unid.)
08	Agulha Descartável estéril 25 x 8 (caixa com 100 unid.)
09	Agulha descartável estéril 30 x 7 (caixa com 100 unid.)
10	Agulha 40 X 12 (agulha hipodérmica composta de cânula com bixel tri facetado e siliconado, caixa com 100 unid.)
11	Agulha Múltipla Vácuo Coleta Sangue 25 x 0,8mm cx com 100 unidades
12	Agulha Descartável Estéril 25 x 6,0 cx com und
13	Água oxigenada volume 10 (Frasco 1000 ml)
14	Álcool 70%, (álcool etílico hidratado a 70 INPM, frasco com 1 litro)
15	Álcool 92%, (álcool etílico hidratado a 92,8 %, frasco com 1 litro)
16	Álcool iodado (álcool iodado a 0,1%, frasco de 1 litro)
17	Algodão hidrófilo (fibras 100% algodão, 500 gramas, embalado individualmente, livre de impurezas)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 53/2021

Modalidade: Pregão Presencial: 26/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

18	Almotolia 250 ml âmbar (confeccionada em polietileno, graduado e alto relevo, bico reto)
19	Almotolia 250 ml transparente(confeccionada em polietileno, graduado e alto relevo, bico reto)
20	Aparelho medidor de glicemia sanguínea On Call Plus II
21	Aparelho medidor de glicose capilar para fitas accu chek active
22	Aparelho medidor de pressão digital de pulso
23	Atadura crepe 06 cm (tecido algodão cru, fios alta torção, c/ densidade 13 fios, 6cm X 4,5 m, embalados individualmente, pac. c/12 unid.)
24	Atadura crepe 10 cm (tecido algodão cru, fios alta torção, c/ densidade 13 fios, 10cm X 4,5m, embalados individualmente, pac. c/12 unid.)
25	Atadura de crepom 12 cm de Largura, Tipo Cysne, Macia , ELASTICA E RESISTENTE 100%ALGODÃO , 13 FIOS 1,80M pacote com 12 unid.
26	Atadura crepe 15 cm (tecido algodão cru, fios alta torção, c/ densidade 13 fios, 15cm X 4,5m, embalados individualmente, pac. c/12 unid.)
27	Atadura crepe 30 cm (tecido algodão cru, fios alta torção, c/ densidade 13 fios, embalados individualmente, pac. c/12 unid.)
28	Avental descartável em TNT, manga longa ,punho de elástico , gramatura 50, impermeável, pacote com 10 unidades
29	Adaptador para transferência de fluidos cx com 100
30	Balança de banheiro, digital, vidro temperado;
31	Balança infantil pediátrica digital 15 kg
32	Balança Eletrônica Antropométrica W200 A - 200Kg/100g
33	Bandagem curativo pós coleta de sangue (bandagem estéril, antisséptica e com alto poder de absorção. Embaladas em caixas com 500 unid.)
34	Bolsa coletora de urina, capacidade para 2 litros, sistema fechado
35	Capa para prancha de resgate com material impermeável e resistente e bolso interno transparente
36	Cateter Intra Venoso Tipo Jelco Nº 16 cx com 100 unidades
37	Cateter Intra Venoso Tipo Jelco Nº 22 cx com 100 unidades
38	Cateter Intra Venoso Tipo Jelco Nº24 cx com 100 unidades
39	Cateter Intra Venoso Tipo Jelco Nº 14 cx com 100 unidades
40	Cateter Intra Venoso Tipo Jelco Nº20 cx com 100 unidades
41	cateter Nasal
42	Catéter para O2 tipo óculos (140 cm, tubos de pvc com introdutor nasal)
43	Cabo de bisturi 13,5 cm de comprimento em aço inoxidável nº4 para lâminas do tamanho 18 a 36
44	Cabo de bisturi nº 3
45	Coletor de exames de fezes 50ML tampa branca opaco com pá
46	Coletor de exames de urina 80ML tampa vermelha
47	Compressa campo operatório (26g 45X50 pacote C/ 50 unidades, 100% algodão em tecido quádruplo)
48	Compressa de gaze hidrofila não esteril (não estéril, pacote com 500 unid., 13 fios, 8 dobras, 7.5 X 7.5 cm)
49	Coletor Infantil Masculino (Plastico)
50	Coletor Infantil Feminino (Plastico)
51	Colchão de solteiro densidade 45 , antialérgico, com medidas de 1,88x0,88x0,18 suporta até 150kg
52	Colchonete de espuma com medidas 1,80x0,60x4 cm em napa impermeável na cor Azul
53	Conjunto de talas moldáveis aramada em eva para imobilização (colorida para identificar tamanho: pp, p, m e g)
54	Conjunto de colar cervical de resgate tamanho: pp, p, m e g
55	Cloridrato de lidocaína geleia estéril 2% tubo com 30 g
56	Curativo de carvão ativado c/ prata 10,5x10,5 cm (embalagem estéril c/ 01 unid.)
57	Curativo hidrocolóide 10cm x10cm (embalagem estéril c/ 01 unid.)
58	Curativo Alginato , Placa 10 x 10
59	Curativo adesivo redondo pós coleta infantil com desenho com 500 unid.
60	Degermante (PVPI degermante 10%, embalagem de 1 litro)
61	Descarpac 13 litros (alça dupla, trava e contra trava de segurança, caixa com 10 unid.)
62	Descarpac 3 litros (alça dupla, trava e contra trava de segurança, caixa com 10 unid.)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 53/2021

Modalidade: Pregão Presencial: 26/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

63	Detergente para artigos hospitalares (concentrado à base de ortofosfato trissódico, embalado individualmente, contém 1 kg)
64	Dieta enteral IsoSOURCE Soya- KCAL/ML 1,5-FRASCO 1000ML
65	Envelope p/ esterilização 15x25cm (auto selantes p/ processos de esterilização por vapor saturado sob pressão e óxido de etileno c/ 100 unid.)
66	Equipo p/ alimentação nutrição enteral estéril (PVC, polietileno, atóxico, epirogênico, esterilizado com óxido de etileno) pacote com 25 unidades.
67	Equipo Macro gotas
68	Esparadrapo (tecido 100% algodão, com impermeabilizante 10cmx4,5cm, branco, apresenta massa adesiva de borracha natural, fácil de rasgar, excelente flexibilidade)
69	Esparadrapo (tecido 100% algodão, com impermeabilizante 2,5cmx4,5cm, branco, apresenta massa adesiva de borracha natural, fácil de rasgar, excelente flexibilidade)
70	Kit Papanicolau Completo Descartável P
71	Kit Papanicolau Completo Descartável M
72	Kit Papanicolau Completo Descartável G
73	Éter (alcooolizado - éter etílico, álcool etílico 96% embalagem de 1 litro)
74	Extensor para O2 (Extensor para oxigênio com 2 m, nº 16, estéril, mangueira em silicone)
75	Eletrodo para ECG adulto pc com 50 unidades
76	Esfigmomanômetro Obeso
77	Esfigmomanômetro Adulto
78	Esfigmomanômetro Aneróide infantil
79	Estetoscópio adulto
80	Fio de sutura 2.0 mono nylon com agulha de 2,5 cm cx com 24 unidades
81	Fio de sutura 3.0 (nylon, agulha tri facetada em aço inox, 45 cm) cx com 24 unidades
82	Fio de sutura 4.0 (nylon, agulha tri facetada em aço inox, 45 cm) cx com 24 unidades
83	Fio de sutura 5.0 (nylon, agulha tri facetada em aço inox, 45 cm) cx com 24 unidades
84	Fio de sutura 6.0 (nylon, agulha tri facetada em aço inox, 45 cm) cx com 24 unidades
85	Fita adesiva hospitalar 16mm x 50m (dorso de papel crepado, em uma das faces massa adesiva, da outra impermeabilizante)
86	Fita adesiva hospitalar 4,4mm x 50m (dorso de papel crepado, em uma das faces massa adesiva, da outra impermeabilizante)
87	Fita de glicemia capilar (caixa com 50 tiras para teste de glicemia capilar em aparelho accu check active)
88	Fita de glicemia capilar (caixa com 50 tiras para teste de glicemia capilar em aparelho on call plus)
89	Fita para autoclave (dorso de papel crepado à base de celulose, com indicador de esterilização)
90	Fita Adesiva Microporosa 5,0 x 10m
91	Formol 37% (frasco contendo 1 litro)
92	Fralda descartável geriátrica tamanho G pacote com 30 unid.
93	Fralda descartável geriátrica tamanho M pacote com 30 unid.
94	Fralda descartável geriátrica tamanho P pacote com 30 unid.
95	Fralda descartável geriátrica tamanho XG pacote 30 unid.
96	Frasco descartável para nutrição enteral 300ml (caixa com 100 unid.)
97	Frasco citológico
98	Fixador citológico
99	Garrote adulto (fecho em PVC, elástico azul, usado no garroteamento de membros superiores)
100	Gaze Hidrofílica Tipo Queijo 13 Fios , 8 camadas , 91 cm x 91cm , 6 dobra
101	Gel para ECG (Consistência firme, inodoro, hipoalergênico, livre de álcool e sais, com bico dosador, embalagem de 1 litro)
102	Hidrogel sem alginato estéril 30 gr, tratamento de ferida (óleos de origem vegetal, umectante, espessante, emulsificante, neutralizante e água deionizada)
103	Kit eletrodo precordial com pera silicone (eletrodos cardiológico precordial adulto completo com pera de silicone jogo com 6 (sucção + pera ECG))
104	Kit auxiliar Papanicolau
105	Kit para nebulização
106	Kit Tala EVA aramada PP, P ,M , G



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIERIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 53/2021

Modalidade: Pregão Presencial: 26/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

107	Lâmina de bisturi nº 24 com 100 unid.
108	Lâmina de bisturi nº 21 com 100 unid.
109	Lâmina de bisturi nº 15 com 100 unid
110	Lâmina de bisturi nº 20 com 100 unid
111	Lâmina para bisturi nº 11 (fabricada em aço carbono, descartável e atóxica, caixa com 100 unid.)
112	Lâmina para microscopia (ponta fosca, separada por papel impermeável, caixa com 50 unid.)
113	Lanterna clínica (corpo em alumínio, luz de led, resistente, com clipe de bolso)
114	Lençol de papel (rolo com 70 cm x 50 m material 100% celulose, de alta resistência).
115	Lençol descartável TNT (2 m x 0,90 m).Pacotes com 10 unidades.
116	Luva de procedimento G (látex borracha natural, não estéril, ambidestra, punho c/ bainha, pó bioabsorvível atóxico, caixas c/ 100 unid.)
117	Luva de procedimento M (látex borracha natural, não estéril, ambidestra, punho c/ bainha, pó bioabsorvível atóxico, caixas c/ 100 unid.)
118	Luva de procedimento P (látex borracha natural, não estéril, ambidestra, punho c/ bainha, pó bioabsorvível atóxico, caixas c/ 100 unid.)
119	Luva de procedimento PP (látex borracha natural, não estéril, ambidestra, punho c/ bainha, pó bioabsorvível atóxico caixas c/ 100 unid.)
120	Luva estéril 7.5 CX COM 100 UNIDADES
121	Luva estéril 8.0 CX COM 100 UNIDADES
122	Luva estéril tamanho 7,0 0 CX COM 100 UNIDADES
123	Luva sem pó M (vinil) caixa com 100 unidades
124	Luva Sem Pó P (vinil) caixa com 100 unidades
125	Máscara para inalação adulto rígida
126	Máscara para inalação infantil rígida
127	Máscara Cirúrgica Descartável cx com 50 unidades
128	Máscara KN 95 caixa com 10 unidades
129	Manta microfibra lisa cores claras
130	Micropore (hipoalergênico, porosa, dorso de não tecido rayon, caixa com 10 unid.)
131	Otoscópio
132	Óleo de girassol (loção cicatrizante, oleosa a base de AGE + vitaminas, frasco de 200 ml).
133	Oxímetro de pulso (oxímetro de pulso portátil de dedo de alta precisão para uso profissional, utilizado para verificação contínua da saturação periférica de oxigênio no sangue (SpO2) e frequência de pulso em paciente)
134	Pilha AA (blíster com 2; 1,5 volts; alcalina)
135	Pilha AAA (blíster com 2; tipo "palito"; alcalina)
136	Pilha média C (blíster com 2, alcalina; 1,5 volts)
137	Pinça Adson com dente 12 cm
138	Pinça Adson sem dente 12 cm
139	Pinça anatômica serrilhada 14 cm
140	Pinça anatômica com dente 14 cm
141	Pinça Halstead mosquito curva 12 cm
142	Pinça Pean 16 cm
143	Pinça kelly curva 12 cm
144	Pinça kelly curva 14 cm
145	Pinça Backaus 15 cm
146	Pinça Modelo Cherron descartável
147	Pinça Hartmann ginecológica para retirada de DIU
148	Porta agulha mayo hegar 14 cm
149	Pó desincrustante p/ autoclave (ácido orgânico, sintético 80% hidrogeno, carbonato de sódio, baixa toxicidade, caixa contendo 4 pacotes)
150	PVPI tópico (polivinil pirrolidona iodo em solução aquosa, caixa com 12 embalagens de 1 litro)
151	Protetor Solar FPS 50
152	Saco para lixo hospitalar 100 litros (com polietileno de alta densidade, virgem com solda de fundo tipo estrela, branco leitoso, símbolo infectante, pacote c/ 100 unid.)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIERIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 53/2021

Modalidade: Pregão Presencial: 26/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

153	Saco para lixo hospitalar 30 litros (com polietileno de alta densidade, virgem com solda de fundo tipo estrela, branco leitoso, símbolo infectante, pacote c/ 100 unid.)
154	Saco para lixo Hospitalar 50 litros PC COM 100 UND
155	Scalp 23(agulha bisel curto, trifacetado, asas plástico leve que dobram facilmente, tubo vinílico leve, flexível, transparente. cx. c/ 100 unid.)
156	Scalp Intravenoso N°19 cx com 100 und
157	Scalp Intravenoso N°21 cx com 100 und
158	Seladora manual 30 cm (manual M200mm para fechamento de sacos polietileno e polipropileno, bivolt - extra)
159	Seringa 1 ml p/ insulina(plástico atóxico, esterilizada, embalada individualmente, fácil abertura, bico slip fácil encaixe c/agulha) CAIXA c/ 100 unid
160	Seringa de 10 ml (plástico atóxico, esterilizada, embalada individualmente, fácil abertura, bico slip fácil encaixe c/ agulha, caixa c/ 100 unid.)
161	Seringa de 20 ml (plástico atóxico, esterilizada, embalada individualmente, fácil abertura, bico slip fácil encaixe s/ agulha, caixa c/ 100 unid.)
162	Seringa de 3ml cx com 100 und
163	Seringa de 5 ml (plástico atóxico, esterilizada, embalada individualmente, fácil abertura, bico slip fácil encaixe c/ agulha, caixa c/ 100 unid.)
164	Soro fisiológico 250 ml bolsa EV (cloreto de sódio a 0,9%, sistema fechado, aplicação EV, caixa com 40 frascos)
165	Soro fisiológico 500 ml bolsa EV (cloreto de sódio a 0,9%, sistema fechado, aplicação EV, caixa com 40 frascos)
166	Soro fisiológico 500 ml garrafa p/ curativo (cloreto de sódio a 0,9%, para aplicação tópica, caixa contendo 12 frascos)
167	Soro fisiológico 1000 ml bolsa EV (cloreto de sódio a 0,9%, sistema fechado, aplicação EV) cx com 12 unidades
168	Sonda foley C/2 Vias N° 16 c/ com 10 unidades
169	Sonda foley C/2 Vias N°18 c/ com 10 unidades
170	Sonda foley C/2 Vias N°14 c/ com 10 unidades
171	Sonda de aspiração traqueal n°12
172	Sonda uretral n°12
173	Sonda vesical N°14 Alivio
174	Soro glicosado 250 ml bolsa sistema fechado cx com 40 frascos
175	Solução de PVPI
176	Solução de PVPI Tópico (1 litro) Antisséptico a base de iodopovidona em solução aquosa 10 %
177	Travesseiro hospitalar com capa impermeável de napa com zíper
178	Tesoura íris reta ponta fina 12 cm
179	Tesoura cirúrgica reta ponta fina 15 cm
180	Tesoura cirúrgica reta ponta fina 18 cm
181	Termômetro clínico digital a laser (laser Infravermelho de 0°C à 100°C para Corpo e Objetos)
182	Termômetro clínico digital (visor decimal, à prova d'água, indicador sonoro , memoriza última temperatura)
183	Termômetro digital de máxima e mínima (Visor de Fácil Leitura, indicador de Temperatura Externa e Interna, Função Máxima e Mínima
184	Teste microbiológico p/ autoclave (indicador biológico p/uso em autoclaves, c/ tabela referência em cada teste cada caixa c/10 indicadores)
185	Tira reagente de teste frasco (dupla) - accu check (para dosagem de glicemia capilar) CX COM 50 UND
186	Toalha de banho (tamanho: 70x130cm, composição: 100% algodão)
187	Toalha de rosto (tamanho 43x68cm, composição: 100% algodão)
188	Aparelho de pressão obeso com fecho em velcro
189	Cuba rim 26x 12 inox
190	Catgut simples com agulha estéril, absorvível. CX COM 24 UND
191	Catéter intravenoso jelco 22 G 3/4" , amarelo, caixa com 100 unid.
192	Seringa de 3 ml (plástico atóxico, esterilizada, embalada individualmente, fácil abertura, bico slip fácil



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 53/2021

Modalidade: Pregão Presencial: 26/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

	encaixe c/ agulha, caixa c/ 100 unid.)
193	Autoclave 60 litros (câmara em inox, display digital, trava de segurança,
194	Tube de soro com gel separador 10 ml (Tube a vácuo sem anticoagulante para coleta de amostras de soro, possui ativador de coágulo e gel separador) CX COM 100 UNIDADES
195	Laringoscópio TIPO lâmpada: de fibra ótica, componentes: 05 lâminas,cabo; em aço inoxidável, adulto.
196	Ambu com máscara adulto
197	Ambu com máscara infantil
198	Destilador de água para autoclave, 127 VOLTS- 05 LITROS
199	Foco de luz auxiliar, flexível para exames ginecológicos
200	Aparelho sonar (detector fetal digital); painel de controle, material: gabinete metálico tipo de análise: ausculta bcf, fluxo sanguineo placenta e cordão
201	Kit Mesa Ginecológica + Escada + Mocho
202	Kit para teste sensibilidade diabéticos-(Kit Extensômetro Monofilamentos Semmes -weinstein Hanseníase Sorri Bauru)
203	Suporte para soro quadripé e rodízios
204	Termômetro para caixa de vacina com cabo extensor
205	<p>Otoscópio - cabo metal para duas pilhas Lente: Fixa redonda em Policarbonato cristal com aumento de 2,5 x;</p> <p>Cabeçote: Termoplástico cromado;</p> <p>Cabo: Metal Cromado para duas pilhas médias alcalinas ou recarregáveis (Tamanho c) com capa protetora antideslizante em pvc preto;</p> <p>Iluminação: Luz branca, clara e brilhante (led Branco);</p> <p>Tensão Elétrica: 2,5 V (Volts);</p> <p>Corrente Elétrica: 20 mA (miliAmpéres);</p> <p>Fluxo Luminoso: 15.000 mCd (miliCandelas);</p> <p>Temperatura de Cor: 3.000 K (Kelvin) - Branco Quente;</p> <p>Vida útil: 20.000 h (horas - mínima).</p> <p>Conteúdo da Embalagem:</p> <p>01 (um) Otoscópio 2,5V Preto tk LED - Mikatos;</p> <p>01 (um) Espéculo reutilizável nº01 - 2,5 mm (diâmetro);</p> <p>01 (um) Espéculo reutilizável nº02 - 4,0 mm (diâmetro);</p> <p>01 (um) Espéculo reutilizável nº03 - 5,0 mm (diâmetro);</p> <p>01 (um) Espéculo reutilizável nº04 - 7,0 mm (diâmetro);</p> <p>01 (um) Espéculo reutilizável nº05 - 9,0 mm (diâmetro);</p> <p>01 (um) Espéculo sem reforço metálico;</p> <p>01 (uma) Lâmpada luz branca (led branco) - 2,5 V (Volts) x 20 mA;</p> <p>01 (um) Manual de instruções com certificado de garantia;</p> <p>01 (uma) Bolsa de acondicionamento</p>
206	<p>Nebulizador com suporte 4 saídas , 110 w(01 Aparelho Compressor; 04 Máscara adulta; 04 Máscara infantil; 04 Copos modelo turbo capacidade 10ml cada; 04 Mangueira de PVC atóxico com 1,5 metros, encaixe e rosca; 01 Folheto com manual de instruções;</p> <p>01 Relação de Assistências Técnicas Autorizadas; 01 Cabo de força.</p>
207	Mesa de Mayo (com pintura epóxi, haste regulável cromada e estrutura tubular com aço redondo. O produto também acompanha bandeja de inox de 0,48m x 0,32m e altura regulável através de manípulo lateral)
208	Balde inox hospitalar , 05 litros
209	Lençol de tecido 100 % algodão- cor: branco
210	Nutren sênior sem sabor zero lactose , 370g



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 53/2021

Modalidade: Pregão Presencial: 26/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

211	Nestogeno 1, lata 800g
212	Novasource Renal Baunilha 200 ml

05 – CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS:

5.1. A Lei nº 10.520 de 2002 apresenta definição de bens e serviços comuns:

Art. 1º Para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão, que será regida por esta Lei.

Parágrafo único. Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

06 – ENTREGA E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO:

6.1 - Todos os produtos licitados deverão ser entregues mediante recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento - NAF do Setor de Compras, ou no local estipulado para entrega

acompanhada da nota fiscal para conferência, que ocorrerá no ato da entrega no local de recebimento por servidor competente sendo que a responsabilidade da entrega do fornecedor.

6.2 - Prazo de entrega: em até 05 (cinco) dias, a contar do recebimento por parte da contratada da NAF (Nota Autorização de Fornecimento).

6.3 - A Prefeitura se reserva o direito de não receber os objetos, em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

6.4 - A contratada é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, o objeto em desacordo.

6.5 - A Prefeitura ressalta seu direito de não proceder ao recebimento, caso não sejam atendidas as especificações determinadas neste edital e na proposta.

6.6 - O VENCEDOR ficará obrigado a aceitar de volta o bem objeto da licitação na hipótese de recusa pela Prefeitura, no prazo de 10 (dez) dias corridos, por não atender as exigências do edital e da proposta ou pela detecção de vício redibitório. O ato do recebimento não importará a sua aceitação e sem nenhum direito à indenização.

07 – OBRIGAÇÕES

07.1 - Compete à Contratada:

a) entregar e os materiais no local determinado e de acordo com os prazos estabelecidos neste anexo, contados a partir da solicitação do Departamento de Compras, da administração;

b) fornecer juntamente com a entrega do bem toda a sua documentação fiscal;

c) responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento do bem a si adjudicado, inclusive fretes e seguros desde a origem até sua entrega no local de destino;

d) manter, durante toda a execução do fornecimento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e comprovar a cada fatura emitida sua regularidade junto ao INSS e FGTS;

e) os produtos que não se enquadrarem nas especificações serão devolvidos à empresa, ficando esta obrigada a substituí-los por produtos adequados, em conformidade com as especificações, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;

f) responder civilmente perante o município e terceiros, por danos causados por defeitos de fabricação do produto e pelos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento de peças e acessórios contratados.

7.2 - Compete à Contratante:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIERIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 53/2021

Modalidade: Pregão Presencial: 26/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

- a) - comunicar imediatamente à CONTRATADA as irregularidades manifestadas na execução do fornecimento, por escrito;
- b) - promover o recebimento nos prazos fixados;
- c) - fiscalizar a execução do fornecimento, informando ao CONTRATADA para fins desupervisão;
- d) - assegurar ao pessoal da CONTRATADA o livre acesso às instalações para a plena execução do fornecimento;
- e) - efetuar o pagamento no prazo contratado.

08 – SUBCONTRATAÇÃO:

8.1. É expressamente proibida a subcontratação dos serviços objeto da presente licitação.

09 – FISCALIZAÇÃO:

9.1 Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado servidor da Prefeitura para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3 O representante da Prefeitura anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos servidores eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10 – INFRAÇÕES E SANÇÕES:

Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/21 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- a) Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) Fraudar na execução do contrato;
- d) Comportar-se de modo inidôneo;
- e) Cometer fraude fiscal;
- f) Não manter a proposta.
- g) A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- h) Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- i) Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o limite de 10 (dez) dias, após o que ensejará a rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das correspondentes penalidades oriundas da rescisão.

11 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

A despesa decorrente desta licitação correrá pelas seguintes DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 53/2021

Modalidade: Pregão Presencial: 26/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

02.10.122.0119.2044 3.1.90..30.00 FICHA 219
02.10.301.0120.2049 3.3.90.30.00 FICHA 232
02.10.301.0120.2050 3.3.90.30.00 FICHA 236
02.10.302.0122.2051 3.3.90.30.00 FICHA 242
02.10.305.0125.2056 3.3.90.30.00 FICHA 255
02.10.122.0119.1018 4.4.90.52.00 FICHA 215

Marliéria, de de 2021.

Juliano Martins Pinto
Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 53/2021

Modalidade: Pregão Presencial: 26/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

ANEXO II

PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO Nº _____/2021

PREGÃO Nº _____/2021.

À Prefeitura Municipal de Marliéria - MG

A/C: Pregoeiro Oficial

EMPRESA: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____ CEP _____

TELEFONE: _____ FAX: _____

E-mail: _____

Nome do responsável em assinar o contrato: _____

CPF: _____

OBJETO: Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde, conforme solicitação.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	V.UNIT	V.TOTAL
01	Abaixador de língua (espátula de madeira, não embalada individualmente, não estéril, pacote com 100 unid.)	PC	100		
02	Agulha 13 x 0,3 de segurança (agulha hipodérmica composta de cânula com bixel tri facetado e siliconado, caixa com 100 unid, com capa protetora)	CAIXA	20		
03	Agulha 13 X 4,5 (agulha hipodérmica composta de cânula com bixel tri facetado e siliconado, caixa com 100 unid.)	CAIXA	100		
04	Agulha 25 X 8,0 (agulha hipodérmica composta de cânula com bisel tri facetado e siliconado, caixa com 100 unid.)	CAIXA	50		
05	Agulha 30 X 7,0 (agulha hipodérmica composta de cânula com bisel tri facetado e siliconado, caixa com 100 unid.)	CAIXA	50		
06	Agulha Descartável estéril 20 x 5,5 (caixa com 100 unid.)	CAIXA	20		
07	Agulha Descartável estéril 25 x7 (caixa com 100 unid.)	CAIXA	70		
08	Agulha Descartável estéril 25 x 8 (caixa com 100 unid.)	CAIXA	70		
09	Agulha descartável estéril 30 x 7 (caixa com 100 unid.)	CAIXA	70		
10	Agulha 40 X 12 (agulha hipodérmica composta de cânula com bixel tri facetado e siliconado, caixa com 100 unid.)	CAIXA	100		
11	Agulha Múltipla Vácuo Coleta Sangue 25 x 0,8mm cx com 100 unidades	CAIXA	30		
12	Agulha Descartável Estéril 25 x 6,0 cx com und	CAIXA	20		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 53/2021

Modalidade: Pregão Presencial: 26/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

13	Água oxigenada volume 10 (Frasco 1000 ml)	FRASCO	100		
14	Álcool 70%, (álcool etílico hidratado a 70 INPM, frasco com 1 litro)	FRASCO	100		
15	Álcool 92%, (álcool etílico hidratado a 92,8 %, frasco com 1 litro)	FRASCO	100		
16	Álcool iodado (álcool iodado a 0,1%, frasco de 1 litro)	FRASCO	240		
17	Algodão hidrófilo (fibras 100% algodão, 500 gramas, embalado individualmente, livre de impurezas)	UNID.	200		
18	Almotolia 250 ml âmbar (confeccionada em polietileno, graduado e alto relevo, bico reto)	UNID.	50		
19	Almotolia 250 ml transparente(confeccionada em polietileno, graduado e alto relevo, bico reto)	UNID.	150		
20	Aparelho medidor de glicemia sanguínea On Call Plus II	UNID.	40		
21	Aparelho medidor de glicose capilar para fitas accu chek active	UNID.	40		
22	Aparelho medidor de pressão digital de pulso	UNID.	10		
23	Atadura crepe 06 cm (tecido algodão cru, fios alta torção, c/ densidade 13 fios, 6cm X 4,5 m, embalados individualmente, pac. c/12 unid.)	PAC	600		
24	Atadura crepe 10 cm (tecido algodão cru, fios alta torção, c/ densidade 13 fios, 10cm X 4,5m, embalados individualmente, pac. c/12 unid.)	PAC	3000		
25	Atadura de crepom 12 cm de Largura, Tipo Cysne, Macia , ELASTICA E RESISTENTE 100%ALGODÃO , 13 FIOS 1,80M pacote com 12 unid.	PAC	3000		
26	Atadura crepe 15 cm (tecido algodão cru, fios alta torção, c/ densidade 13 fios, 15cm X 4,5m, embalados individualmente, pac. c/12 unid.)	PAC	2000		
27	Atadura crepe 30 cm (tecido algodão cru, fios alta torção, c/ densidade 13 fios, embalados individualmente, pac. c/12 unid.)	PAC	200		
28	Avental descartável em TNT, manga longa ,punho de elástico , gramatura 50, impermeável, pacote com 10 unidades	PAC	1500		
29	Adaptador para transferência de fluidos cx com 100	UNID.	03		
30	Balança de banheiro, digital, vidro temperado;	UNID.	30		
31	Balança infantil pediátrica digital 15 kg	UNID	05		
32	Balança Eletrônica Antropométrica W200 A - 200Kg/100g	UNID	05		
33	Bandagem curativo pós coleta de sangue (bandagem estéril, antisséptica e com alto poder de absorção. Embaladas em caixas com 500 unid.)	CAIXA	100		
34	Bolsa coletora de urina, capacidade para 2 litros, sistema fechado	UNID.	300		
35	Capa para prancha de resgate com material impermeável e resistente e bolso interno transparente	UNID.	5		
36	Cateter Intra Venoso Tipo Jelco Nº 16 cx com 100 unidades	CAIXA	20		
37	Cateter Intra Venoso Tipo Jelco Nº 22 cx com 100 unidades	CAIXA	20		
38	Cateter Intra Venoso Tipo Jelco Nº24 cx com 100 unidades	CAIXA	20		
39	Cateter Intra Venoso Tipo Jelco Nº 14 cx com 100 unidades	CAIXA	20		
40	Cateter Intra Venoso Tipo Jelco Nº20 cx com 100 unidades	CAIXA	20		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLÍERIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 53/2021

Modalidade: Pregão Presencial: 26/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

41	cateter Nasal	UNID.	1000		
42	Catéter para O2 tipo óculos (140 cm, tubos de pvc com introdutor nasal)	UNID.	600		
43	Cabo de bisturi 13,5 cm de comprimento em aço inoxidável nº4 para lâminas do tamanho 18 a 36	UNID.	6		
44	Cabo de bisturi nº 3	UNID.	20		
45	Coletor de exames de fezes 50ML tampa branca opaco com pá	UNID.	10000		
46	Coletor de exames de urina 80ML tampa vermelha	UNID.	10000		
47	Compressa campo operatório (26g 45X50 pacote C/ 50 unidades, 100% algodão em tecido quádruplo)	PAC	100		
48	Compressa de gaze hidrofila não esteril (não estéril, pacote com 500 unid., 13 fios, 8 dobras, 7.5 X 7.5 cm)	PAC	500		
49	Coletor Infantil Masculino (Plastico)	UNID	100		
50	Coletor Infantil Feminino (Plastico)	UNID	100		
51	Colchão de solteiro densidade 45 , antialérgico, com medidas de 1,88x0,88x0,18 suporta até 150kg	UNID.	10		
52	Colchonete de espuma com medidas 1,80x0,60x4 cm em napa impermeável na cor Azul	UNID.	50		
53	Conjunto de talas moldáveis aramada em eva para imobilização (colorida para identificar tamanho: pp, p, m e g)	KIT	100		
54	Conjunto de colar cervical de resgate tamanho: pp, p, m e g	UNID.	100		
55	Cloridrato de lidocaína geleia estéril 2% tubo com 30 g	UNID.	100		
56	Curativo de carvão ativado c/ prata 10,5x10,5 cm (embalagem estéril c/ 01 unid.)	UNID.	50		
57	Curativo hidrocolóide 10cm x10cm (embalagem estéril c/ 01 unid.)	UNID.	150		
58	Curativo Alginato , Placa 10 x 10	UNID	50		
59	Curativo adesivo redondo pós coleta infantil com desenho com 500 unid.	CAIXA	10		
60	Degermante (PVPI degermante 10%, embalagem de 1 litro)	FRASCO	150		
61	Descarpac 13 litros (alça dupla, trava e contra trava de segurança, caixa com 10 unid.)	CAIXA	300		
62	Descarpac 3 litros (alça dupla, trava e contra trava de segurança, caixa com 10 unid.)	CAIXA	400		
63	Detergente para artigos hospitalares (concentrado à base de ortofosfato trissódico, embalado individualmente, contém 1 kg)	UNID.	1000		
64	Dieta enteral Isossource Soya- KCAL/ML 1,5-FRASCO 1000ML	UNID	5000		
65	Envelope p/ esterilização 15x25cm (auto selantes p/ processos de esterilização por vapor saturado sob pressão e óxido de etileno c/ 100 unid.)	CAIXA	100		
66	Equipo p/ alimentação nutrição enteral estéril (PVC, polietileno, atóxico, epirogênico, esterilizado com óxido de etileno) pacote com 25 unidades.	PAC	200		
67	Equipo Macro gotas	UNID.	10000		
68	Esparadrapo (tecido 100% algodão, com impermeabilizante 10cmx4,5cm, branco, apresenta massa adesiva de borracha natural, fácil de rasgar, excelente flexibilidade)	UNID	200		
69	Esparadrapo (tecido 100% algodão, com impermeabilizante 2,5cmx4,5cm, branco, apresenta	UNID	100		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 53/2021

Modalidade: Pregão Presencial: 26/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

	massa adesiva de borracha natural, fácil de rasgar, excelente flexibilidade)				
70	Kit Papanicolau Completo Descartável P	UNID	2000		
71	Kit Papanicolau Completo Descartável M	UNID	3000		
72	Kit Papanicolau Completo Descartável G	UNID	3000		
73	Éter (alcooolizado - éter etílico, álcool etílico 96% embalagem de 1 litro)	LT	30		
74	Extensor para O2 (Extensor para oxigênio com 2 m, nº 16, estéril, mangueira em silicone)	UNID	2000		
75	Eletrodo para ECG adulto pc com 50 unidades	UNID.	20		
76	Esfigmomanômetro Obeso	UNID.	100		
77	Esfigmomanômetro Adulto	UNID	100		
78	Esfigmomanômetro Aneróide infantil	UNID	10		
79	Estetoscópio adulto	UNID.	50		
80	Fio de sutura 2.0 mono nylon com agulha de 2,5 cm cx com 24 unidades	UNID	10		
81	Fio de sutura 3.0 (nylon, agulha tri facetada em aço inox, 45 cm) cx com 24 unidades	UNID	10		
82	Fio de sutura 4.0 (nylon, agulha tri facetada em aço inox, 45 cm) cx com 24 unidades	CAIXA	10		
83	Fio de sutura 5.0 (nylon, agulha tri facetada em aço inox, 45 cm) cx com 24 unidades	CAIXA	30		
84	Fio de sutura 6.0 (nylon, agulha tri facetada em aço inox, 45 cm) cx com 24 unidades	CAIXA	30		
85	Fita adesiva hospitalar 16mm x 50m (dorso de papel crepado, em uma das faces massa adesiva, da outra impermeabilizante)	UNID.	3000		
86	Fita adesiva hospitalar 4,4mm x 50m (dorso de papel crepado, em uma das faces massa adesiva, da outra impermeabilizante)	UNID.	3000		
87	Fita de glicemia capilar (caixa com 50 tiras para teste de glicemia capilar em aparelho accu check active)	CX	550		
88	Fita de glicemia capilar (caixa com 50 tiras para teste de glicemia capilar em aparelho on call plus)	CX	500		
89	Fita para autoclave (dorso de papel crepado à base de celulose, com indicador de esterilização)	UNID.	500		
90	Fita Adesiva Microporosa 5,0 x 10m	UNID.	500		
91	Formol 37% (frasco contendo 1 litro)	FR.	300		
92	Fralda descartável geriátrica tamanho G pacote com 30 unid.	PC	1000		
93	Fralda descartável geriátrica tamanho M pacote com 30 unid.	PC	1000		
94	Fralda descartável geriátrica tamanho P pacote com 30 unid.	PC	1000		
95	Fralda descartável geriátrica tamanho XG pacote 30 unid.	PC	1000		
96	Frasco descartável para nutrição enteral 300ml (caixa com 100 unid.)	CX	100		
97	Frasco citológico	UNID.	10000		
98	Fixador citológico	UND	100		
99	Garrote adulto (fecho em PVC, elástico azul, usado no garroteamento de membros superiores)	UNID	1200		
100	Gaze Hidrofílica Tipo Queijo 13 Fios , 8 camadas , 91 cm x 91cm , 6 dobra	UNID	20		
101	Gel para ECG (Consistência firme, inodoro, hipoalergênico, livre de álcool e sais, com bico	UNID.	20		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 53/2021

Modalidade: Pregão Presencial: 26/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

	dosador, embalagem de 1 litro)				
102	Hidrogel sem alginato estéril 30 gr, tratamento de ferida (óleos de origem vegetal, umectante, espessante, emulsificante, neutralizante e água deionizada)	UNID	70		
103	Kit eletrodo precordial com pera silicone (eletrodos cardiológico precordial adulto completo com pera de silicone jogo com 6 (sucção + pera ECG))	kit	10		
104	Kit auxiliar Papanicolau	UNID.	3000		
105	Kit para nebulização	KIT	10		
106	Kit Tala EVA aramada PP, P, M, G	kit	100		
107	Lâmina de bisturi nº 24 com 100 unid.	CX	200		
108	Lâmina de bisturi nº 21 com 100 unid.	CX	50		
109	Lâmina de bisturi nº 15 com 100 unid	CAIXA	30		
110	Lâmina de bisturi nº 20 com 100 unid	CAIXA	20		
111	Lâmina para bisturi nº 11 (fabricada em aço carbono, descartável e atóxica, caixa com 100 unid.)	CAIXA	20		
112	Lâmina para microscopia (ponta fosca, separada por papel impermeável, caixa com 50 unid.)	CAIXA	20		
113	Lanterna clínica (corpo em alumínio, luz de led, resistente, com clipe de bolso)	UNID.	30		
114	Lençol de papel (rolo com 70 cm x 50 m material 100% celulose, de alta resistência).	RL	1000		
115	Lençol descartável TNT (2 m x 0,90 m).Pacotes com 10 unidades.	PC	100		
116	Luva de procedimento G (látex borracha natural, não estéril, ambidestra, punho c/ bainha, pó bioabsorvível atóxico, caixas c/ 100 unid.)	CAIXA	300		
117	Luva de procedimento M (látex borracha natural, não estéril, ambidestra, punho c/ bainha, pó bioabsorvível atóxico, caixas c/ 100 unid.)	CAIXA	500		
118	Luva de procedimento P (látex borracha natural, não estéril, ambidestra, punho c/ bainha, pó bioabsorvível atóxico, caixas c/ 100 unid.)	CAIXA	400		
119	Luva de procedimento PP (látex borracha natural, não estéril, ambidestra, punho c/ bainha, pó bioabsorvível atóxico caixas c/ 100 unid.)	CAIXA	200		
120	Luva estéril 7.5 CX COM 100 UNIDADES	CAIXA	500		
121	Luva estéril 8. CX COM 100 UNIDADES)	CAIXA	200		
122	Luva estéril tamanho 7,0 0 CX COM 100 UNIDADES	CAIXA	100		
123	Luva sem pó M (vinil) caixa com 100 unidades	CAIXA	100		
124	Luva Sem Pó P (vinil) caixa com 100 unidades	CAIXA	100		
125	Máscara para inalação adulto rígida	UNID.	100		
126	Máscara para inalação infantil rígida	UNID.	100		
127	Máscara Cirúrgica Descartável cx com 50 unidades	CX	500		
128	Máscara KN 95 caixa com 10 unidades	UNID.	500		
129	Manta microfibrilada lisa cores claras	UNID	20		
130	Micropore (hipoalergênico, porosa, dorso de não tecido rayon, caixa com 10 unid.)	CAIXA	500		
131	Otoscópio	UNID.	20		
132	Óleo de girassol (loção cicatrizante, oleosa a base de AGE + vitaminas, frasco de 200 ml).	FR	500		
133	Oxímetro de pulso (oxímetro de pulso portátil de dedo de alta precisão para uso profissional, utilizado para verificação contínua da saturação periférica de oxigênio no sangue (SpO2) e frequência de pulso em	UNIDADE	20		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 53/2021

Modalidade: Pregão Presencial: 26/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

	paciente)				
134	Pilha AA (blíster com 2; 1,5 volts; alcalina)	BLISTER	100		
135	Pilha AAA (blíster com 2; tipo "palito"; alcalina)	BLISTER	150		
136	Pilha média C (blíster com 2, alcalina; 1,5 volts)	BLISTER	100		
137	Pinça Adson com dente 12 cm	UNID	20		
138	Pinça Adson sem dente 12 cm	UNID	20		
139	Pinça anatômica serrilhada 14 cm	UNID.	20		
140	Pinça anatômica com dente 14 cm	UNID.	20		
141	Pinça Halstead mosquito curva 12 cm	UNID.	20		
142	Pinça Pean 16 cm	UNID.	20		
143	Pinça kelly curva 12 cm	UNID.	20		
144	Pinça kelly curva 14 cm	UNID.	20		
145	Pinça Backaus 15 cm	UNID.	20		
146	Pinça Modelo Cherron descartável	UNID.	30		
147	Pinça Hartmann ginecológica para retirada de DIU	UNID.	04		
148	Porta agulha mayo hegar 14 cm	UNID	20		
149	Pó desincrustante p/ autoclave (ácido orgânico, sintético 80% hidrogeno, carbonato de sódio, baixa toxicidade, caixa contendo 4 pacotes)	UNID	200		
150	PVPI tópico (polivinil pirrolidona iodo em solução aquosa, caixa com 12 embalagens de 1 litro)	FRASCO	30		
151	Protetor Solar FPS 50	UND	200		
152	Saco para lixo hospitalar 100 litros (com polietileno de alta densidade, virgem com solda de fundo tipo estrela, branco leitoso, símbolo infectante, pacote c/ 100 unid.)	PC	200		
153	Saco para lixo hospitalar 30 litros (com polietileno de alta densidade, virgem com solda de fundo tipo estrela, branco leitoso, símbolo infectante, pacote c/ 100 unid.)	PC	200		
154	Saco para lixo Hospitalar 50 litros PC COM 100 UND	PACOTE	150		
155	Scalp 23(agulha bisel curto, trifacetado, asas plástico leve que dobram facilmente, tubo vinílico leve, flexível, transparente. cx. c/ 100 unid.)	CX	50		
156	Scalp Intravenoso N°19 cx com 100 und	CX	50		
157	Scalp Intravenoso N°21 cx com 100 und	CAIXA	50		
158	Seladora manual 30 cm (manual M200mm para fechamento de sacos polietileno e polipropileno, bivolt - extra)	UNID	10		
159	Seringa 1 ml p/ insulina(plástico atóxico, esterilizada, embalada individualmente, fácil abertura, bico slip fácil encaixe c/agulha) CAIXA c/ 100 unid	UNID.	100		
160	Seringa de 10 ml (plástico atóxico, esterilizada, embalada individualmente, fácil abertura, bico slip fácil encaixe c/ agulha, caixa c/ 100 unid.)	CX	100		
161	Seringa de 20 ml (plástico atóxico, esterilizada, embalada individualmente, fácil abertura, bico slip fácil encaixe s/ agulha, caixa c/ 100 unid.)	CAIXA	150		
162	Seringa de 3ml cx com 100 und	CAIXA	30		
163	Seringa de 5 ml (plástico atóxico, esterilizada, embalada individualmente, fácil abertura, bico slip fácil encaixe c/ agulha, caixa c/ 100 unid.)	CAIXA	150		
164	Soro fisiológico 250 ml bolsa EV (cloreto de sódio a 0,9%, sistema fechado, aplicação EV, caixa com 40 frascos)	CAIXA	150		
165	Soro fisiológico 500 ml bolsa EV (cloreto de sódio a	CAIXA	50		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIERIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 53/2021

Modalidade: Pregão Presencial: 26/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

	0,9%, sistema fechado, aplicação EV, caixa com 40 frascos)				
166	Soro fisiológico 500 ml garrafa p/ curativo (cloreto de sódio a 0,9%, para aplicação tópica, caixa contendo 12 frascos)	CAIXA	300		
167	Soro fisiológico 1000 ml bolsa EV (cloreto de sódio a 0,9%, sistema fechado, aplicação EV) cx com 12 unidades	CAIXA	300		
168	Sonda foley C/2 Vias N° 16 c/ com 10 unidades	CAIXA	50		
169	Sonda foley C/2 Vias N°18 c/ com 10 unidades	CAIXA	50		
170	Sonda foley C/2 Vias N°14 c/ com 10 unidades	CAIXA	50		
171	Sonda de aspiração traqueal n°12	UNID	50		
172	Sonda uretral n°12	UNID	10000		
173	Sonda vesical N°14 Alivio	UNID.	100		
174	Soro glicosado 250 ml bolsa sistema fechado cx com 40 frascos	CX	30		
175	Solução de PVPI	LT	100		
176	Solução de PVPI Tópico (1 litro) Antisséptico a base de iodopovidona em solução aquosa 10 %	FRASCO	100		
177	Travesseiro hospitalar com capa impermeável de napa com zíper	UNID.	50		
178	Tesoura íris reta ponta fina 12 cm	UNID.	20		
179	Tesoura cirúrgica reta ponta fina 15 cm	UNID.	30		
180	Tesoura cirúrgica reta ponta fina 18 cm	UNID.	50		
181	Termômetro clínico digital a laser (laser Infravermelho de 0°C à 100°C para Corpo e Objetos)	UNID.	30		
182	Termômetro clínico digital (visor decimal, à prova d'água, indicador sonoro , memoriza última temperatura)	UNID	30		
183	Termômetro digital de máxima e mínima (Visor de Fácil Leitura, indicador de Temperatura Externa e Interna, Função Máxima e Mínima	UNID.	20		
184	Teste microbiológico p/ autoclave (indicador biológico p/uso em autoclaves, c/ tabela referência em cada teste cada caixa c/10 indicadores)	UNID.	50		
185	Tira reagente de teste frasco (dupla) - accku check (para dosagem de glicemia capilar) CX COM 50 UND	UNID.	400		
186	Toalha de banho (tamanho: 70x130cm, composição: 100% algodão)	UND	50		
187	Toalha de rosto (tamanho 43x68cm, composição: 100% algodão)	UND	100		
188	Aparelho de pressão obeso com fecho em velcro	UNID.	100		
189	Cuba rim 26x 12 inox	UNID.	10		
190	Catgut simples com agulha estéril, absorvível. CX COM 24 UND	UND	50		
191	Catéter intravenoso jelco 22 G 3/4" , amarelo, caixa com 100 unid.	UNID.	20		
192	Seringa de 3 ml (plástico atóxico, esterilizada, embalada individualmente, fácil abertura, bico slip fácil encaixe c/ agulha, caixa c/ 100 unid.)	CX	10		
193	Autoclave 60 litros (câmara em inox, display digital, trava de segurança,	UNID.	06		
194	Tube de soro com gel separador 10 ml (Tube a vácuo sem anticoagulante para coleta de amostras de soro, possui ativador de coágulo e gel separador) CX COM 100 UNIDADES	CX	100		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 53/2021

Modalidade: Pregão Presencial: 26/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

195	Laringoscópio TIPO lâmpada: de fibra ótica, componentes: 05 lâminas,cabo; em aço inoxidável, adulto.	UNID	10		
196	Ambu com máscara adulto	UNID	10		
197	Ambu com máscara infantil	UNID	10		
198	Destilador de água para autoclave, 127 VOLTS- 05 LITROS	UNID	10		
199	Foco de luz auxiliar, flexível para exames ginecológicos	UNID	5		
200	Aparelho sonar (detector fetal digital); painel de controle, material: gabinete metálico tipo de análise: ausculta bcf, fluxo sanguíneo placenta e cordão	UNID	02		
201	Kit Mesa Ginecológica + Escada + Mocho	UNID	03		
202	Kit para teste sensibilidade diabéticos-(Kit Extensômetro Monofilamentos Semmes -weinstein Hanseníase Sorri Bauru)	UNID	10		
203	Suporte para soro quadripé e rodízios	UNID	05		
204	Termômetro para caixa de vacina com cabo extensor	UNID	10		
205	Otoscópio - cabo metal para duas pilhas Lente: Fixa redonda em Policarbonato cristal com aumento de 2,5 x; Cabeçote: Termoplástico cromado; Cabo: Metal Cromado para duas pilhas médias alcalinas ou recarregáveis (Tamanho c) com capa protetora antideslizante em pvc preto; Iluminação: Luz branca, clara e brilhante (led Branco); Tensão Elétrica: 2,5 V (Volts); Corrente Elétrica: 20 mA (miliAmpéres); Fluxo Luminoso: 15.000 mCd (miliCandelas); Temperatura de Cor: 3.000 K (Kelvin) - Branco Quente; Vida útil: 20.000 h (horas - mínima). Conteúdo da Embalagem: 01 (um) Otoscópio 2,5V Preto tk LED - Mikatos; 01 (um) Espéculo reutilizável nº01 - 2,5 mm (diâmetro); 01 (um) Espéculo reutilizável nº02 - 4,0 mm (diâmetro); 01 (um) Espéculo reutilizável nº03 - 5,0 mm (diâmetro); 01 (um) Espéculo reutilizável nº04 - 7,0 mm (diâmetro); 01 (um) Espéculo reutilizável nº05 - 9,0 mm (diâmetro); 01 (um) Espéculo sem reforço metálico; 01 (uma) Lâmpada luz branca (led branco) - 2,5 V (Volts) x 20 mA; 01 (um) Manual de instruções com certificado de garantia; 01 (uma) Bolsa de acondicionamento	UNID	10		
206	Nebulizador com suporte 4 saídas , 110 w(01 Aparelho Compressor; 04 Máscara adulta; 04 Máscara infantil; 04 Copos modelo turbo capacidade 10ml cada; 04 Mangueira de PVC atóxico com 1,5 metros, encaixe e rosca; 01 Folheto com manual de instruções; 01 Relação de Assistências Técnicas Autorizadas; 01 Cabo de força.	UNID	4		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 53/2021

Modalidade: Pregão Presencial: 26/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

207	Mesa de Mayo (com pintura epóxi, haste regulável cromada e estrutura tubular com aço redondo. O produto também acompanha bandeja de inox de 0,48m x 0,32m e altura regulável através de manípulo lateral)	UNID	3		
208	Balde inox hospitalar , 05 litros	UNID	06		
209	Lençol de tecido 100 % algodão- cor: branco	UNID	200		
210	Nutren sênior sem sabor zero lactose , 370g	UNID	100		
211	Nestogeno 1, lata 800g	UNID	100		
212	Novasource Renal Baunilha 200 ml	UNID	100		

Validade da proposta 60 (sessenta) dias contados da data da apresentação. Prazo de entrega: conforme edital.

Local de entrega: Praça JK, 106 – Centro – Marliéria/MG.

Entrega em dias úteis no horário de 7h às 16h.

Condições de pagamento: conforme edital.

_____, _____ de _____ de 2021.

Nome e assinatura do representante legal (Carimbo
CNPJ da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 53/2021

Modalidade: Pregão Presencial: 26/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

ANEXO III

MODELO DE CREDENCIAMENTO

PROCURAÇÃO

A (nome da empresa) _____, CNPJ nº _____, com sede à _____, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, **nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es)** (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto a Prefeitura Municipal de Marliéria /MG, para praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de pregão, sistema de registro de preços, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpor-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

Local, data e assinatura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: __/2021

Modalidade: Pregão Presencial: __/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

Ref.: PREGÃO (PRESENCIAL) Nº _____/2021

PROCESSO Nº _____/2021

Pela presente DECLARAMOS, para efeito do cumprimento ao estabelecido no Inciso VII do artigo 4º da Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/02, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital.

_____, _____ de _____ de 2021.

Nome e assinatura do representante legal
(Carimbo da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: __/2021

Modalidade: Pregão Presencial: __/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

ANEXO V

MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

A Empresa _____, com inscrição no CNPJ nº _____, sediada na _____ vem DECLARAR sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, e que até a presente data, não existem fatos supervenientes e impeditivos para sua participação no processo licitatório nº ____/2021, do Município de Marliéria/MG e que não pesa contra si declaração de inidoneidade expedida por Órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local, _____ de _____ 2021.

Nome da Empresa: _____

Representante Legal: _____

Cargo: _____

Identificação do Declarante



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: __/2021

Modalidade: Pregão Presencial: __/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

ANEXO VI

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

RAZÃO SOCIAL / NOME: _____

CNPJ: _____

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N°: _____/2021

PROCESSO N°: _____/2021

DECLARAMOS, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: () emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

_____, _____ de _____ de 2021.

Nome e assinatura do representante legal
(Carimbo da empresa)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: ___/2021

Modalidade: Pregão Presencial: ___/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº .../2021

Processo Licitatório nº _____/2021

Modalidade Pregão nº _____/2021

CONTRATANTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA - MG, pessoa jurídica de Direito Público, com sedena, _____, neste ato representado pelo Prefeito, _____, denominado **CONTRATANTE**.

CONTRATADO:

_____, pessoa jurídica de direito privado, com sede na _____, CEP _____, CNPJ nº _____, neste ato designada **CONTRATADA**.

1 – CLÁUSULA PRIMEIRA – PRESSUPOSTOS JURÍDICOS - ADMINISTRATIVOS:

1.1 – A presente ata decorre de procedimento licitatório, modalidade Pregão Presencial no Registro de preços nº do dia/...../2021, julgado em/.../2021 e homologado em/...../2021, regido pelo disposto na Lei nº 10.520 de 17/07/2002.

2 – CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO:

2.1 – A presente Ata tem como objeto Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde, conforme descrito características, prazos e demais obrigações e informações constantes no termo de referência, constantes do **ANEXO I** do Pregão nº ___/2021, e da Proposta da Contratada.

3 – CLÁUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DEMAIS INFORMAÇÕES

3.1 – O prazo de validade desta ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993, a contar da data de sua assinatura.

3.2 – Serão incluídos nesta ata o registro dos licitantes que aceitarem cotar os itens com valores iguais ao licitante vencedor na sequência da classificação do certame, conforme quadro reserva.

3.3 – O preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no sítio www.marliéria.mg.gov.br e ficará disponibilizado durante a vigência desta ata de registro de preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIERIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: ___/2021

Modalidade: Pregão Presencial: ___/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

- 3.4** – A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.
- 3.5** – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 3.6** – Os contratos decorrentes desta ata de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 3.7**– O contrato decorrente desta ata deverá ser assinado no prazo de validade da mesma.
- 3.8** – A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem.
- 3.9** – Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.
- 3.9.1** – As aquisições ou contratações adicionais realizadas por ADESÃO não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.9.2– O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

3.9.3 – O registro do fornecedor será cancelado quando:

9.9.4– Descumprir as condições desta ata de registro de preços.

- a) – Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.
- b) – Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.
- c) – Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, ou no [art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002](#).
- d) – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento desta ata, devidamente comprovados e justificados:
- e) – Por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

4 – CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO, E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO:

4.1 – A presente Ata tem o seu valor REGISTRADO com o total de R\$.....(.....).

(Relacionar planilha com itens e seus valores unitários e totais gerais).

4.2 – O pagamento será realizado num prazo de até (.....) dias após a entrega dos produtos, mediante apresentação de nota fiscal, e o visto do Departamento requisitante, comprovando a entrega.

4.3 – Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal(is) / fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização (ões).

4.4 – Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIERIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: ___/2021

Modalidade: Pregão Presencial: ___/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

4.5 – Para receber seus créditos o contratado deverá comprovar a regularidade fiscal tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação

4.6 – A Administração da Prefeitura Municipal de Marliéria, reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.

4.7 – Nenhum outro pagamento será devido pela **Contratante** à **Contratada**, seja a que título for, nem direta, nem indiretamente, sendo certo que a **Contratada** é a única responsável pelo cumprimento de todas as obrigações legais e regulamentares que se produzirem na execução deste contrato.

4.8– Os valores das propostas não sofrerão qualquer reajuste, e somente poderão ser alterados com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento do CONTRATADO e com comprovação documental, os quais serão analisados de acordo com o que estabelece o Art. 65, em seu inciso II, alínea d, da Lei 8.666/93.

5 – CLÁUSULA QUINTA – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

5.1 – Os objetos serão recebidos no local indicado na NAF, através de pessoa responsável, atestando na Nota Fiscal o recebimento dos materiais.

5.2 – Na hipótese de rejeição, por entrega dos objetos em desacordo com as especificações, a CONTRATADA deverá repor os materiais devolvidos, num prazo máximo de 24 horas.

6 – CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS:

6.1 – Nos preços dos itens incluem todos e quaisquer encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros, mão de obra.

7 – CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES:

7.1 – DA CONTRATADA:

7.1.1 – Entregar os materiais no local determinado e de acordo com os prazos estabelecidos nesta Ata, contados a partir da solicitação do Departamento de Compras;

7.1.2 – Fornecer juntamente com a entrega do bem toda a sua documentação fiscal;

7.1.3 – Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento do bem a si adjudicado, inclusive fretes e seguros desde a origem até sua entrega no local de destino;

7.1.4 – Manter, durante toda a execução do fornecimento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e comprovar a cada fatura emitida sua regularidade junto ao INSS e FGTS;

7.1.5 – Os produtos que não se enquadrarem nas especificações serão devolvidos à empresa, ficando esta obrigada a substituí-los por produtos adequados, em conformidade com as especificações, no prazo máximo de 24 horas;

7.1.6 – Responder civilmente perante a Prefeitura e terceiros, por danos causados por defeitos de fabricação do produto e pelos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento de filtros, peças e acessórios contratados.

7.2 – DA CONTRATANTE:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: __/2021

Modalidade: Pregão Presencial: __/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

7.2.1 – Comunicar imediatamente à CONTRATADA as irregularidades manifestadas na execução do fornecimento, por escrito;

7.2.2 – Promover o recebimento nos prazos fixados;

7.2.3 – Fiscalizar a execução do fornecimento, informando a CONTRATADA para fins de supervisão;

7.2.4 – Assegurar ao pessoal da CONTRATADA o livre acesso às instalações para a plena execução do fornecimento;

7.2.5 – Efetuar o pagamento no prazo estipulado.

8 – CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

8.1 – O Contratado reconhece o direito da Administração de rescindir unilateralmente o contrato, no caso de inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas, com base no Art. 137, da Lei Federal nº 14.133/21.

8.2 – Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

9 – CLÁUSULA NONA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

9.1 – As despesas decorrentes da execução da presente Ata onerarão as dotações orçamentárias próprias da Secretaria requisitante:

.....

10 – CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES:

10.1 – A recusa da CONTRATADA em assinar O CONTRATO, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total da contratação de fornecimento, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções:

- I. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;
- II. Multa 10% pelo descumprimento de obrigações contratadas
- III. Rescisão unilateral da ata e indenização a Prefeitura por perdas e danos;
- IV. Suspensão temporária do direito de licitar com a Prefeitura por até cinco anos;
- V. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Prefeitura, no prazo não superior a 05 anos.
- VI. As multa deverão observar os seguintes limites máximos:
- VII. 1% ao dia sobre o valor do fornecimento até o limite de 10%;
- VIII. 20% sobre o valor total da contratação, em caso de rescisão do contrato motivada pelo Contratado.
- IX. As sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração.

11 – CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ENTREGA

11.1 – Todos os produtos licitados deverão ser entregues mediante recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento - NAF do Setor de Compras, ou no local estipulado para entrega acompanhada da nota



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: ___/2021

Modalidade: Pregão Presencial: ___/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

fiscal para conferência, que ocorrerá no ato da entrega no local de recebimento por servidor competente sendo que a responsabilidade da entrega do fornecedor.

11.2 – Prazo de entrega: em até (.....) dias, a contar do recebimento por parte da contratada da Nota de Autorização de Fornecimento - NAF.

11.3 – A Prefeitura Municipal de Marliéria se reserva o direito de não receber os itens licitados em desacordo com o previsto neste instrumento podendo cancelar em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

11.4 – A contratada é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, os itens licitados em que se verifiquem irregularidades.

11.5 – O Fornecedor sujeitar-se-á fiscalização dos itens licitados no ato da entrega, reservando-se a Prefeitura Municipal de Marliéria o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

11.6 – Correrão por conta da contratada todas as despesas com seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos itens licitados.

11.7 – O VENCEDOR ficará obrigado a aceitar de volta, os itens licitados, na hipótese de recusa pela Prefeitura, no prazo de 03 (três) dias corridos, por não atender as exigências do edital. O ato do recebimento não importará a sua aceitação e sem nenhum direito à indenização.

12 – CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO:

12.1 – As partes elegem o Foro da Comarca de Timóteo/MG, com renúncia a qualquer outro, pormais privilegiado que seja para dirimir as questões judiciais provenientes desta presente Ata.

13 – CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – NORMAS FINAIS

13.1 – A Presente Ata reger-se-á pelas seguintes normas legais: Lei Federal 8.666/93; Lei nº 10.520 de 17/07/2002;

13.2 – Justos e contratados, firmam a presente Ata, em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

Marliéria,de de 2021

Contratante

Contratado

Testemunha:..... **Testemunha:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: ___/2021

Modalidade: Pregão Presencial: ___/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

ANEXO VIII

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O **MUNICÍPIO DE MARLIÉRIA, ESTADO DE MINAS GERAIS** E....., PARA O FORNECIMENTO DE

PROCESSO NÚMERO Nº/2021

LICITAÇÃO: PREGÃO Nº/2021

CONTRATANTE:

O **MUNICÍPIO DE MARLIÉRIA/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ: 16.796.872/0001-48 localizada à Praça JK, 106 – Centro- Marliéria/MG, neste instrumento representado pelo Prefeito Municipal, Geraldo Magela Borges de Castro, portador da carteira de Identidade nº: - CPF:, residente e domiciliado à Rua, CEP, doravante denominado **CONTRATANTE**.

CONTRATADO:

....., pessoa jurídica de direito privado, com sede na, CEP, CNPJ nº, neste ato designada **CONTRATADA**.

1 – CLÁUSULA PRIMEIRA – PRESSUPOSTOS JURÍDICOS - ADMINISTRATIVOS:

– O presente contrato decorre de procedimento licitatório, modalidade Pregão Presencial no Registro de preços nº do dia/...../2021, julgado em/...../2021 e homologado em/...../2021, regido pelo disposto na Lei nº 10.520 de 17/07/2002.

2 – CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO:

– O presente contrato tem como objeto Pregão Presencial com Registro de para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde, conforme características, especificações e quantidades constantes do **ANEXO I** do Pregão nº /2021, e da Proposta da Contratada.

3 – CLÁUSULA TERCEIRA – VALIDADE DO CONTRATO:

– O presente contrato terá validade até/ /2021, a contar da data de sua assinatura.

4 – CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO, E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO:

– O presente contrato tem o seu valor total de R\$...... (.....)

(relacionar planilha com itens e seus valores unitários e totais gerais).

– O pagamento será realizado num prazo de até (.....) dias após a entrega dos produtos, mediante apresentação de nota fiscal, e o visto do Departamento requisitante, comprovando a entrega.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: __/2021

Modalidade: Pregão Presencial: __/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

- Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal(is) / fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização (ões).
- Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.
- Para receber seus créditos o contratado deverá comprovar a regularidade fiscal tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação
- A Administração da Prefeitura Municipal de Marliéria, reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.
- Nenhum outro pagamento será devido pela **Contratante** à **Contratada**, seja a que título for, nem direta, nem indiretamente, sendo certo que a **Contratada** é a única responsável pelo cumprimento de todas as obrigações legais e regulamentares que se produzirem na execução deste contrato.
- Os valores das propostas não sofrerão qualquer reajuste, e somente poderão ser alterados com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento do CONTRATADO e com comprovação documental, os quais serão analisados de acordo com o que estabelece o Art. 65, em seu inciso II, alínea d, da Lei 8.666/93.

5 – CLÁUSULA QUINTA – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

- Os objetos serão recebidos no local indicado na NAF, através de pessoa responsável, atestando na Nota Fiscal o recebimento dos materiais.
- Na hipótese de rejeição, por entrega dos materiais em desacordo com as especificações, a CONTRATADA deverá repor os materiais devolvidos, num prazo máximo de 24 horas.

6 – CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS:

- Nos preços dos itens incluem todos e quaisquer encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros, mão de obra.

7 – CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES:

– DA CONTRATADA:

- entregar os objetos no local determinado e de acordo com os prazos estabelecidos neste contrato, contados a partir da solicitação do Departamento de Compras;
- fornecer juntamente com a entrega do bem toda a sua documentação fiscal;
- responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento do bem a si adjudicado, inclusive fretes e seguros desde a origem até sua entrega no local de destino;
- manter, durante toda a execução do fornecimento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e comprovar a cada fatura emitida sua regularidade junto ao INSS e FGTS;
- Os objetos que não se enquadrarem nas especificações serão devolvidos à empresa, ficando esta obrigada a substituí-los por produtos adequados, em conformidade com as especificações, no prazo máximo de 24 horas;
- responder civilmente perante a Prefeitura e terceiros, por danos causados por defeitos de fabricação do produto e pelos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento de filtros, peças e acessórios contratados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIERIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: ___/2021

Modalidade: Pregão Presencial: ___/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

– DA CONTRATANTE:

- Comunicar imediatamente à CONTRATADA as irregularidades manifestadas na execução do fornecimento, por escrito;
- Promover o recebimento nos prazos fixados;
- Fiscalizar a execução do fornecimento, informando a CONTRATADA para fins desupervisão;
- Assegurar ao pessoal da CONTRATADA o livre acesso às instalações para a plena execução do fornecimento;
 - Efetuar o pagamento no prazo contratado

8 – CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

- O Contratado reconhece o direito da Administração de rescindir unilateralmente o contrato, no caso de inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas, com base no Art. 137, da Lei Federal nº 14.133/21.
- Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

9 – CLÁUSULA NONA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

- As despesas decorrentes da execução do presente Contrato onerarão as dotações orçamentárias próprias da Secretaria requisitante:

10 – CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES:

- A recusa da CONTRATADA em assinar O CONTRATO, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total da contratação de fornecimento, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções:

- 2 Advertência, que será aplicada sempre por escrito;
- 3 Multa 10% pelo descumprimento de obrigações contratadas
- 4 Rescisão unilateral da contratação e indenização a Prefeitura por perdas e danos;
- 5 Suspensão temporária do direito de licitar com a Prefeitura por até cinco anos;
- 6 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Prefeitura, no prazo não superior a 05 anos.

- As multa deverão observar os seguintes limites máximos:

- I. 1% ao dia sobre o valor do fornecimento até o limite de 10%;
- II. 20% sobre o valor total da contratação, em caso de rescisão do contrato motivada pelo Contratado.

- As sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração.

11 – CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ENTREGA

- Todos os produtos licitados deverão ser entregues mediante recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento - NAF do Setor de Compras, ou no local estipulado para entrega acompanhada da nota fiscal para conferência, que ocorrerá no ato da entrega no local de recebimento por servidor competente sendo que a responsabilidade da entrega do fornecedor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: ___/2021

Modalidade: Pregão Presencial: ___/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

– Prazo de entrega: em até (.....) dias, a contar do recebimento por parte da contratada da Nota de Autorização de Fornecimento - NAF.

– A Prefeitura Municipal de Marliéria se reserva o direito de não receber os itens licitados em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

– A contratada é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, os itens licitados em que se verifiquem irregularidades.

– O Fornecedor sujeitar-se-á fiscalização dos itens licitados no ato da entrega, reservando-se a Prefeitura Municipal de Marliéria o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

– Correrão por conta da contratada todas as despesas com seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos itens licitados.

– O VENCEDOR ficará obrigado a aceitar de volta, os itens licitados, na hipótese de recusa pela Prefeitura, no prazo de 03 (três) dias corridos, por não atender as exigências do edital. O ato do recebimento não importará a sua aceitação e sem nenhum direito à indenização.

12 – CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO:

– As partes elegem o Foro da Comarca de Timóteo/MG, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões judiciais provenientes do presente Contrato.

13 – CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – NORMAS FINAIS

– O presente contrato reger-se-á pelas seguintes normas legais: Lei Federal 8.666/93; Leinº 10.520 de 17/07/2002;

– Justos e contratados, firmam o presente CONTRATO, em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

Marliéria, ___ de _____ de 2021.

Contratante

Contratado

TESTEMUNHAS:

1) _____ 2) _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLÍERIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: __/2021

Modalidade: Pregão Presencial: __/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

ANEXO IX

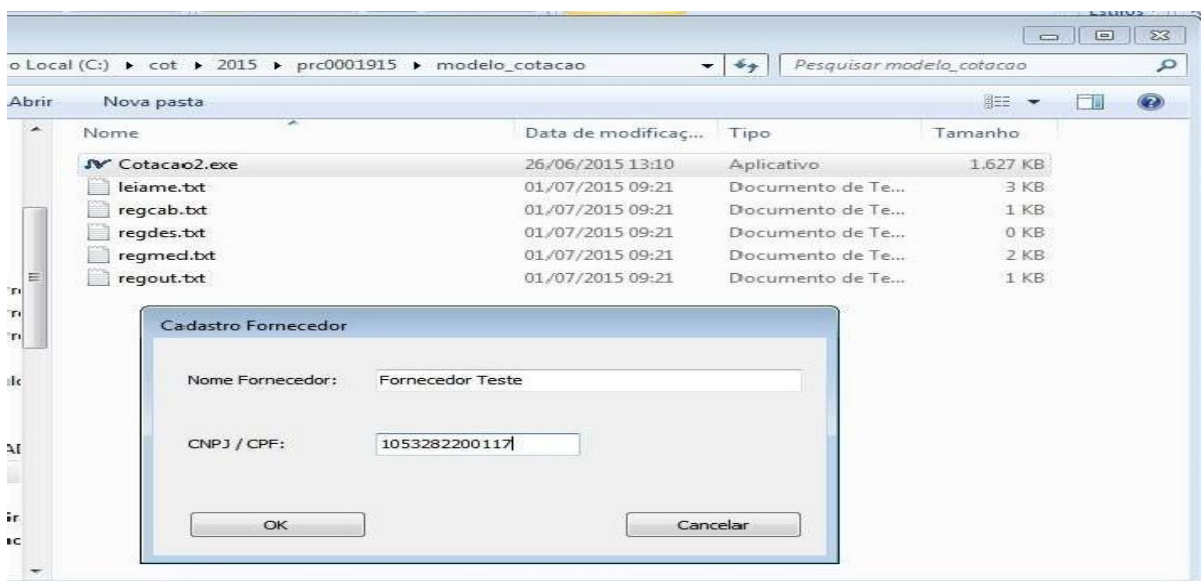
INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DA PROPOSTA DIGITAL:

Acesso do Fornecedor:

1º Passo: Extrair o arquivo zipado enviado pela entidade ou baixado em algum lugar disponibilizado pela entidade(SITE OUE-MAIL);

2º Passo: Ao descompactar será disponibilizado a pasta com a numeração do processo, acessar a pasta “Modelo Cotação”.

3º Passo: Execute o programa “cotação2.exe”, e entre com o nome do fornecedor e o CPF/CNPJ (somente números);



Obs.: O CNPJ/CPF tem que ser **VÁLIDO**, caso contrário não será acessado o sistema de cotação. Clique “ok”;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: __/2021

Modalidade: Pregão Presencial: __/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

4º Passo: Faça a cotação de preços na Aba Cotação/Cotação Geral:

Cotação de Preços

Cotação Relatórios Recomeçar Fornecedor Ajuda Sair

Código do Produto: 236 *1º de 4 produtos*

Nome do produto:
LAPIS BORRACHA

Unidade: CAIXA Quantidade: 5.00

Valor Unitário: Marca/Modelo: Valor total: 0.00

Anterior Próximo Voltar

Obs.: Na Marca/Modelo não colocar acentuações ou cedilha(ç).

5º Passo: IMPRESSÃO DA PROPOSTA FINAL; será gerado um relatório com os valores e marcas digitados na tela de cotação, no final do relatório gera um código validador, que será usado pelo usuário da entidade; ex:

Valor total da proposta: R\$ 74,00

17680326716

Código de validação

Obs.: Imprimir o relatório usando a aba **relatórios/proposta final** e trazer no dia do certame. O fornecedor deve salvar todos os arquivos em uma pasta no pendrive ou mídia de CD/DVD após a digitação da proposta e impressão da mesma.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: __/2021

Modalidade: Pregão Presencial: __/2021

Pregão Presencial com Registro de Preços para possíveis e futuras aquisições de materiais de enfermagem, visando o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde, conforme solicitação.

cliente.cot	01/07/2015 10:35	Arquivo COT	1 KB
Cotacao2.exe	26/06/2015 13:10	Aplicativo	1.627 KB
dados.cot	01/07/2015 10:41	Arquivo COT	1 KB
leiame.txt	01/07/2015 09:21	Documento de Te...	3 KB
regcab.txt	01/07/2015 10:29	Documento de Te...	1 KB
regdes.txt	01/07/2015 09:21	Documento de Te...	0 KB
regin.txt	01/07/2015 10:42	Documento de Te...	1 KB
regmed	01/07/2015 09:21	Documento de Te...	2 KB
regout.t		Documento de Te...	1 KB

Sua cotação está concluída!