



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIERIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

EDITAL DE LICITAÇÃO - QUADRO RESUMO

Processo	nº 43/2020	Modalidade	Tomada de Preços nº 07/2020
Tipo	Menor preço por lote		
Execução	Execução indireta		
Profissional responsável pelo acompanhamento da obra	Frederico Horta Miranda Engenheiro Civil – CREA/MG 56356/D		
Dotação Orçamentária nº	02.06.03 10.302.0122.1022 4.4.90.51.00 FICHA 239 1.02.00 02.12.01 15.451.0139.1043 4.4.90.51.00 FICHA 396 1.00.00		
Data limite para cadastramento da empresa conforme art. 22 §2º da Lei 8.666/93:	01/10/2020		
Data Limite Para Entrega dos Envelopes:	06/10/2020 às 08h		
1ª Sessão Pública	06/10/2020 às 08h15min, Prefeitura Municipal de Marliéria, Sala de Licitações, situada na Praça J.K., nº 106, Centro – Marliéria/MG		
Objeto	Contratação de empresa(s) especializada(s) para os seguintes serviços: <u>Lote 01:</u> Construção de muro de divisa e iluminação de Praça Infantil. <u>Lote 02:</u> Reforma da cobertura da Unidade Básica de Saúde (UBS) – Sede Marliéria. <u>Lote 03:</u> Reforma da cobertura da Unidade Básica de Saúde (UBS) – Distrito Cava Grande. As especificações para realização dos serviços descritos acima estão contidas no Edital e projeto básico. As obras incluem o fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra.		
Valor Global Estimado	Lote 01 = R\$ 56.604,27 (cinquenta e seis mil, seiscentos e quatro reais e vinte e sete centavos) Lote 02 = R\$ 128.096,04 (cento e vinte e oito mil, noventa e seis reais e quatro centavos) Lote 03 = R\$ 75.299,68 (setenta e cinco mil, duzentos e noventa e nove reais e sessenta e oito centavos)		
Informações	O edital está disponível para download no site www.marlieria.mg.gov.br . As informações poderão ser obtidas com a Comissão Permanente Licitação, em dias de expediente, no horário de 7h às 11h e 12h às 16h, na Prefeitura Municipal de Marliéria, Sala de Licitações, situada na Praça J.K., nº 106, Centro - Marliéria/MG, ou através do e-mail licitacoes.marlieria@gmail.com . NÃO haverá custo no fornecimento do edital. NÃO serão fornecidos editais por fac-símile e via postal.		
Visita Técnica	A visita técnica é facultativa e deverá ser realizada em dias úteis a partir da data da publicação deste edital até três dias úteis anteriores à data determinada para realização da sessão pública para recebimento dos envelopes com propostas e documentos de habilitação. A realização da visita técnica precisa ser agendada previamente com a CPL através do e-mail: licitacoes.marlieria@gmail.com . <u>Não serão realizadas visitas técnicas coletivas.</u> Para realização da visita técnica os interessados deverão apresentar documento de identificação e termo de procuração da pessoa jurídica, para este fim específico. Tel: (31)3844-1160 Responsável: Gérson Quintão Araújo		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE MARLIÉRIA – MG, CNPJ nº 16.796.872/0001-48, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará na sua Sede na Praça JK, nº 106, Centro - Marliéria/MG, mediante designação da Comissão Permanente de Licitação nomeados através da Portaria nº 217/2019, licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS** do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE, REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA**, nos termos do que dispõe a Lei nº 8666, de 21/06/93 e suas alterações posteriores e mediante as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório.

PROTOCOLO DE ENVELOPES - Serão recebidos os envelopes com documentação e proposta financeira na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Marliéria, situada na Praça JK, nº 106, Centro - Marliéria/MG, até às **08h do dia 06/10/2020**, data local e horário designados para realização da sessão pública inaugural do certame.

VISITA TÉCNICA - *As visitas técnicas ao local da futura obra serão **facultativas**, realizadas em dias úteis, no período compreendido entre a data da publicação do resumo deste edital no Diário Oficial do Município de Marliéria até (03) três dias úteis anteriores à data determinada para entrega dos envelopes com os documentos de habilitação e proposta de preços. Não serão realizadas visitas técnicas coletivas. Para realização da visita técnica os interessados deverão apresentar documento de identificação e termo de procuração da pessoa jurídica, para este fim específico.*

AS EMPRESAS QUE DECIDIREM NÃO REALIZAR VISITA TÉCNICA DEVERÃO APRESENTAR JUNTAMENTE COM OS DOCUMENTOS HABILITAÇÃO DECLARAÇÃO SUBSCRITA PELO REPRESENTANTE LEGAL DE QUE CONHECE O LOCAL DA OBRA, OS PROJETOS E TODAS AS SUAS CARACTERÍSTICAS, NADA PODENDO RECLAMAR A ESSE TÍTULO (Anexo IX).

IMPUGNAÇÃO AO EDITAL - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei nº 8.666/93, devendo protocolar o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 03 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no §1º do art. 113 da Lei nº 8.666/93. Decairá do direito de impugnar os termos desse edital de licitação a licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes com as propostas. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

AS IMPUGNAÇÕES, RECURSOS E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS AO EDITAL E DEMAIS ATOS DESTE PROCESSO LICITATÓRIO PODERÃO SER ENCAMINHADOS À CPL ATRAVÉS DE PROTOCOLO NO SETOR PRÓPRIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA E ATRAVÉS DO E-MAIL licitacoes.marlieria@gmail.com.

GARANTIA – A licitante adjudicatária prestará ao Município de Marliéria garantia para execução da obra no valor correspondente a 5% do valor contratado. A critério da licitante, pode ser prestada garantia em uma das modalidades previstas nos incisos do §1º, do art. 56, da Lei nº 8.666/93. A garantia somente será exigida para assinatura do contrato, na data determinada pelo



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

Município. Caso a licitante não preste a garantia ou a faça através de título da dívida pública em desacordo com o que determina o dispositivo legal indicado, decairá do direito à contratação.

PROPOSTA COMERCIAL – Não será admitida proposta com valores superiores àqueles estabelecidos pelo Município em seu projeto básico.

LOCAL ONDE PODERÁ SER OBTIDA CÓPIA DO EDITAL - O edital está disponível para download no site www.marlieria.mg.gov.br. As informações poderão ser obtidas com a CPL, em dias de expediente, no horário de 7h às 11h e 12h às 16h, na Prefeitura Municipal de Marliéria, situada a Praça JK, nº 106, Centro, em Marliéria/MG, ou através do e-mail licitacoes.marlieria@gmail.com. Não serão encaminhadas cópias do edital por fax ou pelos correios.

1 – DO OBJETO

1.1 – Contratação de empresa(s) especializada(s) para os seguintes serviços:

Lote 01: Construção de muro de divisa e iluminação de Praça Infantil.

Lote 02: Reforma da cobertura da Unidade Básica de Saúde (UBS) – Sede Marliéria

Lote 03: Reforma da cobertura da Unidade Básica de Saúde (UBS) – Distrito Cava Grande.

As especificações para realização dos serviços descritos acima estão contidas no Edital e projeto básico. As obras incluem o fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra.

1.2 – O prazo de execução do objeto do contrato dar-se-á nos exatos termos do cronograma físico-financeiro, anexo a este edital, da seguinte forma:

a) no primeiro dia útil, após a assinatura do contrato, a contratada deverá adotar todas as providências necessárias para iniciação da execução da obra, tais como: apresentação do corpo técnico de profissionais, com a devida qualificação mínima exigida, apresentação de toda a documentação legal, tais como: Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), inscrição da obra nos órgãos competentes, Alvará de Construção e outros que a lei exigir, apólices de seguro contra responsabilidade civil, no prazo máximo de **10 (dez) dias**;

b) após a conclusão das exigências contidas na alínea anterior a Prefeitura Municipal emitirá Ordem de Serviço, determinando o início da execução da obra, de acordo com o cronograma Físico-financeiro estabelecido;

c) o prazo de execução da obra observará o disposto no cronograma físico financeiro, anexo deste edital, iniciando-se a partir do primeiro dia útil após o recebimento, pela contratada, da Ordem de Serviço.

2 – DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 – As empresas do ramo de execução de obras e serviços equivalentes ao objeto do presente edital, devidamente reconhecidas pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, cadastradas no **Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Marliéria**, que cumpram as exigências da Lei 8.666/93 para tal expediente até o terceiro dia anterior ao da abertura dos envelopes com a documentação, observada a qualificação necessária e o horário de expediente desta repartição pública (das 7h às 11h e de 12h às 16h, de segunda a sexta feira).



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

2.2 – Para participação no certame, a licitante deve apresentar sua documentação para habilitação e proposta comercial em envelopes distintos, lacrados e ostentando a seguinte identificação:

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA - MG
ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO PARA
HABILITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº/2020
TOMADA DE PREÇOS Nº/2020
RAZÃO SOCIAL:
ENDEREÇO:
CNPJ:
EMAIL:
TELEFONE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA - MG
ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA COMERCIAL
PROCESSO LICITATÓRIO Nº/2020
TOMADA DE PREÇOS Nº/2020
RAZÃO SOCIAL:
ENDEREÇO:
CNPJ:
EMAIL:
TELEFONE:

2.3 – Com objetivo de dar celeridade aos procedimentos na sessão pública, solicita-se aos interessados que organizem os documentos em cadernos com sumário e folhas numeradas.

2.4 – Será permitido à empresa licitante um único representante, devidamente identificado e credenciado, mediante documento que o habilite a representá-la, autorizado a intervir no procedimento licitatório e responder por sua representada, para todos os efeitos.

2.5 – Cada licitante deverá apresentar apenas uma proposta, sendo vedada a participação na proposta de outra licitante.

2.6 – Serão desconsiderados documentos ou propostas recebidas mediante telegrama, fac-símile ou e-mail.

2.7 – Não poderão participar da presente licitação empresas nas seguintes condições:

2.7.1 – Que se encontrem sob falência, recuperação judicial, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação, empresas estrangeiras que não funcionem no país e aquelas que estejam temporariamente suspensas de participar em licitação e impedidas de contratar com a



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLÍERIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

Prefeitura Municipal de Marliéria/MG, ou, ainda, que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com Administração Pública.

a) Em decorrência desta condição, as licitantes deverão firmar declaração de que não existe, até o momento da apresentação da proposta, fato impeditivo de sua habilitação no certame, conforme modelo constante do **Anexo V**. Esta declaração poderá ser subscrita pelo representante na própria sessão pública.

2.7.2 – Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

2.7.3 – Empresas responsáveis pela elaboração dos projetos referentes às obras objeto desta licitação.

2.8 – É vedada a **subcontratação** dos serviços objeto desta Tomada de Preços.

2.9 – A participação da licitante implica na plena aceitação das exigências contidas neste edital. Deverá estar ciente das condições da licitação, assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados e fornecer quaisquer informações complementares solicitadas pela Comissão da Prefeitura Municipal de Marliéria/MG.

2.9.1 – Estar ciente de que o prazo de validade da proposta é de, no mínimo, 60 (sessenta) dias contados da data estipulada para sua entrega.

2.9.2 – Estar ciente de que o prazo de execução e entrega da obra é de acordo com o cronograma físico financeiro, anexo a este edital.

2.9.3 – Estar ciente de que, durante o prazo irredutível de 05 (cinco) anos, contados da data de Recebimento Definitivo da Obra, a licitante (contratada) responderá pela solidez e segurança do objeto desta licitação, tanto em relação aos materiais empregados na execução, como também ao solo, consoante estabelece o artigo 618 do Código Civil.

3 – DO REPRESENTANTE DA LICITANTE NO CERTAME

3.1 – Cada licitante apresentar-se-á com apenas um representante, o qual, após regular comprovação dessa condição, munido de credencial e de documento de identidade de fé pública, poderá, se for o caso, deliberar em nome da licitante, como também intervir nas diversas fases do procedimento licitatório, respondendo por sua representada para todos os efeitos. Nenhum representante legal poderá representar mais de uma empresa nesta licitação.

3.1.1 – A legitimidade da representação deverá ser demonstrada separadamente, antes da abertura dos envelopes, por um dos seguintes documentos, em original ou por cópia autenticada, no seu prazo de validade e na abrangência do seu objeto, acompanhados de cópia da cédula de identidade ou de outro documento de identificação com foto:

a) Se **Proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente**: registro comercial, no caso de firma individual; ou em se tratando de sociedades, ato constitutivo devidamente registrado (acompanhado, quando for o caso, de prova da administração/diretoria em exercício), onde estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações, entendido que, no caso de a representação exigir a assinatura de mais de uma pessoa, aquela que estiver presente deverá estar munida de mandato outorgado pelas ausentes, mediante instrumento público ou particular.

b) Se **Procurador**: instrumento público ou particular de procuração outorgada pela empresa licitante, acompanhado do ato constitutivo (registro comercial, contrato social, estatuto ou documento equivalente), acompanhado, quando for o caso, de prova da administração/diretoria em exercício.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLÍERIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

3.1.2 – A falta de apresentação ou incorreção de quaisquer documentos relativos à representatividade não implicará em inabilitação da licitante, mas impedirá o seu representante de se manifestar na sessão pública inaugural.

3.2 – As microempresas e empresas de pequeno porte, para que usufruam da preferência de contratação nos termos do que dispõem os artigos 42 e seguintes da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 deverá apresentar junto à documentação do CREDENCIAMENTO, fora de qualquer envelope:

3.2.1 – **Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis**, a declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial ou equivalente, da sede da Microempresa e/ou da Empresa de Pequeno Porte; [A certidão expedida pela Junta Comercial será considerada válida pelo período de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data da sua emissão].

3.2.2 – **Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas**, a declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas ou equivalente, da sede da Microempresa e/ou da Empresa de Pequeno Porte;

3.2.3 – Na hipótese do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas não emitir o documento mencionado no item 3.2.2 desta cláusula, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, deverá ser apresentada, no credenciamento, declaração de porte feita pelo representante da empresa, sob as penas da lei, mediante a comprovação dessa circunstância, como apresentação do balanço patrimonial do último exercício.

3.3 – A empresa que enviar os envelopes sem representante na sessão poderá anexar tal comprovação nos documentos de habilitação.

4 – DA HABILITAÇÃO

4.1 – Serão habilitadas na presente licitação as empresas que, em envelope lacrado, relativo à “DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO” apresentarem os seguintes documentos, **dentro do prazo de validade na data de sua abertura.**

4.1.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

4.1.1.1. **Prova de registro, na Junta Comercial, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, compreendendo: contrato de constituição e todas as alterações havidas após a constituição da empresa**, tudo devidamente registrado quando a lei assim o exigir, sendo facultada a apresentação da última consolidação contratual e alterações posteriores, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhada de documentos de eleição de seus administradores.

4.1.1.2. **Prova de inscrição, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, do ato constitutivo (e alterações)**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

4.1.1.3. **Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País**, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

4.1.2 – REGULARIDADE FISCAL

4.1.2.1. Comprovante de inscrição no CNPJ;

4.1.2.2. Prova de regularidade com o INSS (seguridade social), e tributos federais e dívida ativa da união (certidão conjunta);



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIERIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

4.1.2.3. Prova de regularidade com FGTS (fundo de garantia por tempo de serviço);

4.1.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;

4.1.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

4.1.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT).

a) No caso de licitante que pretenda executar o objeto desta licitação por meio de filial, deverá apresentar todas as certidões tanto desta (filial) como também da matriz. Se a filial responsável pela execução do objeto for de outro Estado, existindo filial no local da realização da licitação, deverão ser apresentadas certidões da matriz e de ambas as filiais.

Notas: 1) São válidas para comprovação de regularidade as certidões positivas com efeito de negativas expedidas pelos respectivos órgãos.

2) Para fins de habilitação jurídica, a critério da licitante, a apresentação do contrato social no credenciamento dispensa a sua apresentação no Envelope nº 01 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

4.1.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

4.1.3.1. Prova de Registro da **PESSOA JURÍDICA LICITANTE** (na qual conste objeto social compatível com a execução do objeto do presente edital) e de seu(s) **RESPONSÁVEL(IS) TÉCNICO(S)**, expedidos pela Entidade Profissional competente da jurisdição da licitante.

4.1.3.2. Apresentação de, no mínimo, 01 (um) Atestado de Capacidade Técnico emitido por pessoa de direito público ou privado, devidamente registrado na Entidade Profissional Competente, o qual comprove execução de serviços compatíveis, em quantidades e prazos com o objeto da licitação.

OBS: O atestado para comprovação da capacidade técnica operacional (solicitado acima) poderá pertencer a pessoa física, profissional cadastrado na condição de responsável técnico pela pessoa jurídica proponente, devidamente cadastrada no órgão profissional, observado o que dispõe na Resolução do CONFEA nº 1.025/09.

4.1.3.3. A **capacitação técnica do(s) profissional(is)** será(ão) atestada(s) mediante a apresentação de Certidão(ões) de Acervo Técnico - (CAT) expedida(s) pela entidade profissional competente da região onde os serviços foram executados, que comprove(m) a execução de obra ou serviço de características semelhantes às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto deste Edital, em nome do(s) responsável(is) técnico(s).

Os atestados demandados para comprovação da capacidade técnica deverão comprovar execução mínima de **50%** dos quantitativos indicados na planilha do projeto básico para os itens abaixo indicados como de **MAIOR RELEVÂNCIA**:

- a) 5m³ de estruturas de concreto armado ou equivalente; **(referente ao lote 01)**
- b) 35m² de alvenaria ou equivalente; **(referente ao lote 01)**
- c) 900kg de estrutura metálica para telhado; **(referente ao lote 02)**
- d) 100m² de pavimento intertravado/bloquetes ou equivalente; **(referente ao lote 02)**
- e) 500kg de estrutura metálica para telhado; **(referente ao lote 03)**

4.1.3.4. Vínculo profissional:

a) a comprovação de vínculo do profissional poderá ser feita por meio da apresentação de cópia da carteira de trabalho (CTPS), ou do contrato social da licitante em que conste o profissional



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

como sócio, ou de contrato de prestação de serviços, ou ainda, de declaração de contratação futura do profissional responsável, com anuência deste.

b) o profissional indicado pelo licitante para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional deverá participar diretamente do serviço objeto da licitação, o qual terá a respectiva ART(s) ou documento equivalente emitida em seu nome, admitindo-se a substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

4.1.3.5. Declaração de Responsabilidade Técnica na qual deverá constar o nome e a qualificação do responsável técnico pela execução da obra, assinada pelo profissional e pelo representante legal da licitante.

4.1.3.6. Atestado de Visita Técnica ou Declaração subscrita pelo representante legal de que conhece o local da obra, os projetos e todas as suas características, nada podendo reclamar a esse título.

4.1.3.1.7. Certificado de Registro Cadastral no Município de Marliéria.

4.1.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA

4.1.4.1. Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, Concordata expedida pelo FORO de domicílio da proponente, dentro do prazo de validade previsto na mesma, referente à data de abertura desta licitação, admitindo-se certidões digitais.

4.1.4.2. **Balanco Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social**, apresentados na forma da lei, assinado por profissional devidamente e regularmente habilitado (contador), registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, admitida, quando aquelas peças de escrituração contábil estiverem encerradas há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, a atualização pelo ÍNDICE GERAL DE PREÇOS – DISPONIBILIDADE INTERNA – IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV ou por outro indicador que o venha a substituir;

a) Serão considerados aceitos, na forma da lei, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

a.1.) Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima – S/A):

- ✓ registrados e arquivados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- ✓ publicados em Diário Oficial; e
- ✓ publicados em jornal de grande circulação; ou
- ✓ por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

a.2.) Sociedades por cotas de responsabilidade limitada (LTDA):

- ✓ por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro Órgão equivalente; ou
- ✓ por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante; ou
- ✓ Apresentada por meio do sistema público de escrituração digital - SPED, sendo comprovada a autenticação dos livros pelo recibo de entrega emitido pelo SPED, de acordo com o disposto no art. 78-A do decreto nº 1.800/1996 com a redação determinada pelo decreto nº 8.683/2016



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

a.3.) Sociedade criada no exercício em curso:

- ✓ por fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta comercial da sede ou domicílio da licitante.

b) A **comprovação da boa situação financeira** da licitante será atestada por documento assinado por profissional legalmente habilitado (contador) ou pelo representante legal da empresa demonstrando que a empresa apresenta “Índice de Liquidez Geral (LG)”, “Índice de Solvência Geral (SG)” e “Índice de Liquidez Corrente (LC)”, segundo os valores e fórmulas de cálculo abaixo indicados:

Índice de Liquidez Corrente (ILC) IGUAL OU SUPERIOR A 1,00, calculado pela fórmula abaixo:

$$ILC = \frac{AC}{PC}$$

Índice de Solvência Geral (SG) IGUAL OU SUPERIOR A 1,00, calculado pela fórmula abaixo:

$$SG = \frac{AT}{PC + PELP}$$

Índice de Liquidez Geral (ILG) IGUAL OU SUPERIOR a 1,00, calculado pela fórmula a seguir:

$$ILG = \frac{AC - ARLP}{PC - PELP}$$

Onde: AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

ARLP = Ativo Realizável a Longo Prazo

PELP = Passivo Exigível a Longo Prazo

AT = Ativo Total

b.1) Para fins de cálculo dos índices referidos anteriormente, as licitantes deverão utilizar duas casas após a vírgula, desconsiderando-se as demais, sem arredondamento;

b.2) As fórmulas acima apontadas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço, devidamente assinado pelo contador da licitante;

b.3) Se necessária à atualização do balanço e do patrimônio líquido, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.

b.4) Apenas os Microempreendedores Individuais estão dispensados de apresentar o Balanço Patrimonial, pela aplicação do disposto no 18-A c/c 68, ambos da Lei LC 123/06.

b.5) JUSTIFICATIVA ÍNDICES CONTÁBEIS – os índices financeiros indicados neste edital são usuais de mercado e não caracterizam restrição à participação, de acordo com a jurisprudência do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (Representação n. 775.293. Rel. Conselheira Adriene Andrade. Sessão do dia 17/03/2009; Recurso Ordinário 808.260. Rel. Conselheira Adriene Andrade. Sessão do dia 01/06/2011 Tribunal Pleno).



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

4.1.4.3. Comprovação, na data de abertura da licitação, de **CAPITAL SOCIAL E/OU PATRIMÔNIO LÍQUIDO**, apurado no balanço do último exercício e validado por profissional habilitado, de, no mínimo, equivalente a 10% (dez por cento) **do valor estimado da obra**, de acordo com o artigo 31, § 3º, da Lei nº 8.666/93 (**exigida somente no caso de a licitante apresentar resultado inferior a 1 (um) nos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral**).

4.1.5 – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ARTIGO 7º, INCISO XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

4.1.5.1. A licitante deverá firmar declaração expressa de que cumpre o preceito constitucional quanto à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a trabalhadores, menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, consoante consta do artigo 27, inciso V, da Lei nº 8.666/93, com a redação dada pela Lei n.º 9.854/99 (**Anexo VI**).

4.1.6 – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE (Anexo V)

4.2 – Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

4.3 – Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial, podendo ser autenticadas, ainda, por servidor público, inclusive pelos membros da Comissão de Licitação na própria sessão.

4.4 – Os prazos de validade das certidões comprobatórias de regularidade fiscal e dos demais documentos serão aqueles neles consignados. Nos casos omissos, considerar-se-á como prazo de validade das certidões o de 90 (noventa) dias contados da data de sua emissão.

4.5 – **A PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA - MG** poderá proclamar, na mesma sessão, o resultado da habilitação, ou convocar outra sessão para esse fim, ficando cientificados os interessados.

4.5.1. Proclamado o resultado da habilitação, e decorrido o prazo para interposição de recurso, ou no caso de renúncia do direito recursal, a Comissão procederá à abertura das Propostas de Preços das licitantes habilitadas.

4.6 – Após ser proferida a decisão final sobre os recursos eventualmente interpostos à fase de habilitação, serão restituídos, mediante recibo, às licitantes inabilitadas, os envelopes nº 02 – PROPOSTA COMERCIAL, fechados, tais como recebidos. Caso os envelopes não sejam recebidos ou retirados pelos licitantes, os mesmos lhes serão encaminhados através dos correios.

4.7 – Após a entrega dos invólucros contendo os Documentos de Habilitação e das Propostas de Preços, nenhum documento adicional será aceito ou considerado no julgamento, e nem serão permitidos quaisquer adendos, acréscimos ou retificações.

4.8 – É facultado à Comissão, de ofício ou mediante requerimento do interessado, em qualquer fase da licitação realizar diligências, destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

5 – DA PROPOSTA

5.1 – A Proposta Comercial deverá ser preferencialmente digitada ou impressa, em língua portuguesa, e entregue sem rasuras, ressalvas, emendas ou entrelinhas. Suas folhas devem estar rubricadas e a última assinada pelo seu representante legal, **devendo constar**:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLÍERIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

- a) Razão social completa da licitante e número de inscrição no CNPJ/MF, que serão os mesmos constantes da documentação de habilitação e das faturas apresentadas por ocasião dos pagamentos, caso seja vencedora do certame;
- b) Preço por lote para a execução da obra, indicado em moeda corrente nacional, até duas casas decimais, expresso em algarismos e por extenso, devendo estar inclusas todas as despesas concernentes à mão de obra, material, tributos, serviços de terceiros, obrigações trabalhistas e previdenciárias, transporte, alimentação, ferramentas, equipamentos, maquinarias, seguros, licenças, ligações provisórias e demais despesas que se façam necessárias à execução completa do objeto ora licitado;
- c) **Planilha orçamentária detalhada, contendo discriminação dos materiais e serviços a serem executados, com preços unitários, parciais e totais, obedecida a ordem sequencial dos itens apresentados no Projeto Básico;**
- d) **Planilha de composição do BDI utilizado;**
- e) Prazo de execução do objeto ora licitado de acordo com o cronograma físico financeiro constante do projeto básico, a contar do primeiro dia útil após da data de recebimento da Ordem de Serviço, emitida pela Prefeitura Municipal de Marliéria/MG;
- f) Prazo de garantia dos serviços a serem executados, que não poderá ser inferior a 05 (cinco) anos, conforme artigo 618 do Código Civil; e
- g) Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data prevista para a entrega das propostas, conforme artigo 64, § 3º, da Lei nº 8.666/93.
- h) Apresentar cronograma físico-financeiro, de acordo com as informações constantes no cronograma anexo deste edital, devendo observar: o prazo total da etapa da obra, as etapas de medição e os respectivos percentuais de desembolso.

5.2 – A obra será executada em regime de empreitada, menor preço por lote, forma de execução indireta, devendo ser observados pelos licitantes todos os itens constantes na Planilha de Custos e Formação de Preços do Projeto Básico anexo a este edital.

5.3 – Caso haja omissão dos dados da empresa licitante, referente aos prazos de garantia dos serviços e da validade da proposta, mencionadas nas alíneas “e” e “f”, serão considerados os prazos estipulados neste edital.

5.4 – Os preços unitários deverão ser expressos em R\$ (reais), com duas casas decimais. O preço por lote da proposta deverá ser expresso tanto em algarismos como por extenso.

5.5 – As licitantes deverão, para fins de elaboração das propostas, verificar e comparar todas as plantas fornecidas para execução da obra, sendo-lhes facultada a vistoria na obra. No caso de falhas, erros, discrepâncias ou omissões, bem como transgressões às Normas Técnicas, regulamentos ou posturas, caberão à licitante formular imediata comunicação escrita à Comissão, no prazo de até 02 (dois) dias úteis anteriores à data de entrega dos Documentos de Habilitação e das Propostas de Preços, que solicitará esclarecimento por parte da Equipe Técnica responsável pelos Projetos.

5.6 – A elaboração da proposta é de inteira responsabilidade da licitante, não lhe cabendo desistência ultrapassada a fase de habilitação, segundo os termos do artigo 43, § 6º, da Lei nº 8.666/93.

5.7 – As licitantes ficam cientificadas, nos termos da Lei 10.192/01, em especial quanto ao disposto no seu art. 3º, §1º, que a periodicidade anual nos contratos de que trata o caput do artigo citado será contada a partir da data limite para apresentação da proposta, em detrimento de qualquer outro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIERIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

6 – DO RECEBIMENTO, ABERTURA E JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS

6.1 – No dia, hora e local designados nesta Tomada de Preços, a Comissão em sessão pública receberá, **em envelopes separados e lacrados**, a **DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO** e a **PROPOSTA COMERCIAL** de cada licitante, apresentados conforme estabelecido no item 2 deste Edital.

6.2 – Uma vez encerrado o prazo para entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante (retardatária). Não serão permitidos adendos ou esclarecimentos sobre as propostas ou documentos que deveriam constar originalmente da Habilitação e/ou da Proposta, exceto para fins de esclarecer ou complementar o processo, nos termos do artigo 43, § 3º, da Lei nº 8.666/93.

6.3 – As propostas das empresas habilitadas serão abertas e rubricadas pelos presentes, podendo a Comissão julgá-las na mesma Sessão, ou, a seu critério, suspender a sessão.

6.4 – Ocorrendo a hipótese de suspensão da sessão sem o julgamento e classificação das propostas, a Comissão, reunir-se-á, posterior e oportunamente, para a realização desta tarefa.

6.5 – Da sessão para recebimento, abertura e julgamento das propostas, será lavrada ata circunstanciada que mencionará todas as licitantes que participam do certame, as reclamações e impugnações feitas e as demais ocorrências que interessarem ao julgamento desta licitação, devendo a ata ser assinada pelos membros da Comissão de Licitação, e por todos os licitantes presentes e legalmente representadas.

6.6 – O resultado de julgamento final da Licitação será comunicado na mesma sessão ou posteriormente através de notificação aos interessados, sendo também publicado na imprensa oficial da Prefeitura Municipal de Marliéria/MG.

7 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

7.1 – No julgamento das propostas por lote, será considerada vencedora a licitante que apresentar o **menor preço**, atendidas as especificações, cláusulas e condições estabelecidas nesta Tomada de Preços.

7.2 – O objeto do lote desta Tomada de Preços será adjudicado à licitante cuja proposta seja considerada vencedora. As demais propostas válidas serão classificadas em ordem crescente de preço.

7.3 – Se duas ou mais propostas apresentarem o mesmo valor global, o desempate será por sorteio, em ato público.

7.4 – Serão **DECLASSIFICADAS** as propostas das licitantes que:

7.4.1 – não atendam a qualquer dos requisitos constantes neste edital;

7.4.2 – não atendam às especificações técnicas mínimas contidas nos projetos técnicos;

7.4.3 – apresentem preços unitários e totais superiores aos estabelecidos pela administração para a obra no projeto básico;

7.4.4 – apresentem preço manifestamente inexequível (conforme artigo 48, inciso II, da Lei nº 8.666/93), assim consideradas aqueles cujo valor seja inferior a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

- a) Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração; ou
- b) Valor orçado pela Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

7.4.5 – Apresentem ofertas de vantagens com base nas propostas das demais licitantes;

7.4.6 – Contenham cláusulas de antecipação de pagamento;

7.4.7 – Contenham preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os valores dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ela renuncie a parcela ou a totalidade da remuneração;

7.5 – Dos licitantes classificados com valor global da proposta inferior a 80% (oitenta por cento) do menor valor a que se referem as alíneas “a)” e “b)” do subitem 7.4.4, será exigida, para assinatura do contrato, prestação de garantia adicional, na forma artigo 48, § 2º, da Lei n.º 8.666/93.

7.6 – Se todas as licitantes forem inabilitadas ou se todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão poderá conceder um prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas da inabilitação ou desclassificação. Neste caso, o prazo de validade das propostas, de 60 (sessenta) dias consecutivos, será contado, por inteiro, a partir da nova data de entrega.

7.7 – Poderão ser corrigidos pela Comissão, quaisquer erros aritméticos (soma e/ou multiplicação) detectados nas Planilhas que não prejudiquem a composição e compreensão das propostas.

7.8 – Na divergência entre os preços globais e unitários, haverá prevalência destes últimos.

8 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS NA LICITAÇÃO

8.1 – Após cada fase da licitação, os autos do processo ficam automaticamente à disposição dos interessados pelo prazo legal necessário à interposição de recursos.

8.2 – É admissível recurso em qualquer fase da licitação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de intimação do ato, de acordo com os preceitos previstos no artigo 109 da Lei n.º 8.666/93, tais como da publicação da decisão da CPL no quadro de avisos ou da comunicação, por escrito, na própria sessão.

8.3 – Os recursos relativos à habilitação ou inabilitação dos licitantes e ao julgamento das propostas terão efeito suspensivo.

8.4 – Os recursos, impugnações e pedidos de esclarecimentos poderão ser protocolados no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Marliéria, ou encaminhados através de e-mail: licitacoes.marlieria@gmail.com

9 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DA CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA

9.1 – As despesas decorrentes da contratação objeto desta Tomada de Preços

Dotação orçamentária:

02.06.03 10.302.0122.1022 4.4.90.51.00 FICHA 239 1.02.00

02.12.01 15.451.0139.1043 4.4.90.51.00 FICHA 396 1.00.00

9.2 – A Nota de Empenho será emitida, no máximo, em 02 (dois) dias úteis, a contar da data de homologação da licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

9.3 – A licitante vencedora terá o prazo de 03 (três) dias úteis para acusar o recebimento da Nota de Empenho, contados da sua remessa, transmissão ou apresentação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas.

10 – DO CONTRATO E DO INÍCIO DA OBRA

10.1 – A licitante classificada em primeiro lugar firmará contrato com a Prefeitura Municipal de Marliéria - MG, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, a contar da data de recebimento da Nota de Empenho. O contrato incluirá as condições gerais estabelecidas no edital e outras especiais necessárias à fiel execução do objeto do presente Tomada de Preços, nos termos da minuta contratual a qual integra o presente Edital para todos os efeitos legais e/ou convencionais.

10.2 – Atendidas as exigências legais a Administração da Prefeitura emitirá a Ordem de Serviço em até 10 (dez) dias corridos a contar da assinatura do contrato.

10.3 – A licitante vencedora deverá providenciar a ART de execução e responsabilidade técnica, nos moldes da Lei nº 6.496/77, a matrícula da obra no INSS, bem como promover sua inscrição junto à Prefeitura Municipal de Marliéria e apresentar lista de empregados alocados à obra, as devidas apólices de seguro de responsabilidade civil, e o registro da obra no CREA/MG, condições essas que, juntamente com a prestação das garantias contratual e/ou adicional, constituem condições facultativas ao pagamento da 1ª medição dos serviços realizados.

10.4 – A execução da obra se fará sob a responsabilidade do Responsável Técnico indicado pela licitante vencedora, de que trata o subitem 4.1.3.5 deste Edital, apresentado à Prefeitura Municipal de Marliéria/MG quando da assinatura do contrato.

- a) O profissional Responsável Técnico terá responsabilidades que englobam a gestão dos trabalhos, a interlocução entre a licitante vencedora, a fiscalização e a Assessoria Técnica da Contratante ou quem por esta indicar, durante a execução do contrato e a integração de todos os serviços;
- b) A Contratada deverá manter um profissional engenheiro civil ou arquiteto permanentemente locado na obra, com a finalidade de supervisionar, em nome da Contratada, a execução dos serviços objeto desta Licitação; e
- c) Os profissionais envolvidos na execução da obra devem estar habilitados pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU, pelo tempo necessário para a consecução completa do objeto contratado.

10.4.1 – A aceitação dos profissionais deverá ser submetida à apreciação da Assessoria Técnica da Contratante, a ser definida pela mesma.

10.4.2 – Com arrimo no artigo 30, §10, da Lei nº 8.666/93, a substituição do profissional responsável será admitida desde que por profissionais de experiência equivalente ou superior a apresentada na Habilitação, sujeita à prévia aprovação da Contratante.

10.4.3 - É vedada a **subcontratação** dos serviços objeto desta Tomada de Preços.

10.5 – A empresa Contratada para executar os serviços objeto desta Tomada de Preços deverá manter preposto ou escritório na Cidade de Marliéria/MG, cujo responsável legal seja formalmente designado com poderes para deliberar sobre quaisquer assuntos pertinentes à obra.

11 – DA GARANTIA

11.1 – A licitante adjudicatária prestará ao Município de Marliéria garantia para execução da obra no valor correspondente a 5% do valor contratado. A critério da licitante pode ser prestada garantia em uma das modalidades previstas nos incisos do §1º, do art. 56, da Lei nº 8.666/93. A



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLÍERIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

garantia somente será exigida para assinatura do contrato, na data determinada pelo Município. Caso a licitante não preste a garantia ou a faça através de título da dívida pública em desacordo com o que determina o dispositivo legal indicado, decairá do direito à contratação.

11.2 – Havendo acréscimo ou supressão da obra, a garantia será acrescida ou devolvida, conforme o caso, guardada, em todas as hipóteses, proporção de 5% (cinco por cento) sobre o valor atualizado do contrato.

11.3 – No caso de rescisão contratual, a garantia contratual será perdida para ressarcir eventuais danos sofridos pela Contratante e para acobertar valores referentes às \s e indenizações devidos, nos termos do que estabelece o artigo 80, inciso III, da Lei nº 8.666/93.

11.4 – A garantia prestada pela licitante vencedora será devolvida após o cumprimento fiel e integral do contrato, após o recebimento definitivo da obra.

11.5 – Em sendo o caso, nos termos do artigo 48, § 2º, da Lei nº 8.666/93, será exigida garantia adicional, conforme previsão do item 7.5 deste Edital, a qual seguirá a regra da garantia principal, ou seja, constituirá condição para a assinatura do contrato.

12 – DO PAGAMENTO

12.1 – A Contratada emitirá relatório para fins de medição dos itens do cronograma físico-financeiro executados, submetendo-o à apreciação da Contratante. Após análise e aprovação do mesmo, autorizará a emissão das Notas Fiscais. A Assessoria Técnica da Contratante analisará e atestará a execução dos serviços no prazo de até 03 (três) dias úteis.

12.2 – Os pagamentos serão efetuados mediante depósito bancário e em parcelas mensais, conforme o Cronograma Físico-financeiro apresentado, no prazo de até 10 (dez) dias úteis após o atesto da Nota Fiscal pelos integrantes da Assessoria Técnica da Contratante.

12.2.1 – As faturas deverão ser entregues na Contabilidade/Tesouraria da Contratante protocoladas, no endereço mencionado no preâmbulo deste edital.

a) Caso seja constatada alguma incorreção, o pagamento será efetuado no prazo estipulado no item 12.2 supra, porém, a contar da apresentação da fatura corrigida.

b) Na fatura, com razão social completa e número da inscrição no CNPJ/MF de acordo com a documentação apresentada para a habilitação nesta Tomada de Preços, deverá, obrigatoriamente, constar o nome e o número do banco, o nome e o número da agência, e o número da conta corrente da Contratada.

12.2.2 – Só terão validade jurídica, para fins de pagamentos, as notas fiscais atestadas pela Fiscalização da Contratante.

12.2.3. – Os serviços extras, que porventura venham a surgir em decorrência de acréscimos, reduções ou modificações do projeto, serão previamente aprovados e visados pela Fiscalização da Contratante e com a anuência do Ordenador de Despesa, devendo ser formalizados mediante Termo Aditivo que contemple o devido ajuste financeiro.

a) As cobranças relativas a serviços extraordinários serão efetuadas mediante notas fiscais suplementares, apresentadas na forma disciplinada pela presente Cláusula.

12.2.5 – O valor das modificações ou acréscimos, se houver, será regulado pela aplicação dos preços unitários constantes na planilha orçamentária. Na eventualidade de não ser possível sua aplicação, esse valor será regulado pela apropriação do custo de material e mão-de-obra correspondentes, incluídos encargos sociais, e mais o BDI indicado na proposta da licitante sobre o total, a título de eventuais despesas legais, tributos, administração central, benefício, lucro e demais encargos, excluída a administração local, instalação de canteiro e acampamento, mobilizações e desmobilizações, e IRPJ e CSLL.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLÍERIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

12.2.6 – Na hipótese de possíveis aditivos, o orçamento deverá ser submetido pela Contratada à prévia aprovação da Contratante. Também nessa hipótese será respeitada a regra estabelecida no item 12.2.5 supra, quanto ao BDI.

12.2.7 – As etapas do Cronograma Físico-financeiro que sofrerem antecipação deverão observar o que estabelece o item 4.4.4, da Cláusula IV, do Contrato.

13 – DO RECEBIMENTO DA OBRA E SERVIÇOS

13.1 – Quando o objeto contratado for concluído, em conformidade com os termos contratuais, será lavrado um Termo de Recebimento Provisório, de acordo com o constante no artigo 73, inciso I, alínea "a", da Lei n.º 8.666/93, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da Contratada, em 03 (três) vias de igual forma e teor, todas assinadas por representantes da Prefeitura e pelo Responsável Técnico da Contratada.

13.1.1 – A Fiscalização da Contratante emitirá o Termo de Recebimento Provisório, encaminhando-o à Contratante para as providências cabíveis, ficando as 02 (duas) primeiras vias ficarão em poder da Contratante, destinando-se a terceira à Contratada.

13.1.2 – O **Recebimento Provisório** só poderá ocorrer se satisfeitas as seguintes condições:

- a) Realização de todos os ensaios e testes, envolvendo a completude de todos os serviços envolvidos na obra;
- b) Realização de todas as medições e/ou apropriações referentes a reduções, acréscimos e modificações;
- c) Assessoria técnica da Contratante realizará o levantamento de eventuais pendências executivas da obra que deverão ser satisfeitas pela Contratada.

13.2 – O **Termo de Recebimento Definitivo** da obra e serviços contratados será lavrado de acordo com o constante no artigo 73, inciso I, alínea "b", da Lei n.º 8.666/93, em 30 (trinta) dias após o recebimento provisório, referido no item 13.1 anterior, desde que satisfeitas as seguintes condições:

13.2.1 – atendidas todas as reclamações da Assessoria Técnica da Contratante, referentes a defeitos ou imperfeições verificadas em qualquer elemento da obra;

13.2.2 – Solucionadas todas as reclamações porventura feitas, quanto à falta de pagamento de operários ou de fornecedores de materiais, de encargos sociais e tributários concernentes à execução do objeto, ou, ainda, de prestadores de serviços empregados na edificação;

13.2.3 – Entrega dos seguintes documentos:

- a) Comprovante de inexistência de débitos para com o Sistema da Seguridade Social, CREA e FGTS;
- b) "As built" da obra, e demais exigências do subitem 2.6.32, do Contrato;
- c) Diário da Obra original; e
- d) Certidões negativas de que não pesam sobre o imóvel quaisquer ações judiciais por prejuízos causados a terceiros.

13.2.4 – O Termo de Recebimento Definitivo será lavrado no mesmo número de vias, assinado e distribuído de forma idêntica à estabelecida no subitem 13.1.1 para o recebimento provisório.

14 – DAS SANÇÕES CONTRATUAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

14.1 – Caso a licitante adjudicatária se recuse a assinar o Contrato ou convidada a fazê-lo não atenda no prazo fixado, garantida prévia e fundamentada defesa, será considerada inadimplente e estará sujeita à multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor da sua proposta.

14.2 – Independente das sanções civis e penais previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, serão aplicadas à Contratada as penalidades elencadas nas Cláusulas XI e XII da Minuta de Contrato (**Anexo VIII**), resguardado o direito de recurso nos termos do Art. 109 da Lei nº 8.666/93.

15 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS NA APLICAÇÃO DE PENALIDADES

15.1 – Da aplicação das penalidades previstas neste edital referentes às sanções contratuais caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação do ato. O recurso será dirigido ao Prefeito que poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso.

15.2 – Preferencialmente, as razões recursais deverão ser encaminhadas através de e-mail licitacoes.marlieria@gmail.com. A critério da licitante, as razões recursais poderão ser protocoladas no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Marliéria.

16 – DA FISCALIZAÇÃO

16.1 – A execução da obra será objeto de acompanhamento, controle, avaliação e fiscalização por equipe técnica e administrativa designada pela Prefeitura Municipal de Marliéria- MG.

16.1.1 – O Município definirá a Assessoria Técnica tão logo se iniciem as obras.

16.2 – A fiscalização exercida no interesse da Administração Pública não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, seus agentes e prepostos, por qualquer dano que venha a causar à Prefeitura ou a terceiros.

16.3 – As exigências determinadas pela Assessoria Técnica da Prefeitura ou outro setor que vier a lhe substituir, sendo pertinentes ao objeto ora licitado e previstas nas obrigações da Contratada, deverão ser prontamente atendidas pela licitante vencedora, sem ônus para a Contratante.

17 – DO SEGURO

17.1 – A contratada deverá fazer junto à companhia idônea e apresentar à Prefeitura no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contado da assinatura do Contrato, seguro contra riscos de engenharia, com validade para todo o período de execução da obra.

17.2 – Em caso de sinistros não cobertos pelo seguro contratado, a contratada responderá pelos danos e prejuízos que eventualmente causar à propriedade ou posse de terceiros, em decorrência da execução da obra.

17.3 – A contratada deverá, ainda, na forma da lei, fazer e apresentar, no mesmo prazo estipulado no item 17.1, seguro obrigatório contra acidentes de trabalho, correndo à sua conta as despesas não cobertas pela respectiva apólice.

18 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 – Nenhum pagamento ou indenização será devido às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentos e propostas relativos ao presente certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

18.2 – A rubrica aposta nos documentos apresentados não implicará reconhecimento de validade e regularidade de seu conteúdo, mas apenas de sua existência física.

18.3 – É facultada à Comissão caso julgue necessário, suspender a sessão, de habilitação ou de classificação e julgamento das propostas, para melhor analisar o conteúdo dos envelopes e, posteriormente, proferir sua decisão.

18.4 – De todas as reuniões realizadas serão lavradas atas que circunstanciarão as principais ocorrências, inclusive eventuais manifestações dos interessados, por estes próprios reduzidas a termo, devidamente assinadas pelos membros da Comissão e pelos licitantes presentes.

18.5 – Somente poderão promover impugnações, interpor recursos e assinar as atas, no decorrer das sessões públicas, os respectivos representantes legais das licitantes, devidamente credenciados junto à Comissão.

18.6 – Poderão os representantes legais das empresas participantes do certame renunciar expressamente ao prazo recursal ou desistir do recurso eventualmente interposto.

18.7 – É facultada à CPL ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação por parte da licitante que deveria constar originariamente na proposta.

18.8 – É vedada a indicação de um mesmo responsável técnico por mais de uma empresa licitante, sendo que a não observância dessa exigência inabilitará as empresas envolvidas.

18.9 – O resultado desta licitação será comunicado aos licitantes e demais interessados através da publicação no Diário Oficial do Município.

18.10 – Havendo quaisquer divergências entre o contrato e o memorial descritivo, prevalecerá o disposto no contrato.

18.11 – Onde, eventualmente, for citada alguma marca, essa será referencial, podendo ser substituída por similares.

18.12 – As dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do presente edital, deverão ser dirigidas, por escrito, em forma de “Pedido de Esclarecimento”, ao Presidente da CPL com antecedência mínima de 05 (cinco) dias da data limite para o recebimento dos envelopes.

18.13 – Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação a presente Tomada de Preços encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados com a Comissão, divulgados também no sítio da Prefeitura Municipal de Marliéria- MG.

18.14 – Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar em sua documentação endereço, números de telefone, fax, correio eletrônico, bem como o nome da pessoa indicada para contatos.

18.15 – Integram o presente edital os seguintes Anexos:

Anexo I – Plantas e Desenhos Gráficos;

Anexo II – BDI, Planilha Orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro;

Anexo III – Memorial de Cálculo e Descritivo (Especificações Técnicas);

Anexo IV – Modelo de Proposta Comercial;

Anexo V – Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos;

Anexo VI – Declaração de Cumprimento do Disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da CF/88;

Anexo VII – Declaração de Responsabilidade Técnica;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

Anexo VIII – Minuta de Contrato;

Anexo IX – Declaração Que Conhece o Local da Obra;

Anexo X – Documentos para Cadastro;

18.16 – Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pela CPL no endereço mencionado no preâmbulo deste edital, no horário das 07h às 16h, de segunda a sexta-feira, ou através do e-mail licitacoes.marlieria@gmail.com.

18.17 – Fica eleito o Foro da Comarca de Timóteo-MG, para dirimir quaisquer questões oriundas desta licitação, por mais privilegiado que outro possa parecer.

Marliéria, 17 de setembro de 2020.

Gerson Quintão Araújo
Presidente da CPL

Terezinha do Carmo Schwenck
Procuradora Jurídica

Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

TOMADA DE PREÇOS Nº 07/2020 – PROCESSO Nº 43/2020

ANEXO I

PLANTAS E DESENHOS GRÁFICOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIERIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

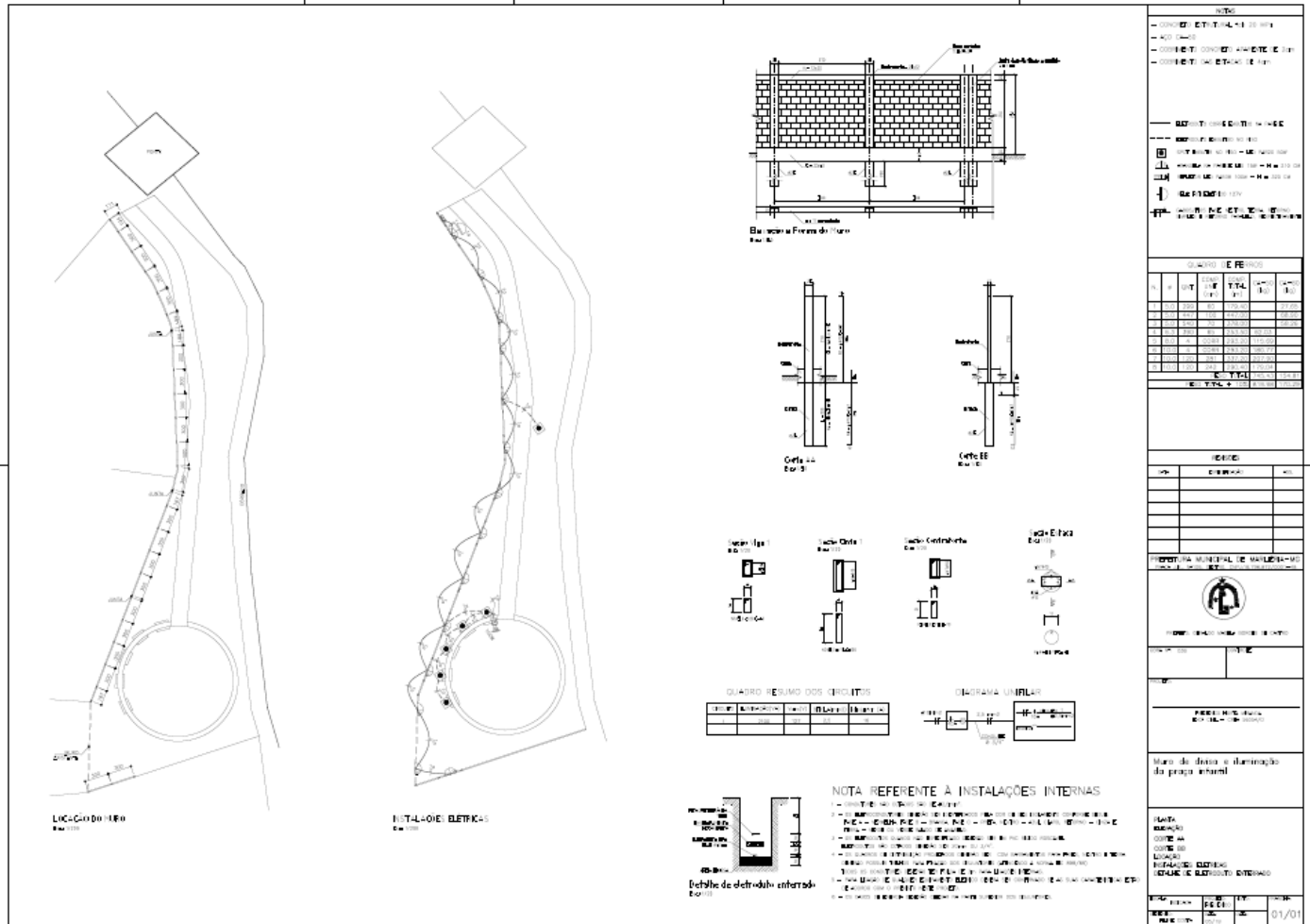
Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

LOTE 01 – CONSTRUÇÃO DE MURO DE DIVISA E ILUMINAÇÃO DE PRAÇA INFANTIL





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLÍERIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

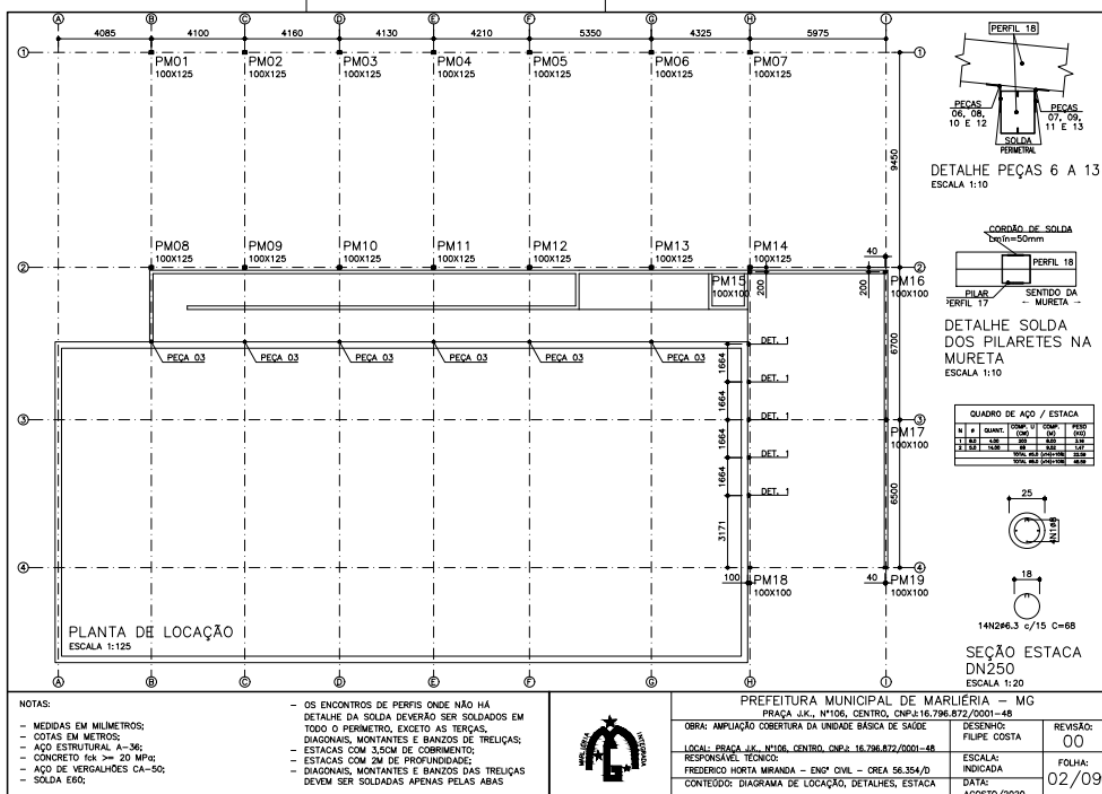
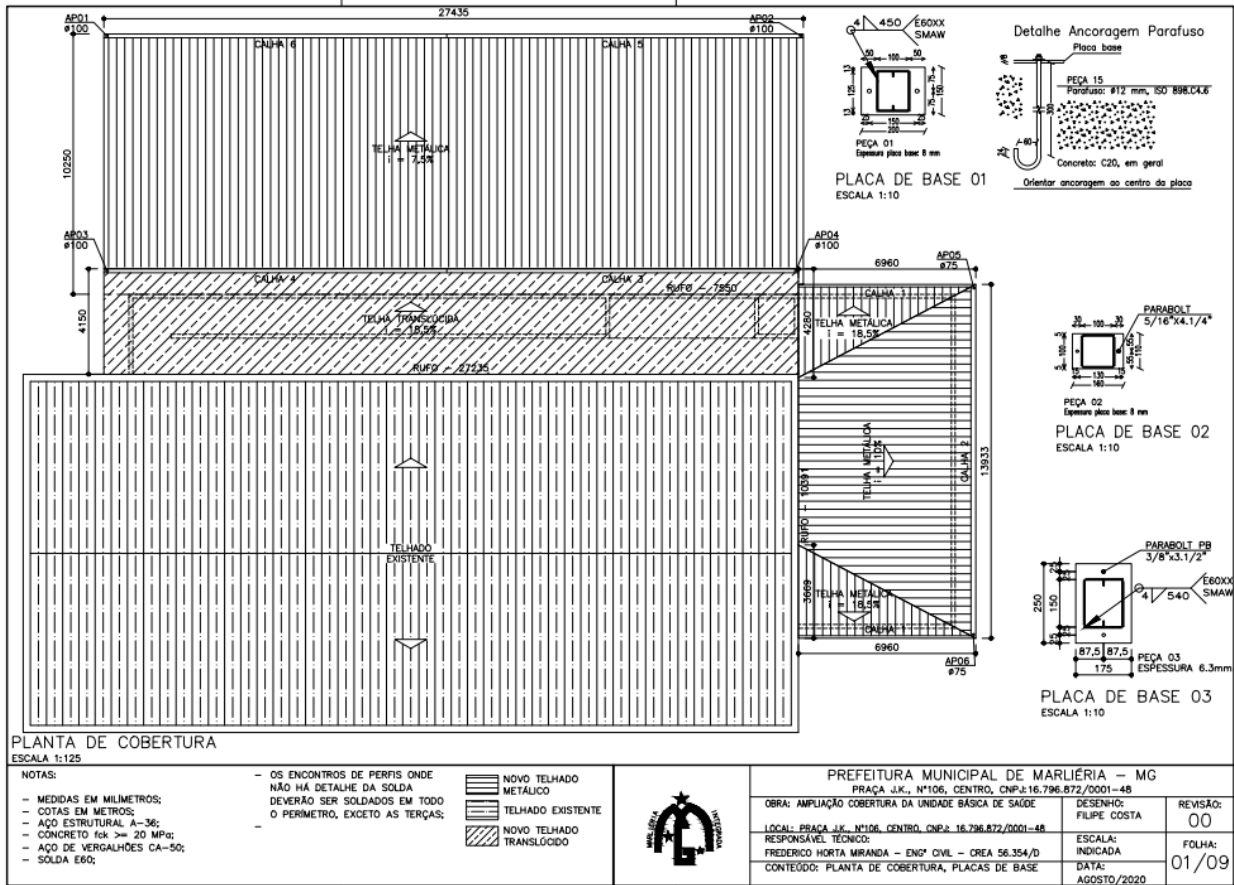
Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

LOTE 02: REFORMA DA COBERTURA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE (UBS) – SEDE





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

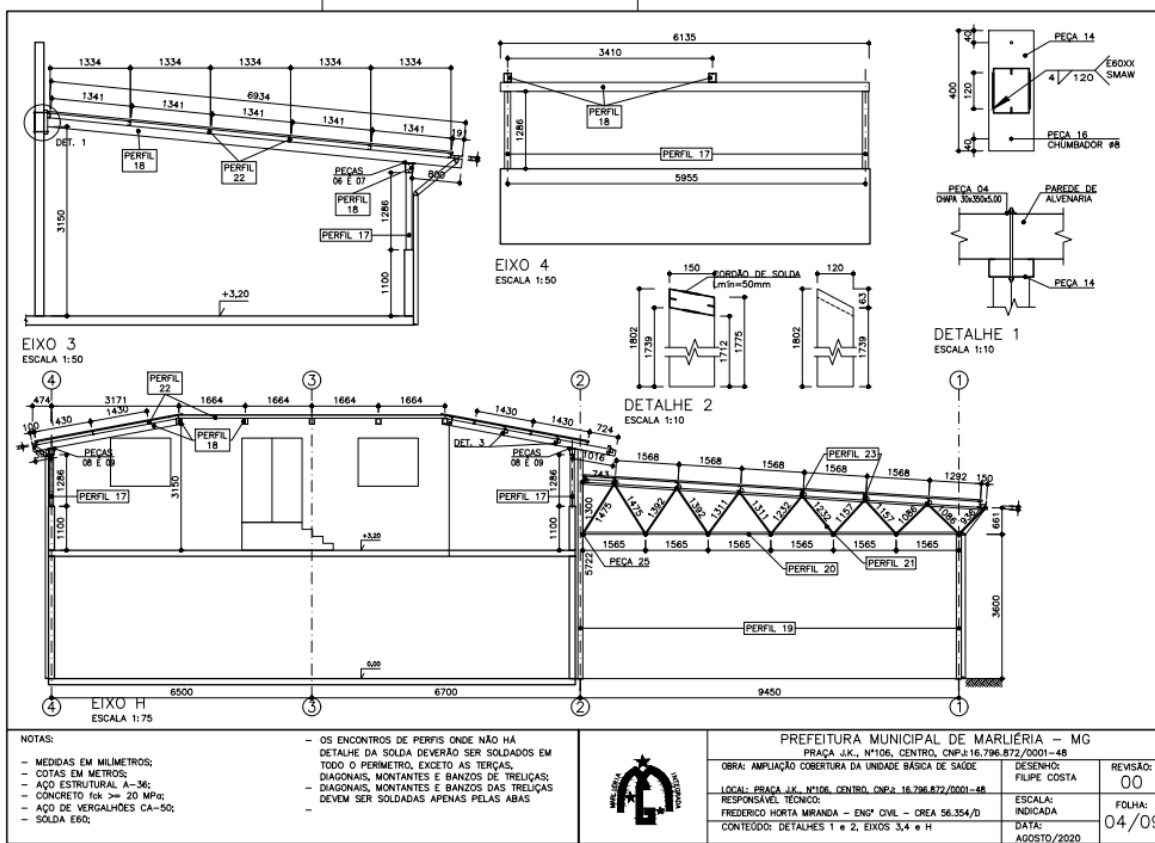
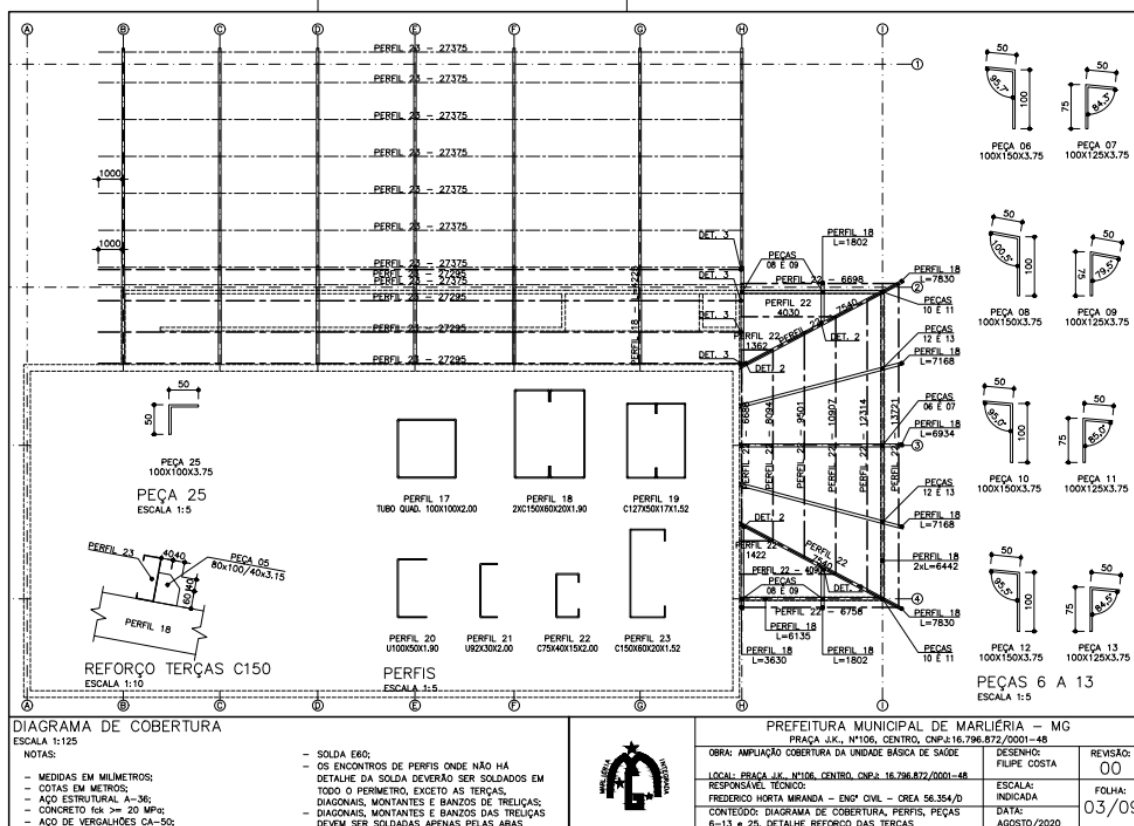
Praça J.K., 106 - Centro - Marliéria/MG - CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 - CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

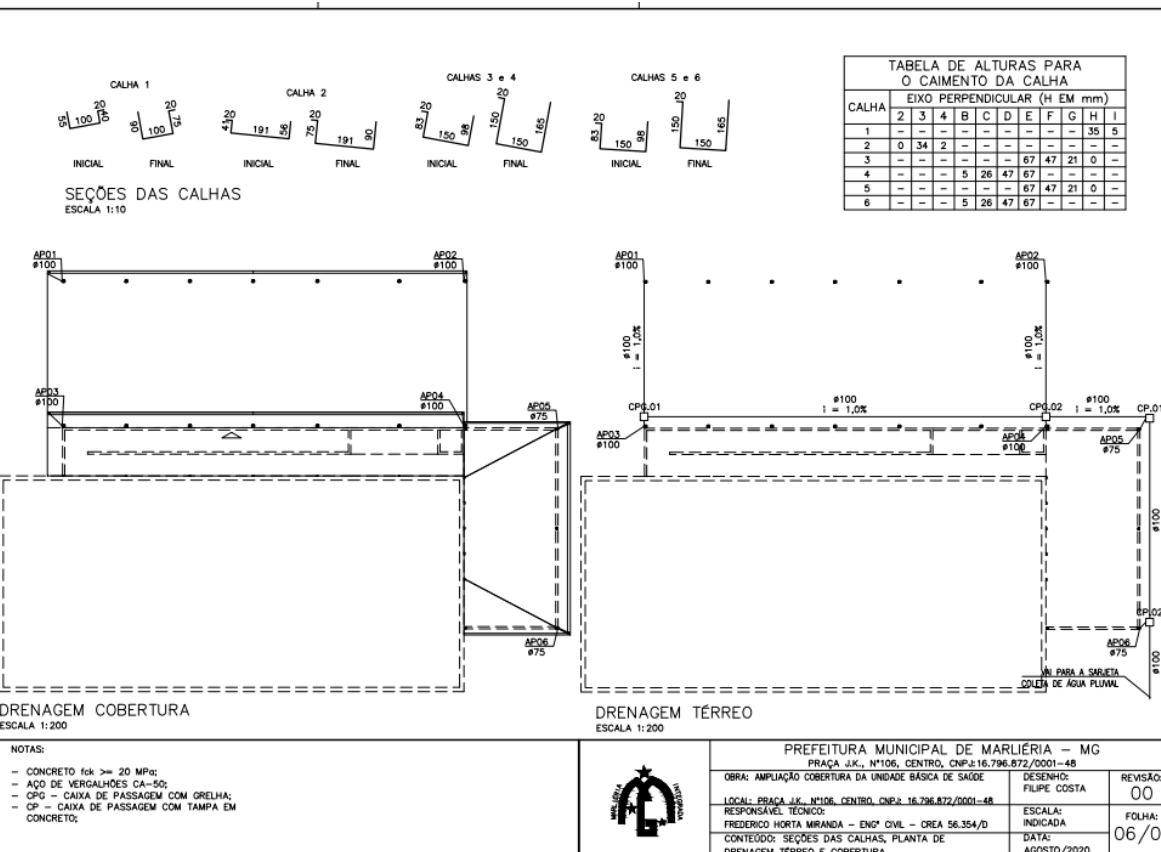
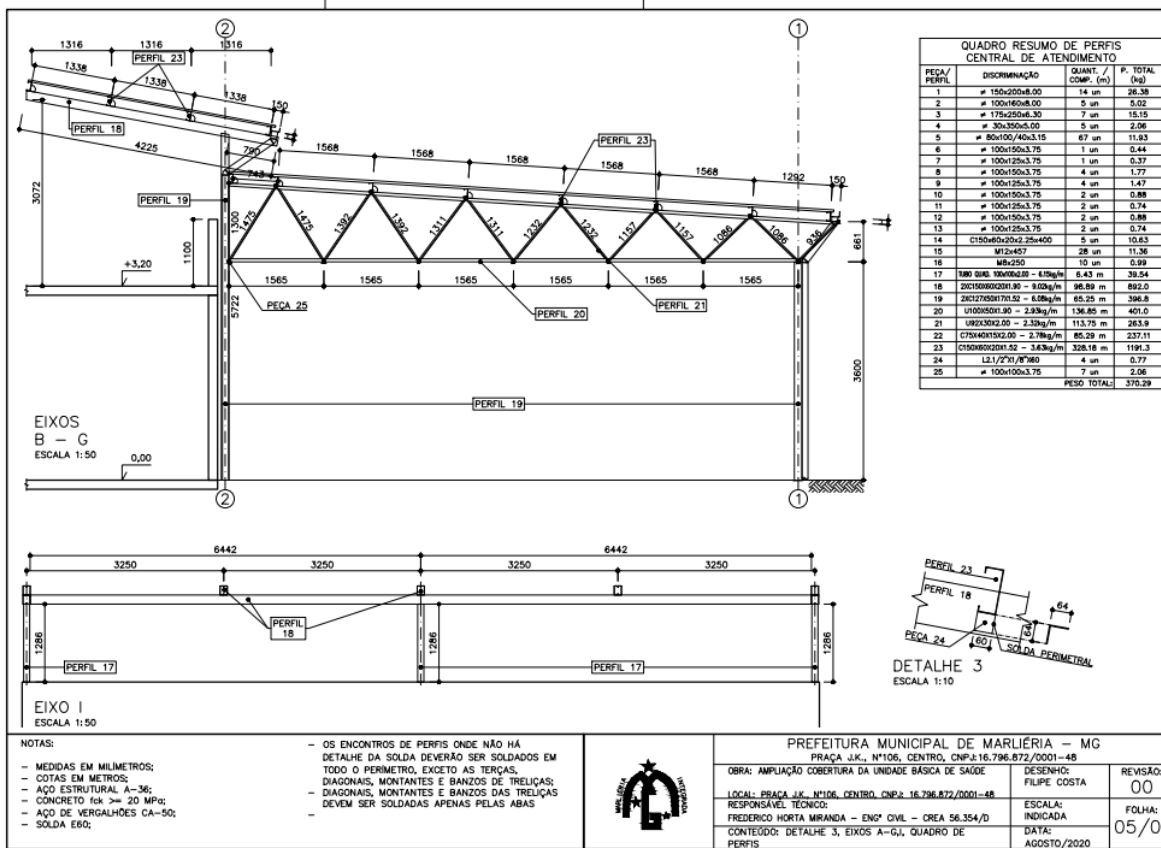
Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIERIA

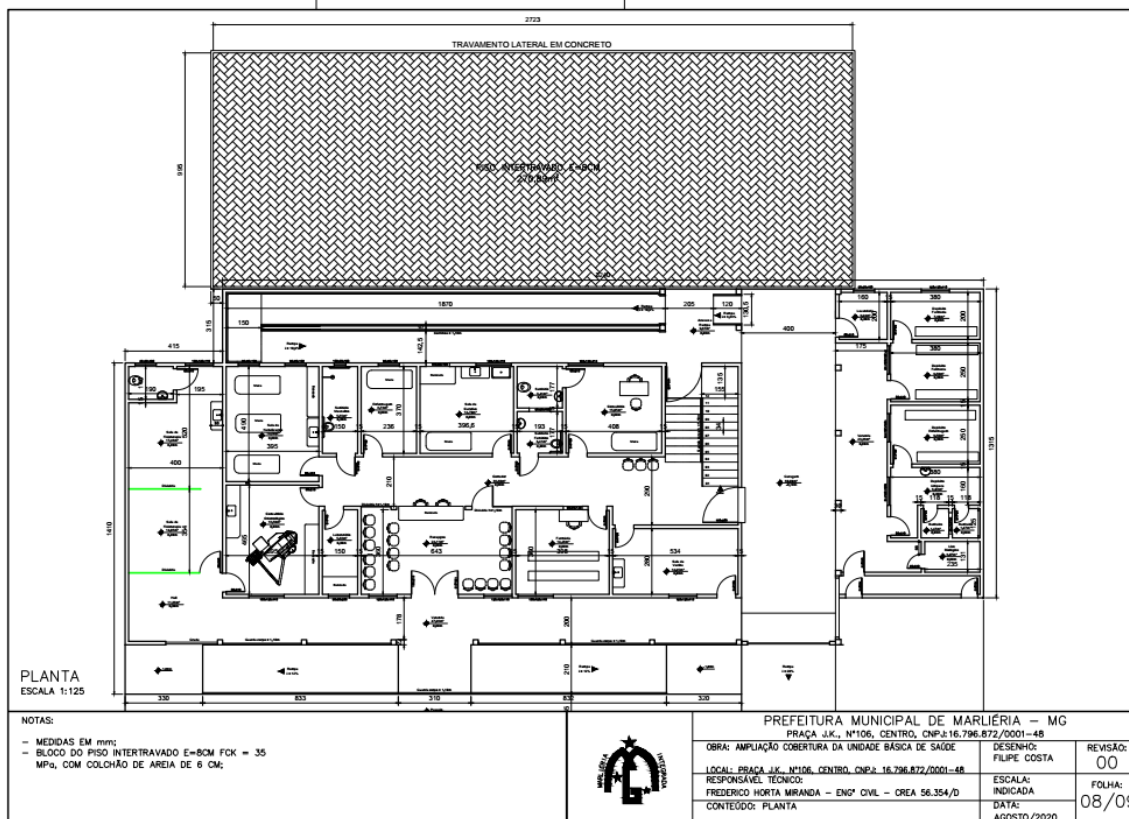
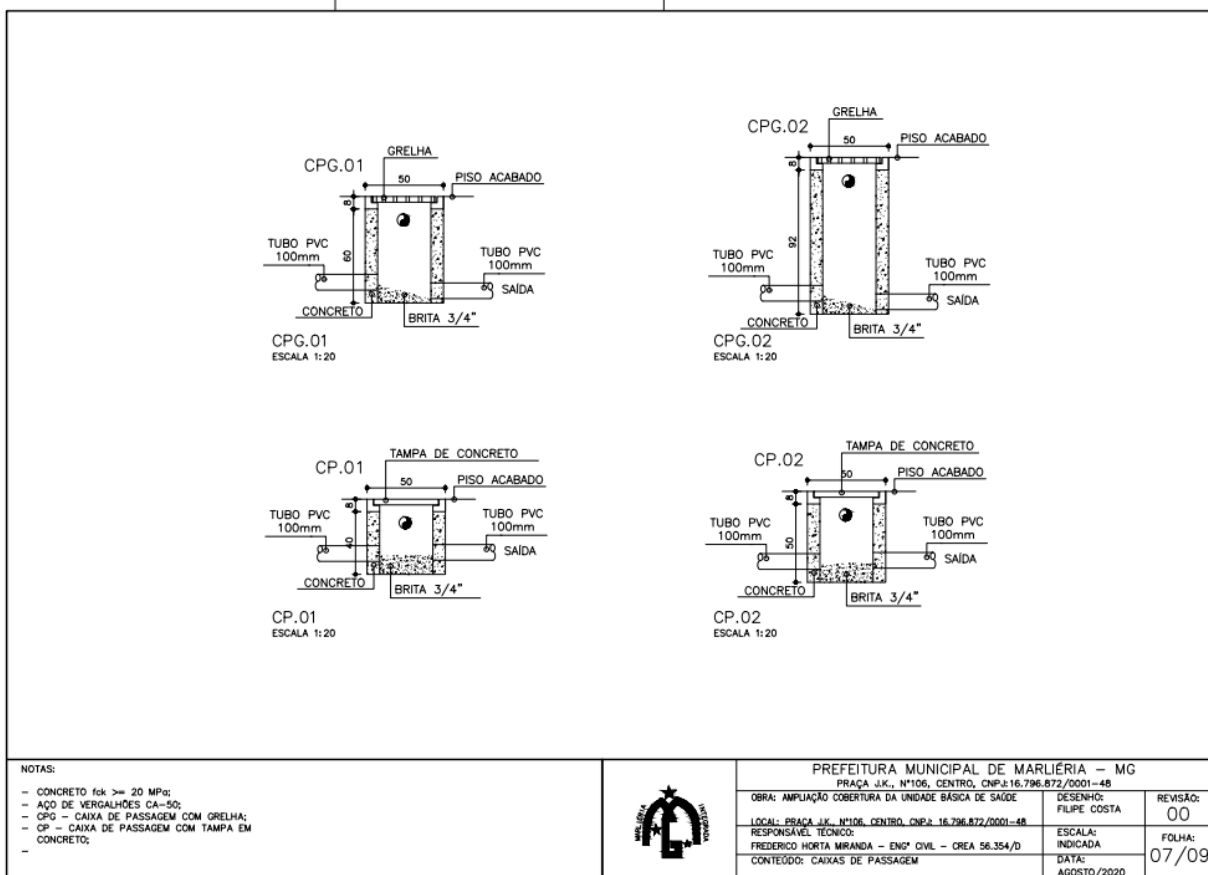
Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIERIA

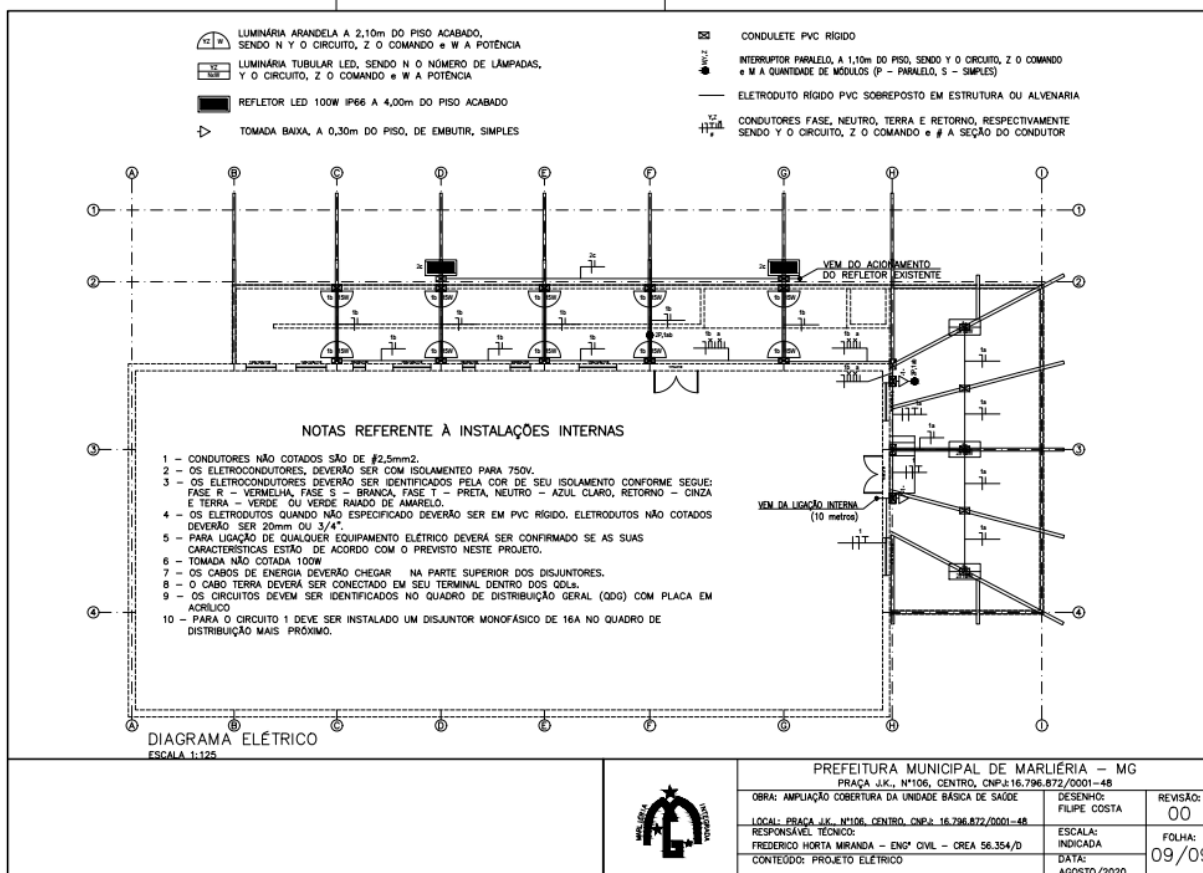
Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro - Marliéria/MG - CEP: 35.185-000

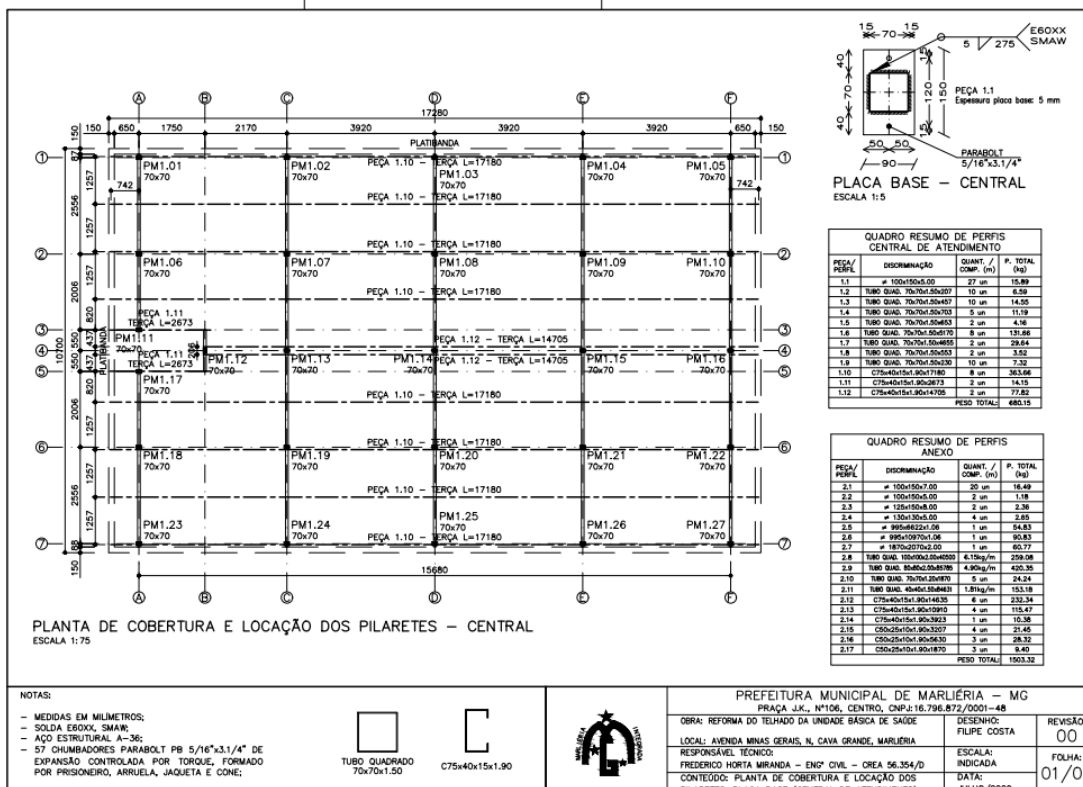
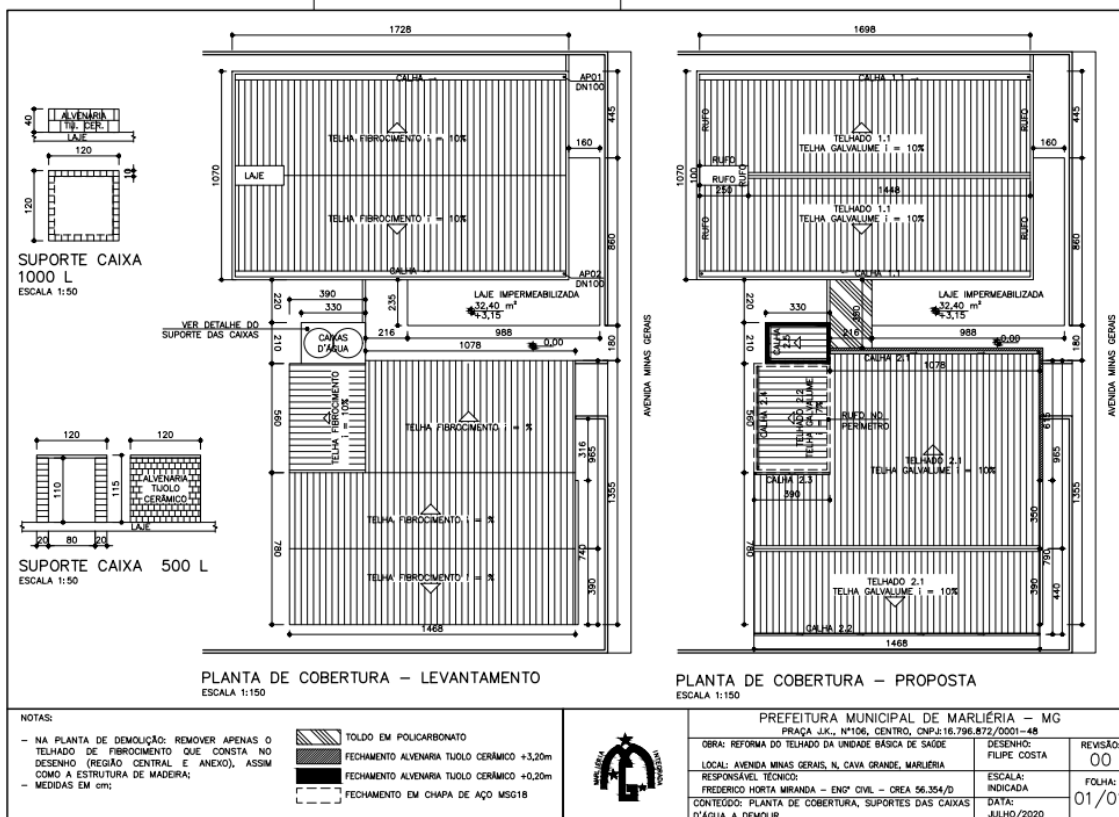
Telefone: (31) 3844-1160 - CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

LOTE 03: REFORMA DA COBERTURA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE (UBS) - DISTRITO CAVA GRANDE



A3



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

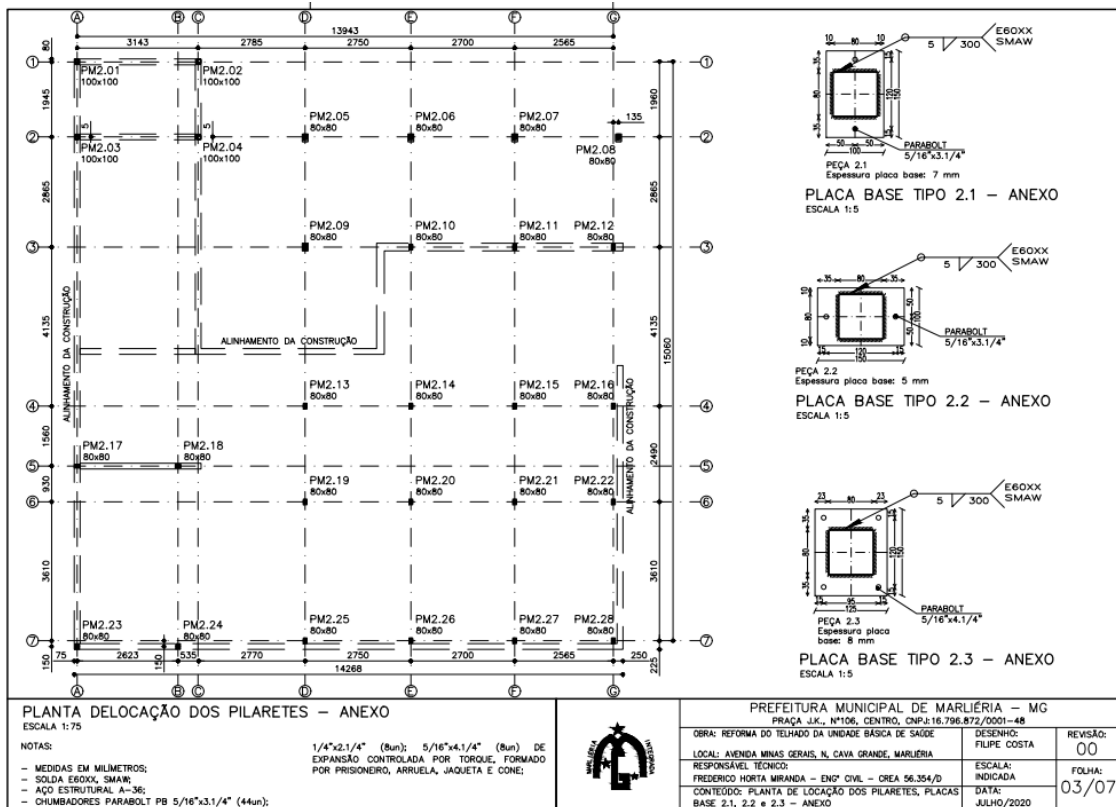
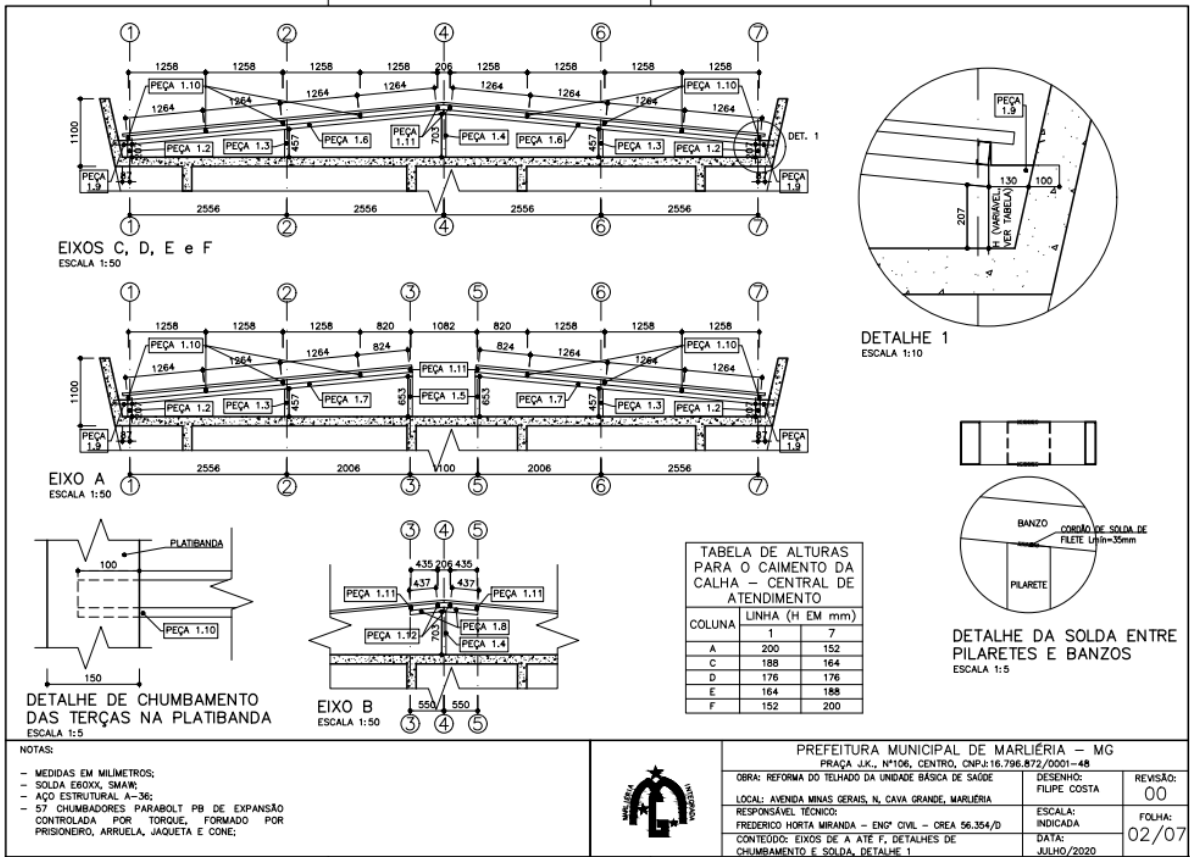
Praça J.K., 106 - Centro - Marliéria/MG - CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 - CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

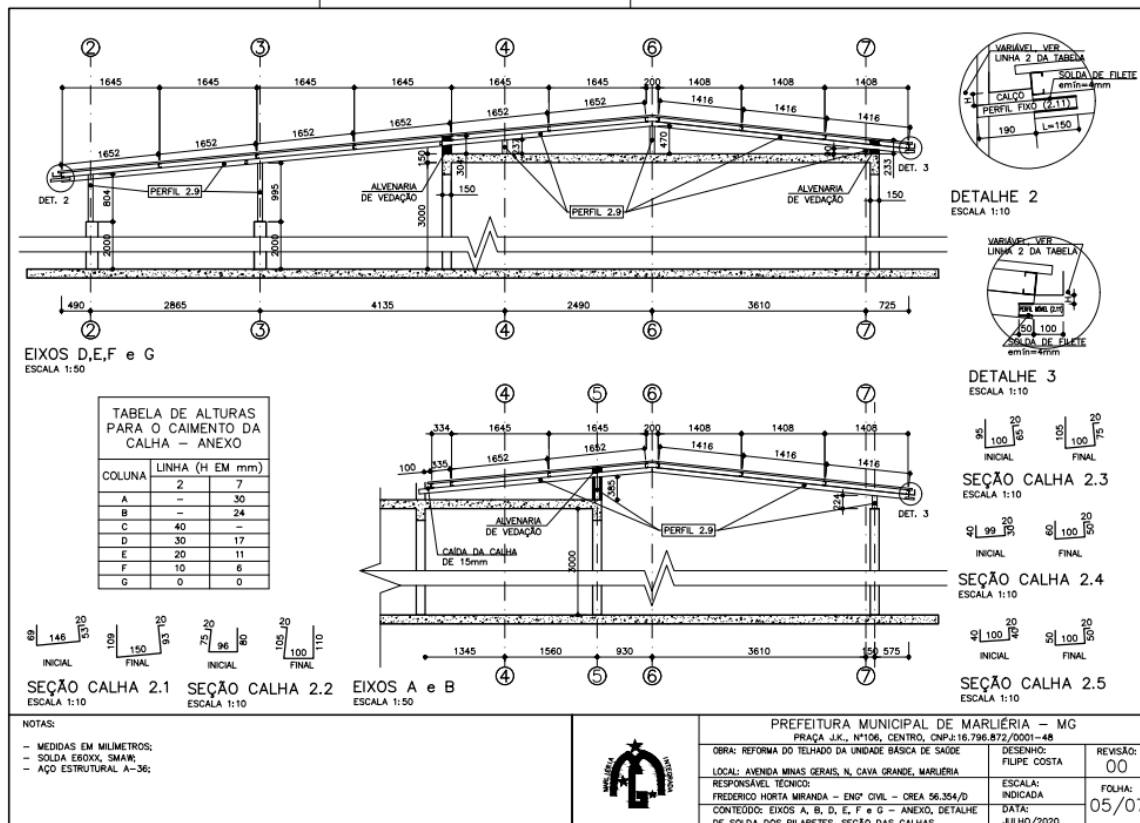
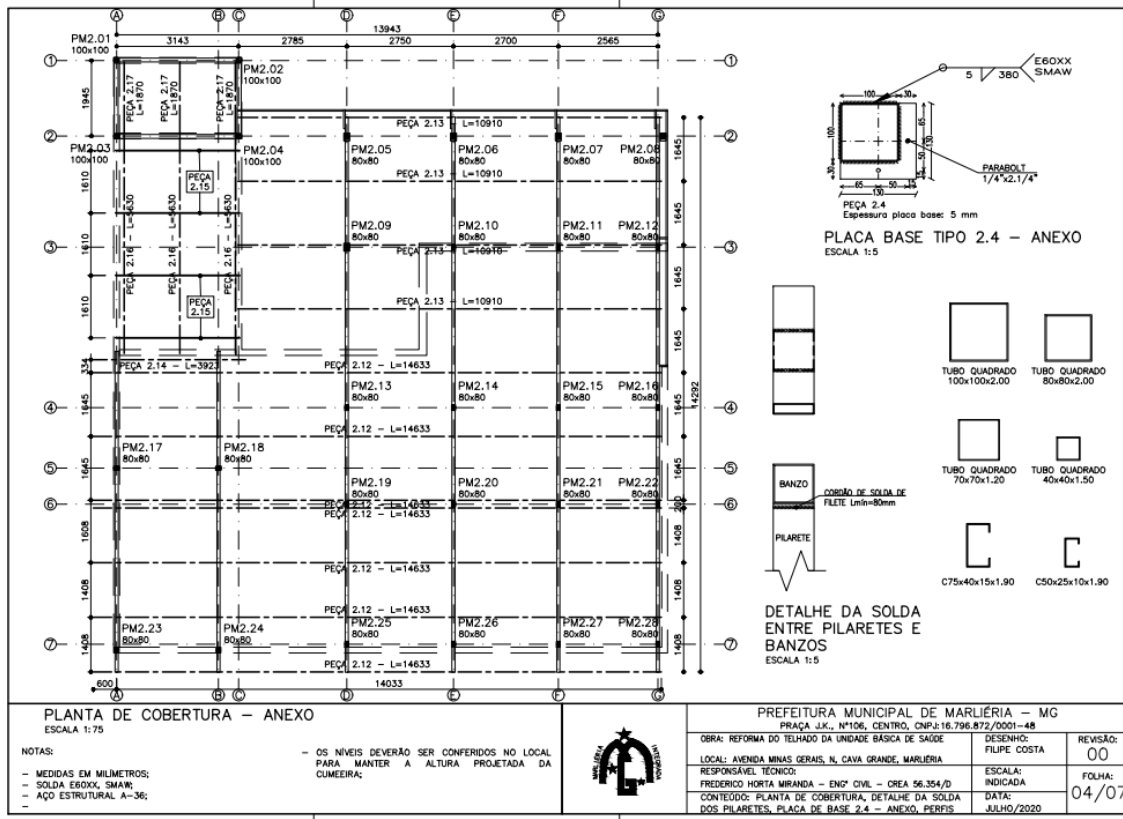
Praça J.K., 106 - Centro - Marliéria/MG - CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 - CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande



A2



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

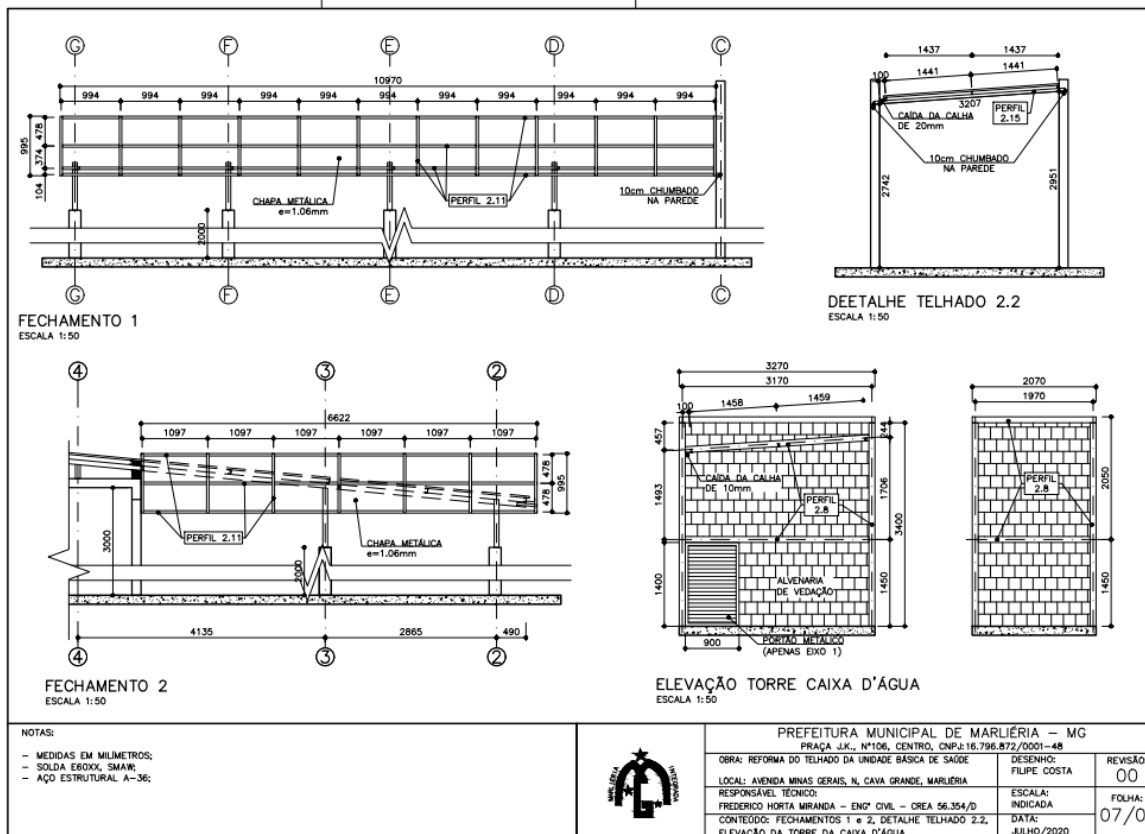
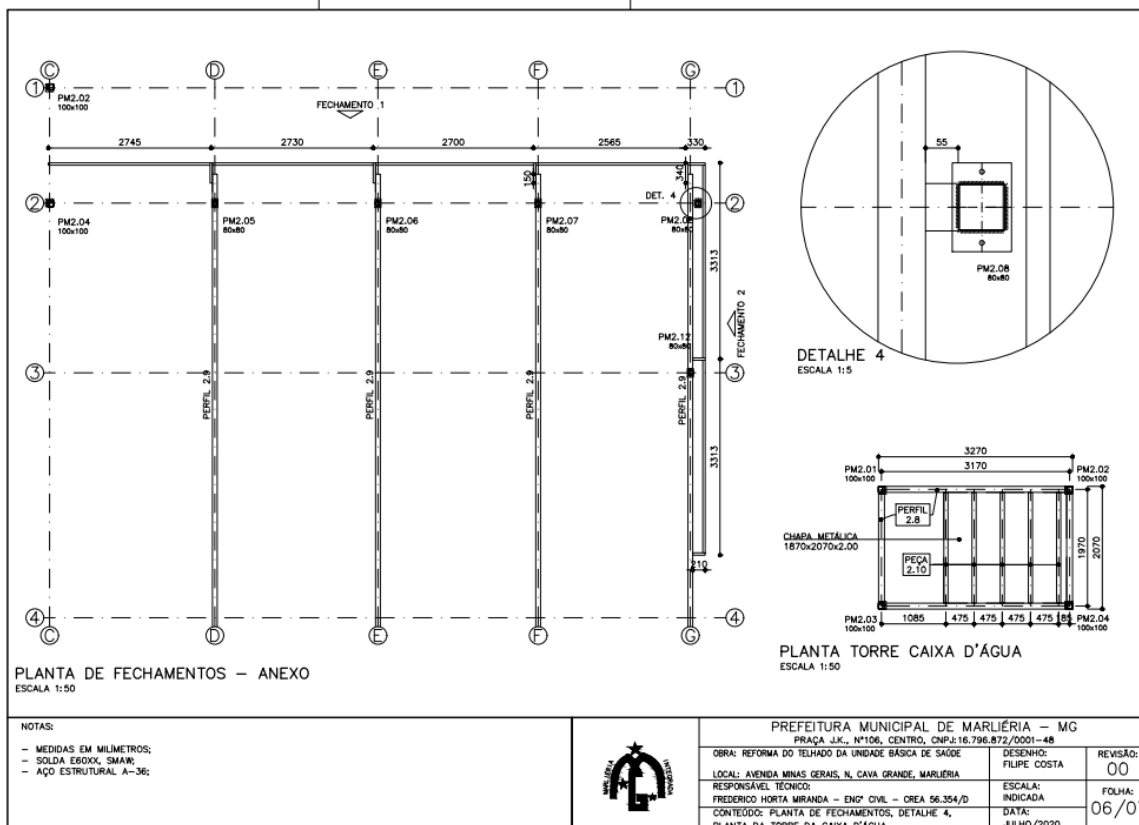
Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

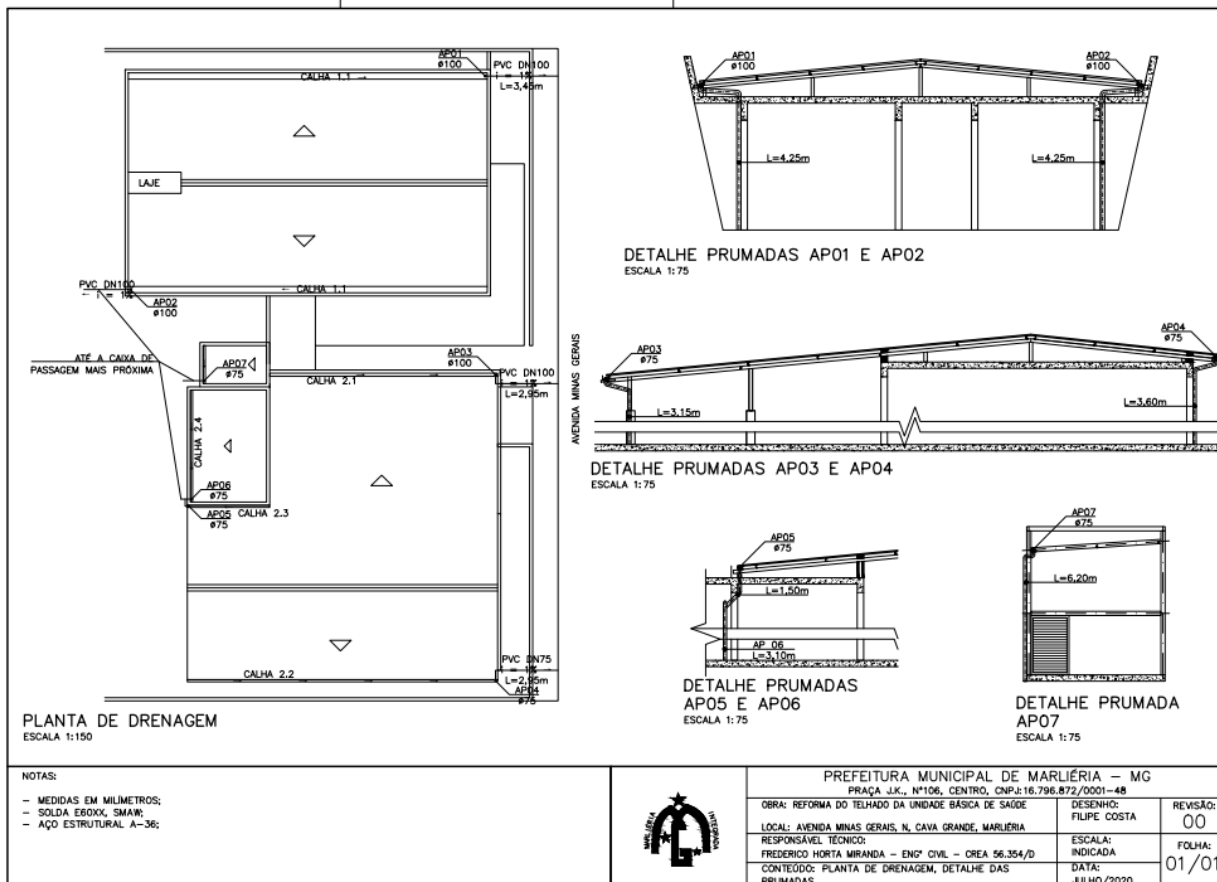
Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

TOMADA DE PREÇOS Nº 07/2020

ANEXO II

BDI, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

LOTE 01 – CONSTRUÇÃO DE MURO DE DIVISA E ILUMINAÇÃO DE PRAÇA INFANTIL



ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria de Estado de Governo
Superintendência de Projetos da SUBSEAM
Diretoria Técnica de Projetos

COTAÇÕES DE MERCADO

OBRA: CONSTRUÇÃO DE MURO DE DIVISA E INSTALAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PRAÇA INFANTIL	LOCAL: RUA CRISTIANO MARTINS DA COSTA, MARLIÉRIA	FORMA DE EXECUÇÃO:	
PREFEITURA: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA	PRAZO DE EXECUÇÃO: 1 MÊS	<input type="checkbox"/> DIRETA	<input checked="" type="checkbox"/> INDIRETA
MES DE REFERENCIA: SETOP LESTE 04/2020	DATA: SETEMBRO/2020	ONERADO	25,00%

BÔNUS E DESPESAS INDIRECTAS (BDI)

1	ADMINISTRAÇÃO (AC)	4,00%
2	SEGURO E GARANTIA (SG)	0,80%
3	RISCO (R)	1,27%
4	DESPESAS FINANCEIRAS (DF)	1,23%
5	LUCRO (L)	7,51%
6	TRIBUTOS (CPRB)	0,00%
7	CONFINS (CP)	3,00%
8	PIS (CP)	0,65%
9	ISS	4,00%
PERCENTUAL DE BÔNUS E DESPESAS INDIRECTAS (BDI)		25,00%

$$BDI.DES = \frac{(1+AC+S+R+G)*(1+DF)*(1+L)}{(1-CP-ISS-CRPB)} - 1$$



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA


Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

				ESTADO DE MINAS GERAIS					
				Secretaria de Estado de Governo					
				Superintendência de Projetos da SUBSEAM					
				Diretoria Técnica de Projetos					
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA									
OBRA: CONSTRUÇÃO DE MURO DE DIVISA E INSTALAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PRAÇA INFANTIL				LOCAL: RUA CRISTIANO MARTINS DA COSTA, MARLIÉRIA				FORMA DE EXECUÇÃO:	
PREFEITURA: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA				PRAZO DE EXECUÇÃO: 1 MÊS				() DIRETA (X) INDIRETA	
MÊS DE REFERÊNCIA: SETOP LESTE 04/2020				DATA: SETEMBRO/2020				ONERADO LDI: 26,00%	
Item	Fonte	Código	Descrição	UN.	QNTD.	Preço Un. s/ LDI	Preço Un. c/ LDI	Preço Total	
READEQUAÇÃO PRAÇA INFANTIL								R\$	58.604,27
SERVIÇOS PRELIMINARES								R\$	1.483,53
1.1	SETOP	ED-50152	FORNECIMENTO E COLOCAÇÃO DE PLACA DE OBRA EM CHAPA GALVANIZADA (3,00 X 1,5 0 M) - EM CHAPA GALVANIZADA 0,26 AFIXADAS COM REBITES 540 E PARAFUSOS 3/8, EM ESTRUTURA METÁLICA VIGA U 2" ENRUECIDA COM METALON 20 X 20. SUPORTE EM EUCALIPTO AUTOCLAVADO PINTADAS	U	1,00	R\$ 1.109,62	R\$ 1.387,03	R\$	1.387,03
1.2	SETOP	ED-50274	LOCAÇÃO TOPOGRÁFICA ATÉ 20 PONTOS	U	1,00	R\$ 82,00	R\$ 102,50	R\$	102,50
MURO DE DIVISA								R\$	48.352,13
2.1	SETOP	ED-51110	ESCAVAÇÃO MANUAL DE TERRA (DESATERRO MANUAL)	M3	4,64	R\$ 29,52	R\$ 36,90	R\$	171,22
2.2	SETOP	ED-51093	APILOAMENTO DO FUNDO DE VALAS COM SOQUETE	M2	8,47	R\$ 16,97	R\$ 21,21	R\$	179,65
2.3	SETOP	ED-49812	LASTRO DE CONCRETO MAGRO, INCLUSIVE TRANSPORTE, LANÇAMENTO E ADENSAMENTO	M3	0,42	R\$ 332,29	R\$ 415,36	R\$	174,45
2.4	SETOP	ED-49643	FORMA E DESFORMA DE TABUA E SARRAFO, REAPROVEITAMENTO(3X), EXCLUSIVE ESCORAMENTO	M2	88,09	R\$ 42,24	R\$ 52,80	R\$	4.651,15
2.5	SETOP	ED-48297	CORTE, DOBRA E MONTAGEM DE AÇO CA-60 DIÂMETRO (4,2MM A 5,0MM)	KG	170,29	R\$ 7,51	R\$ 9,39	R\$	1.599,02
2.6	SETOP	ED-48295	CORTE, DOBRA E MONTAGEM DE AÇO CA-50 DIÂMETRO (5,3MM A 12,5MM)	KG	819,98	R\$ 7,70	R\$ 9,63	R\$	7.896,41
2.7	SETOP	ED-49618	FORNECIMENTO DE CONCRETO ESTRUTURAL, PREPARADO EM OBRA, COM FCK 20 MPA, INCLUSIVE LANÇAMENTO, ADENSAMENTO E ACABAMENTO	M3	9,75	R\$ 428,13	R\$ 535,16	R\$	5.217,81
2.8	SETOP	ED-48232	ALVENARIA DE VEDAÇÃO COM TUILO CERÂMICO FURADO, ESP. 14CM, PARA REVESTIMENTO, INCLUSIVE ARGAMASSA PARA ASSENTAMENTO	M2	132,80	R\$ 41,39	R\$ 51,74	R\$	6.871,07
2.9	SETOP	ED-50727	CHAPISCO COM ARGAMASSA, TRAÇO 1:3 (CIMENTO E AREIA), ESP. 5MM, APLICADO EM ALVENARIA/ESTRUTURA DE CONCRETO COM COLHER, PREPARO MECÂNICO	M2	352,80	R\$ 6,11	R\$ 7,64	R\$	2.695,39
2.10	SETOP	ED-50761	REBOCO COM ARGAMASSA, TRAÇO 1:2:8 (CIMENTO, CAL E AREIA), ESP. 20MM, APLICAÇÃO MANUAL, PREPARO MECÂNICO	M2	352,80	R\$ 23,62	R\$ 29,53	R\$	10.418,18
2.11	SETOP	ED-50514	PREPARAÇÃO PARA EMASSAMENTO OU PINTURA (LATEXIACRÍLICA) EM PAREDE, INCLUSIVE UMA (1) DEMAIO DE SELADOR ACRÍLICO	M2	352,80	R\$ 4,66	R\$ 5,83	R\$	2.056,82
2.12	SETOP	ED-50498	PINTURA LATEX (PVA) EM PAREDE, DUAS (2) DEMAOS, EXCLUSIVE SELADOR ACRÍLICO E MASSA ACRÍLICA/CORRIDA (PVA)	M2	352,80	R\$ 9,55	R\$ 11,94	R\$	4.212,43
2.13	SETOP	ED-50675	RUFO E CONTRA-RUFO DE CHAPA GALVANIZADA Nº. 24, DESENVOLVIMENTO = 15 CM	M	70,56	R\$ 25,04	R\$ 31,30	R\$	2.208,53



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

Item	Fonte	Código	Descrição	UN.	QNTD.	Preço Un. s/ LDI	Preço Un. c/ LDI	Preço Total
3			INSTALAÇÕES ELÉTRICAS					R\$ 6.385,21
3.1	SETOP	ED-49427	PADRAO CEMIG AEREO TIPO H1, CARGA INSTALADA ATE 5 KW,	U	1,00	R\$ 1.003,73	R\$ 1.254,66	R\$ 1.254,66
3.2	SETOP	ED-49236	DISJUNTOR MONOPOLAR TERMOMAGNETICO SKA, DE 40A	U	1,00	R\$ 22,92	R\$ 28,65	R\$ 28,65
3.3	SETOP	ED-49230	DISJUNTOR MONOPOLAR TERMOMAGNETICO SKA, DE 16A	U	1,00	R\$ 18,14	R\$ 22,68	R\$ 22,68
3.4	SETOP	ED-51110	ESCAVAÇÃO MANUAL DE TERRA (DESATERRO MANUAL)	M3	2,80	R\$ 29,52	R\$ 36,90	R\$ 103,32
3.5	SETOP	ED-49814	LASTRO DE AREIA	M3	0,28	R\$ 97,24	R\$ 121,55	R\$ 34,03
3.6	SETOP	ED-49295	DUTO CORRUGADO EM PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE), PARA PROTEÇÃO DE CABOS SUBTERRANEOS DN 40 MM (1.1/2")	M	28,00	R\$ 20,39	R\$ 25,49	R\$ 713,72
3.7	SETOP	ED-48314	CONCRETO NAO ESTRUTURAL, PREPARADO EM OBRA COM BETONEIRA, CONTROLE "B", COM FCK 13,5 MPA, BRITA Nº (1 E 2), CONSISTENCIA PARA VIBRAÇÃO (FABRICAÇÃO)	M3	0,14	R\$ 301,87	R\$ 377,34	R\$ 52,83
3.8	SETOP	ED-50156	PROTEÇÃO COM FITA ZEBRADA AMARELA L = 7 M E PEÇA 7 X 7 CM	M	28,00	R\$ 6,12	R\$ 7,65	R\$ 214,20
3.9	SETOP	ED-51120	REATERRO MANUAL DE VALA	M3	2,38	R\$ 50,18	R\$ 62,73	R\$ 149,30
3.10	SETOP	ED-49524	RELE FOTOELETRICO RM 10 220 V, 1800 VA COM BASE	U	1,00	R\$ 55,88	R\$ 69,85	R\$ 69,85
3.11	SETOP	ED-49413	ELETRODUTO FLEXIVEL CORRUGADO, PVC, ANTI-CHAMA DN 25 MM (3/4") - APLICAÇÃO EM ALVENARIA	M	89,50	R\$ 6,81	R\$ 8,51	R\$ 761,65
3.12	SETOP	ED-48951	CABO DE COBRE FLEXIVEL, CLASSE 5, ISOLAMENTO TIPO LSHF/ATOX, NAO HALOGENADO, ANTICHAMA, TERMOPLÁSTICO, UNIPOLAR, SEÇÃO 2,5 MM2, 70°C, 450750V	M	235,00	R\$ 2,35	R\$ 2,94	R\$ 690,90
3.13	SETOP	ED-49187	CAIXA DE LIGAÇÃO/PASSAGEM EM PVC RIGIDO PARA ELETRODUTO, DIMENSÕES 4"x2", EMBUTIDA EM ALVENARIA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UN	14,00	R\$ 7,27	R\$ 9,09	R\$ 127,26
3.14	SETOP	ED-49404	LUMINARIA ARANDELA TIPO TARTARUGA BLINDADA, PARA UMA (1) LAMPADA BASE E-27, POTENCIA MAXIMA 60W, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO, EXCLUSIVE BASE E LÂMPADA	UN	14,00	R\$ 57,78	R\$ 72,23	R\$ 1.011,22
3.15	COMPOSIÇÃO	COMP1	INSTALAÇÃO DE REFLETOR LED 100W	U	1,00	R\$ 177,52	R\$ 221,90	R\$ 221,90
3.16	COMPOSIÇÃO	COMP2	LUMINARIA SPOT 50W PAR20, DE EMBUTIR EM SOLO, SEM GRADE, INCLUSIVE LAMPADA LED (6 UNIDADES)	U	1,00	R\$ 743,23	R\$ 929,04	R\$ 929,04
4			LIMPEZA GERAL					R\$ 377,40
4.1	SETOP	ED-50266	LIMPEZA FINAL PARA ENTREGA DA OBRA	M2	60,00	R\$ 5,03	R\$ 6,29	R\$ 377,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

Composição		Fonte	Código	Descrição	UN.	Coefficiente	Custo Unitário	Preço Total
COMP1		INSTALAÇÃO DE REFLETOR LED 100W			U			R\$ 177,52
C1.1	COTAÇÃO	COT1	REFLETOR LED 100w		U	1,0000	R\$ 166,30	R\$ 166,30
C1.2	SETOP	ED-50362	AJUDANTE DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES		H	0,2000	R\$ 14,15	R\$ 2,83
C1.3	SETOP	ED-50373	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES		H	0,4500	R\$ 18,64	R\$ 8,39
COMP2		LUMINÁRIA SPOT 50W PAR20, DE EMBUTIR EM SOLO, SEM GRADE, INCLUSIVE LÂMPADA LED (6 UNIDADES)			U			R\$ 743,23
C2.1	COTAÇÃO	COT2	LUMINÁRIA SPOT PAR20, 50w, SEM GRADE, INCLUSIVE LÂMPADA		U	6,0000	R\$ 115,30	R\$ 691,80
C2.2	SETOP	ED-50362	AJUDANTE DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES		H	1,0000	R\$ 14,15	R\$ 14,15
C2.3	SETOP	ED-50373	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES		H	2,0000	R\$ 18,64	R\$ 37,28



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

 ESTADO DE MINAS GERAIS Secretaria de Estado de Governo Superintendência de Projetos da SUBSEAM Diretoria Técnica de Projetos			
COTAÇÕES DE MERCADO			
OBRA: CONSTRUÇÃO DE MURO DE DIVISA E INSTALAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PRAÇA INFANTIL		LOCAL: RUA CRISTIANO MARTINS DA COSTA, MARLIÉRIA	FORMA DE EXECUÇÃO:
PREFEITURA: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA	PRAZO DE EXECUÇÃO: 1 MÊS	() DIRETA	(X) INDIRETA
MÊS DE REFERÊNCIA: SETOP LESTE 04/2020	DATA: SETEMBRO/2020	ONERADO	25,00%

EMPRESAS FORNECEDORAS

EMPRESAS	CNPJ	NOME	TELEFONE	VENDEDOR
E001	03.821.623/0001-13	CASA E LUZ	(31) 3849-2005	MARLENE
E002	08.598.992/0001-73	ELETROSIN	(31) 3826-4688	PRISCILA
E003	07.172.345/0001-71	LUMINART	(31) 3687-0058	EDINILSON
E004	08.249.677/0005-78	SEMA - MATERIAL ELÉTRICO E ILUMINAÇÃO	(31) 3829-6500	LUIZ FERNANDO

COTAÇÕES

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	MÉDIA
COT1	REFLETOR LED 100w	U	R\$ 166,30
EMPRESA	NOME DA EMPRESA	COTAÇÕES	DATA
E001	CASA E LUZ	R\$ 159,00	02/09/2020
E002	ELETROSIN	R\$ 160,90	27/01/2020
E003	LUMINART	R\$ 179,00	02/09/2020
COT2	LUMINÁRIA SPOT PAR20, 50w, SEM GRADE, INCLUSIVE LÂMPADA	U	R\$ 115,30
EMPRESA	NOME DA EMPRESA	COTAÇÕES	DATA
E001	CASA E LUZ	R\$ 110,90	02/09/2020
E003	LUMINART	R\$ 149,00	02/09/2020
E004	SEMA - MATERIAL ELÉTRICO E ILUMINAÇÃO	R\$ 86,00	24/01/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA


Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

 ESTADO DE MINAS GERAIS Secretaria de Estado de Governo Superintendência de Projetos da SUBSEAM Diretoria Técnica de Projetos						
CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO						
OBRA: CONSTRUÇÃO DE MURO DE DIVISA E INSTALAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PRAÇA INFANTIL			LOCAL: RUA CRISTIANO MARTINS DA COSTA, MARLIÉRIA		FORMA DE EXECUÇÃO:	
PREFEITURA: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA			PRAZO DE EXECUÇÃO: 1 MÊS		() DIRETA	(X) INDIRETA
MÊS DE REFERÊNCIA: SETOP LESTE 04/2020			DATA: SETEMBRO/2020		ONERADO	25,00%
ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR	% INC.	1º MÊS		TOTAL
				%	VALOR	
1	SERVIÇOS PRELIMINARES	1.489,53	2,63%	100,00%	1.489,53	1.489,53
2	MURO DE DIVISA	48.352,13	85,42%	100,00%	48.352,13	48.352,13
3	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	6.385,21	11,28%	100,00%	6.385,21	6.385,21
4	LIMPEZA GERAL	377,40	0,67%	100,00%	377,40	377,40
TOTAL MENSAL				100,00%	56.604,27	56.604,27
TOTAL ACUMULADO		56.604,27	100,00%	100,00%	56.604,27	56.604,27



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000


Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

LOTE 02 – COBERTURA COM ESTRUTURA METÁLICA EM QUADRA

COMPOSIÇÃO DO BDI					
	Município: Distrito de Cava Grande, Município de Marliéria			Planilha Referência	Data Base
	Projeto: Reforma da cobertura da Unidade Básica de Saúde			SINAPI	ju/20
	Responsável Técnico: Frederico Horta Miranda			SETOP Leste	abr/20
	Nº CREA: MG-56354-D				
BDI 1: 30,00% - COM DESONERAÇÃO			REFERÊNCIAS DE PREÇOS:		
Data: 31/08/2020					
Itens	Siglas	% Adotado	Intervalo de admissibilidade		
			1º Quartil	Médio	3º Quartil
Administração Central	AC	4,00%	3,00%	4,00%	5,50%
Seguro e Garantia	SG	0,80%	0,80%	0,80%	1,00%
Risco	R	1,17%	0,97%	1,27%	1,27%
Despesas Financeiras	DF	1,00%	0,59%	1,23%	1,39%
Lucro	L	6,70%	6,16%	7,40%	8,96%
Tributos (impostos COFINS 3%, e PIS 0,65%)	CP	3,65%	3,65%	3,65%	3,65%
Tributos (ISS, variável de acordo com o município)	ISS	4,00%	0,00%	2,50%	5,00%
Tributos (Contribuição Previdenciária - 0% ou 4,5%, conforme Lei 12.844/2013 - Desoneração)	CPRB	4,50%	0,00%	4,50%	4,50%
BDI SEM desoneração (Fórmula Acórdão TCU)	BDI PAD	23,66%			
BDI COM desoneração	BDI DES	30,00%			

COMPOSIÇÃO DO BDI DIFERENCIADO PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS					
Itens	Siglas	% Adotado	Intervalo de admissibilidade		
			1º Quartil	Médio	3º Quartil
Administração Central	AC	1,50%	1,50%	3,45%	4,49%
Seguro e Garantia	SG	0,50%	0,30%	0,48%	0,82%
Risco	R	0,56%	0,56%	0,85%	0,89%
Despesas Financeiras	DF	0,85%	0,85%	0,85%	1,11%
Lucro	L	3,50%	3,50%	5,11%	6,22%
Tributos (impostos COFINS 3%, e PIS 0,65%)	CP	3,65%	3,65%	3,65%	3,65%
Tributos (ISS, não se aplica)	ISS	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Tributos (Contribuição Previdenciária - 0% ou 4,5%, conforme Lei 12.844/2013 - Desoneração)	CPRB	4,50%	0,00%	4,50%	4,50%
BDI SEM desoneração (Fórmula Acórdão TCU)	BDI PAD	11,11%			
BDI COM desoneração	BDI DES	16,55%			

OBS: Esta planilha foi elaborada conforme equação para cálculo do percentual do BDI recomendada pelo relatório do acórdão TCU - 2369/2011 e TCU - 2622/2013, conforme abaixo ilustrado

$$BDI.DES = \frac{(1+AC+S+R+G)*(1+DF)*(1+L)}{(1-CP-ISS-CRPB)} - 1$$



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIERIA


Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA										
		Município: Marliéria Projeto: Ampliação da cobertura da Unidade Básica de Saúde Responsável Técnico: Frederico Horta Miranda Nº CREA: MG-56354-D BDI 1: 30,00% Data: 31/08/2020					Planilha Referência		Data Base	
							SINAPI		jul/20	
						REFERÊNCIAS DE PREÇOS:				
						SETOP_Leste		abr/20		
Item	Fonte	Código	Descrição	UN.	QNTD.	BDI	Preço (R\$) sem BDI		Preço (R\$) com BDI	
							Unitário	Total	Unitário	Total
TOTAL							98.535,39	128.096,04		
1			SERVIÇOS PRELIMINARES				1.581,44		2.055,87	
1.1	SETOP	ED-50152	FORNECIMENTO E COLOCAÇÃO DE PLACA DE OBRA EM CHAPA GALVANIZADA (3,00 X 1,5 0 M) - EM CHAPA GALVANIZADA 0,26 AFIXADAS COM REBITES 540 E PARAFUSOS 3/8, EM ESTRUTURA METÁLICA VIGA U 2" ENRUECIDA COM METALON 20 X 20, SUPORTE EM EUCALIPTO AUTOCLAVADO PINTADAS	U	1,00	BDI 1	1.088,76	1.088,76	1.415,39	1.415,39
1.2	SETOP	ED-50392	MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO DE OBRA: OBRAS ATÉ O VALOR DE 1.000.000,00	%	0,50		492,68	492,68	640,48	640,48
2			DEMOLIÇÕES E REMOÇÕES				4.078,14		5.301,58	
2.1	SINAPI	97632	DEMOLUÇÃO DE RODAPE CERÂMICO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017	M	37,70	BDI 1	1,68	63,34	2,18	82,34
2.2	SINAPI	97633	DEMOLUÇÃO DE REVESTIMENTO CERÂMICO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017	M2	77,10	BDI 1	14,65	1.129,52	19,05	1.468,37
2.3	SETOP	ED-48501	DEMOLUÇÃO DE REBOCO INCLUSIVE AFASTAMENTO	M2	33,03	BDI 1	10,55	348,47	13,72	453,01
2.4	SINAPI	93358	ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALA COM PROFUNDIDADE MENOR OU IGUAL A 1,30 M. AF_03/2016	M3	32,72	BDI 1	52,33	1.712,24	68,03	2.225,91
2.5	SETOP	ED-51120	REATERRO MANUAL DE VALA	M3	4,36	BDI 1	44,98	196,11	58,47	254,95
2.6	SETOP	ED-51123	REGULARIZAÇÃO E COMPACTAÇÃO DE TERRENO COM PLACA VIBRATÓRIA	M2	270,89	BDI 1	2,32	628,46	3,02	817,00
3			COBERTURA				67.719,94		88.035,94	
3.1	COMPOSIÇÃO	COMP1	ESTRUTURA PARA COBERTURA, COM LIGAÇÕES SOLDADAS, INCLUSIVE PERFIS METÁLICOS, CHAPAS METÁLICAS, MÃO DE OBRA E TRANSPORTE MANUAL - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	KG	3515,21	BDI 1	10,24	35.995,75	13,31	46.794,48
3.2	SINAPI	94213	TELHAMENTO COM TELHA DE AÇO ALUMÍNIO E = 0,5 MM, COM ATÉ 2 ÁGUAS, INCLUSIVE IÇAMENTO. AF_07/2019	M2	376,16	BDI 1	42,90	16.137,26	55,77	20.978,44
3.3	SINAPI	94449	TELHAMENTO COM TELHA ONDULADA DE FIBRA DE VIDRO E = 0,6 MM, PARA TELHADO COM INCLINAÇÃO MAIOR QUE 10°, COM ATÉ 2 ÁGUAS, INCLUSIVE IÇAMENTO. AF_07/2019	M2	113,05	BDI 1	43,39	4.905,24	56,41	6.376,81
3.4	SINAPI	94227	CALHA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, DESENVOLVIMENTO DE 33 CM, INCLUSIVE TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019	M	82,33	BDI 1	40,10	3.301,43	52,13	4.291,86
3.5	SINAPI	94231	RUFO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, CORTE DE 25 CM, INCLUSIVE TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019	M	45,18	BDI 1	32,04	1.447,57	41,65	1.881,84
3.6	SETOP	ED-48668	FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO DE TUBO PVC RÍGIDO, DRENAGEM PLUVIAL, PBV - SÉRIE NORMAL, DN 75 MM (3"), INCLUSIVE CONEXÕES	M	18,00	BDI 1	21,09	379,62	27,42	493,51
3.7	SETOP	ED-48669	FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO DE TUBO PVC RÍGIDO, DRENAGEM PLUVIAL, PBV - SÉRIE NORMAL, DN 100 MM (4"), INCLUSIVE CONEXÕES	M	95,00	BDI 1	24,85	2.360,75	32,31	3.068,98
3.8	SETOP	ED-49913	CAIXA DE DRENAGEM DE INSPEÇÃO/PASSAGEM EM ALVENARIA (50X50X100CM), REVESTIMENTO EM ARGAMASSA COM ADITIVO IMPERMEABILIZANTE, COM TAMPA EM GRELHA, INCLUSIVE ESCAVAÇÃO, REATERRO E TRANSPORTE E RETIRADA DO MATERIAL ESCAVADO (EM CAÇAMBA)	UN	2,00	BDI 1	407,43	814,86	529,66	1.059,32
3.9	SETOP	ED-49879	CAIXA DE ESGOTO DE INSPEÇÃO/PASSAGEM EM ALVENARIA (50X50X60CM), REVESTIMENTO EM ARGAMASSA COM ADITIVO IMPERMEABILIZANTE, COM TAMPA DE CONCRETO, INCLUSIVE ESCAVAÇÃO, REATERRO E TRANSPORTE E RETIRADA DO MATERIAL ESCAVADO (EM CAÇAMBA)	UN	2,00	BDI 1	198,93	397,86	258,61	517,22
3.10	COMPOSIÇÃO	COMP2	ESTACA BROCA DE CONCRETO, DIÂMETRO DE 25CM, ESCAVAÇÃO MANUAL COM TRADO CONCHA, INTEIRAMENTE ARMADA	M	28,00	BDI 1	70,70	1.979,60	91,91	2.573,48
4			REVESTIMENTOS E PISOS				20.368,26		26.478,75	
4.1	SINAPI	87893	CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIA (SEM PRESENÇA DE VÃOS) E ESTRUTURAS DE CONCRETO DE FACHADA, COM COLHER DE PEDREIRO. ARGAMASSA TRAÇO 1:3 COM PREPARO MANUAL. AF_06/2014	M2	33,03	BDI 1	4,67	154,25	6,07	200,53
4.2	SINAPI	87794	EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MANUAL, APLICADA MANUALMENTE EM PANOS CEGOS DE FACHADA (SEM PRESENÇA DE VÃOS). ESPESURA DE 25 MM. AF_06/2014	M2	33,03	BDI 1	26,71	882,23	34,72	1.146,90
4.3	SINAPI	88487	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LATEX PVA EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_06/2014	M2	77,36	BDI 1	8,26	638,99	10,74	830,69



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

Item	Fonte	Código	Descrição	UN.	QNTD.	BDI	Preço (R\$) sem BDI		Preço (R\$) com BDI	
							Unitário	Total	Unitário	Total
4.4	SINAPI	87251	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO ESMALTADA EXTRA DE DIMENSÕES 45X45 CM APLICADA EM AMBIENTES DE ÁREA MAIOR QUE 10 M2. AF_06/2014	M2	79,82	BDI 1	39,92	3.186,41	51,90	4.142,34
4.5	SINAPI	88649	RODAPE CERÂMICO DE 7CM DE ALTURA COM PLACAS TIPO ESMALTADA EXTRA DE DIMENSÕES 45X45CM. AF_06/2014	M	35,42	BDI 1	6,55	232,00	8,52	301,60
4.6	SINAPI	92404	EXECUÇÃO DE PATIO/ESTACIONAMENTO EM PISO INTERTRAVADO, COM BLOCO 16 FACES DE 22 X 11 CM, ESPESSURA 8 CM. AF_12/2015	M2	270,89	BDI 1	54,26	14.698,49	70,54	19.108,04
4.7	SINAPI	96620	LASTRO DE CONCRETO MAGRO, APLICADO EM PISOS OU RADIERS. AF_08/2017	M3	1,49	BDI 1	386,50	575,89	502,45	748,65
5			INSTALAÇÕES ELÉTRICAS					3.696,13		4.804,98
5.1	SINAPI	93654	DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 16A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_04/2016	UN	1,00	BDI 1	12,79	12,79	16,63	16,63
5.2	SETOP	ED-49129	CONDULETE DE PVC RIGIDO ENCAIXE PARA ELETRODUTO RIGIDO Ø 25 MM (3/4")	U	37,00	BDI 1	17,39	643,43	22,61	836,46
5.3	SINAPI	91871	ELETRODUTO RIGIDO ROSCÁVEL, PVC, DN 25 MM (3/4"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2015	M	80,00	BDI 1	8,25	660,00	10,73	858,00
5.4	SINAPI	91926	CABO DE COBRE FLEXIVEL ISOLADO, 2,5 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2015	M	215,00	BDI 1	2,44	524,60	3,17	681,98
5.5	SINAPI	92000	TOMADA BAIXA DE EMBUTIR (1 MÓDULO), 2P+T 10 A, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2015	UN	2,00	BDI 1	18,38	36,76	23,89	47,79
5.6	SINAPI	91961	INTERRUPTOR PARALELO (2 MÓDULOS), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2015	UN	2,00	BDI 1	35,76	71,52	46,49	92,98
5.7	SETOP	ED-13345	LUMINÁRIA ARANDELA TIPO MEIA-LUA COMPLETA, DIÂMETRO 25 CM, PARA UMA (1) LÂMPADA LED, POTÊNCIA 15W, BULBO A65, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO, INCLUSIVE BASE E LÂMPADA	UN	10,00	BDI 1	56,24	562,40	73,11	731,12
5.8	SETOP	ED-13338	LUMINÁRIA COMERCIAL CHANFRADA DE SOBREPOR COMPLETA, PARA DUAS (2) LÂMPADAS TUBULARES LED 2X18W-Ø18, TEMPERATURA DA COR 6500K, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO, INCLUSIVE BASE E LÂMPADAS	UN	3,00	BDI 1	158,61	475,83	206,19	618,58
5.9	COMPOSIÇÃO	COMP3	CONJUNTOS DE 2 REFLETORES LED 100W, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	CJ	2,00	BDI 1	354,40	708,80	460,72	921,44
6	SINAPI		SERVIÇOS COMPLEMENTARES					1.091,48		1.418,92
6.1	SETOP	ED-50270	LIMPEZA PERMANENTE DA OBRA - 01 SERVENTEX 4 HORAS DIÁRIAS	MES	0,75	BDI 1	1.455,30	1.091,48	1.891,89	1.418,92



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

COMPOSIÇÕES								
	Município: Marliéria Projeto: Ampliação da cobertura da Unidade Básica de Saúde Responsável Técnico: Frederico Horta Miranda Nº CREA: MG-56354-D BDI 1: 30,00% Data: 31/08/2020						Planilha Referência	Data Base
							SINAPI	jul/20
							SETOP_Leste	abr/20
Composição	Fonte	Código	Descrição	UN.	Coefficiente	Custo Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)	
COMP1				REFERÊNCIA	ESTRUTURA PARA COBERTURA, COM LIGAÇÕES SOLDADAS, INCLUSOS PERFIS METÁLICOS, CHAPAS METÁLICAS, MÃO DE OBRA E TRANSPORTE MANUAL - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO		10,24	
		SINAPI 100775		KG				
C1.1	SINAPI	1333	CHAPA DE AÇO GROSSA, ASTM A36, E = 1/2" (12,70 MM) 99,59 KGM2	KG	0,0145	5,60	0,08	
C1.2	SINAPI	10966	PERFIL "U" DE AÇO LAMINADO, "U" 152 X 15,6	KG	1,0336	6,43	6,65	
C1.3	SINAPI	10997	ELETRODO REVESTIDO AWS - E7018, DIÂMETRO IGUAL A 4,00 MM	KG	0,0019	26,31	0,05	
C1.4	SINAPI	88240	AJUDANTE DE ESTRUTURA METÁLICA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,0008	14,34	0,01	
C1.5	SINAPI	88278	MONTADOR DE ESTRUTURA METÁLICA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,0237	18,43	0,44	
C1.6	SINAPI	88317	SOLDADOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,0050	19,10	0,10	
C1.7	SINAPI	ED-50497	PINTURA ESMALTE EM ESTRUTURA METÁLICA, DUAS (2) DEMAOS, INCLUSIVE UMA (1) DEMAÓ FUNDO ANTICORROSIVO	M2	0,1200	24,21	2,91	
COMP2				REFERÊNCIA	ESTACA BROCA DE CONCRETO, DIÂMETRO DE 25CM, ESCAVAÇÃO MANUAL COM TRADO CONCHA, INTEIRAMENTE ARMADA		70,70	
		SINAPI 101176		M				
CP2.1	SINAPI	88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,7950	18,46	14,68	
CP2.2	SINAPI	88316	SERVEnte COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,9980	13,23	13,20	
CP2.3	SINAPI	94970	CONCRETO FCK = 20MPA, TRAÇO 1:2,7:3 (CIMENTO/ AREIA MÉDIA/ BRITA 1) - PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 600 L. AF_07/2016	M3	0,0620	274,41	17,01	
CP2.4	SINAPI	95576	MONTAGEM DE ARMADURA LONGITUDINAL/TRANSVERSAL DE ESTACAS DE SEÇÃO CIRCULAR, DIÂMETRO = 8,0 MM. AF_11/2016	KG	1,7360	8,33	14,46	
CP2.5	SINAPI	95584	MONTAGEM DE ARMADURA TRANSVERSAL DE ESTACAS DE SEÇÃO CIRCULAR, DIÂMETRO = 6,3 MM. AF_11/2016	KG	1,2110	9,37	11,35	
COMP3				REFERÊNCIA	CONJUNTOS DE 2 REFLETORES LED 100W. FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO		354,40	
		SINAPI 101176		CJ				
CP3.1	COTAÇÃO	COT1	2 REFLETORES LED 100W	CJ	1,000	338,00	338,00	
CP3.2	SINAPI	88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,500	14,15	7,08	
CP3.3	SINAPI	88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,500	18,64	9,32	



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA


Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

COTAÇÕES DE MERCADO				
	Município: Marliéria	REFERÊNCIAS DE PREÇOS:	Planilha Referência	Data Base
	Projeto: Ampliação da cobertura da Unidade Básica de Saúde		SINAPI	jul/20
	Responsável Técnico: Frederico Horta Miranda		SETOP_Leste	abr/20
	Nº CREA: MG-56354-D			
BDI 1: 30,00%				
Data: 31/08/2020				

EMPRESAS FORNECEDORAS				
EMPRESAS	CNPJ	NOME	TELEFONE	VENDEDOR
E001	10.462.108/0001-50	LUMINART	(31) 3667-0058	EDINILSON FACUNDES
E002	03.821.623/0001-13	CASA E LUZ ACABAMENTOS	(31) 3849-2005	VIVIEN ARAUJO
E003				

COTAÇÕES				
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	R\$	MÉDIA
COT1	2 REFLETORES LED 100W	CJ		338,00
EMPRESA	NOME DA EMPRESA	COTAÇÕES		DATA
E001	LUMINART	R\$ 358,00		27/08/2020
E002	CASA E LUZ ACABAMENTOS	R\$ 318,00		27/08/2020
E003	0			27/08/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA


Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO										
	Município: Marliéria Projeto: Ampliação da cobertura da Unidade Básica de Saúde Responsável Técnico: Frederico Horta Miranda Nº CREA: MG-56354-D BDI 1: 30,00% Data: 31/08/2020								Planilha Referência	Data Base
									SINAPI	jul/20
									SETOP_Leste	abr/20
REFERÊNCIAS DE PREÇOS:										
ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR	% INC.	1º MÊS		2º MÊS		3º MÊS		TOTAL
				%	VALOR	%	VALOR	%	VALOR	
1	SERVIÇOS PRELIMINARES	2.055,87	1,60%	100,00%	2.055,87		-		-	2.055,87
2	DEMOLIÇÕES E REMOÇÕES	5.301,58	4,14%	100,00%	5.301,58		-		-	5.301,58
3	COBERTURA	88.035,94	68,73%	30,00%	26.410,78	35,00%	30.812,58	35,00%	30.812,58	88.035,94
4	REVESTIMENTOS E PISOS	26.478,75	20,67%	30,00%	7.943,63	30,00%	7.943,63	40,00%	10.591,50	26.478,75
5	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	4.804,98	3,75%		-	70,00%	3.363,49	30,00%	1.441,49	4.804,98
6	SERVIÇOS COMPLEMENTARES	1.418,92	1,11%	33,33%	472,97	33,33%	472,97	33,33%	472,97	1.418,92
TOTAL MENSAL				32,93%	42.184,83	33,25%	42.592,66	33,82%	43.318,55	128.096,04
TOTAL ACUMULADO		128.096,04	100,00%	32,93%	42.184,83	66,18%	84.777,49	100,00%	128.096,04	128.096,04



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000


Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

LOTE 03 - REFORMA DA COBERTURA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE (UBS) – DISTRITO CAVA GRANDE

COMPOSIÇÃO DO BDI					
	Município: Distrito de Cava Grande, Município de Marliéria	Planilha Referência	Data Base		
	Projeto: Reforma da cobertura da Unidade Básica de Saúde	SINAPI	jul/20		
	Responsável Técnico: Frederico Horta Miranda	SETOP_Leste	abr/20		
	Nº CREA: MG-56354-D	REFERÊNCIAS DE PREÇOS:			
BDI 1: 30,00% - COM DESONERAÇÃO					
Data: 31/08/2020					
Itens	Siglas	% Adotado	Intervalo de admissibilidade		
			1º Quartil	Médio	3º Quartil
Administração Central	AC	4,00%	3,00%	4,00%	5,50%
Seguro e Garantia	SG	0,80%	0,80%	0,80%	1,00%
Risco	R	1,17%	0,97%	1,27%	1,27%
Despesas Financeiras	DF	1,00%	0,59%	1,23%	1,39%
Lucro	L	6,70%	6,16%	7,40%	8,96%
Tributos (impostos COFINS 3%, e PIS 0,65%)	CP	3,65%	3,65%	3,65%	3,65%
Tributos (ISS, variável de acordo com o município)	ISS	4,00%	0,00%	2,50%	5,00%
Tributos (Contribuição Previdenciária - 0% ou 4,5%, conforme Lei 12.844/2013 - Desoneração)	CPRB	4,50%	0,00%	4,50%	4,50%
BDI SEM desoneração (Fórmula Acórdão TCU)	BDI PAD	23,66%			
BDI COM desoneração	BDI DES	30,00%			

COMPOSIÇÃO DO BDI DIFERENCIADO PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS					
Itens	Siglas	% Adotado	Intervalo de admissibilidade		
			1º Quartil	Médio	3º Quartil
Administração Central	AC	1,50%	1,50%	3,45%	4,49%
Seguro e Garantia	SG	0,50%	0,30%	0,48%	0,82%
Risco	R	0,56%	0,56%	0,85%	0,89%
Despesas Financeiras	DF	0,85%	0,85%	0,85%	1,11%
Lucro	L	3,50%	3,50%	5,11%	6,22%
Tributos (impostos COFINS 3%, e PIS 0,65%)	CP	3,65%	3,65%	3,65%	3,65%
Tributos (ISS, não se aplica)	ISS	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Tributos (Contribuição Previdenciária - 0% ou 4,5%, conforme Lei 12.844/2013 - Desoneração)	CPRB	4,50%	0,00%	4,50%	4,50%
BDI SEM desoneração (Fórmula Acórdão TCU)	BDI PAD	11,11%			
BDI COM desoneração	BDI DES	16,55%			

OBS: Esta planilha foi elaborada conforme equação para cálculo do percentual do BDI recomendada pelo relatório do acórdão TCU – 2369/2011 e TCU – 2622/2013, conforme abaixo ilustrado

$$BDI.DES = \frac{(1+AC + S + R + G)*(1 + DF)*(1+L)}{(1-CP-ISS-CRPB)} - 1$$



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA


Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA												
	Município: Distrito de Cava Grande, Município de Marliéria Projeto: Reforma da cobertura da Unidade Básica de Saúde Responsável Técnico: Frederico Horta Miranda Nº CREA: MG-56354-D BDI 1: 30,00% - COM DESONERAÇÃO Data: 31/08/2020							Planilha Referência		Data Base		
								SINAPI		jul/20		
								SETOP_Leste		abr/20		
Item	Fonte	Código	Descrição	UN.	QNTD.	BDI	Preço (R\$) sem BDI		Preço (R\$) com BDI			
							Unitário	Total	Unitário	Total		
TOTAL							57.922,83		75.299,68			
1 SERVIÇOS PRELIMINARES							1.378,37		1.791,89			
1.1	SETOP	ED-50152	FORNECIMENTO E COLOCAÇÃO DE PLACA DE OBRA EM CHAPA GALVANIZADA (3,00 X 1,5 0 M) - EM CHAPA GALVANIZADA 0,26 AFIXADAS COM REBITES 540 E PARAFUSOS 3/8, EM ESTRUTURA METÁLICA VIGA U 2" ENRUECIDA COM METALON 20 X 20, SUPORTE EM EUCALÍPTO AUTOCLAVADO PINTADAS	U	1,00	BDI 1	1.088,76	1.088,76	1.415,39	1.415,39		
1.2	SETOP	ED-50392	MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO DE OBRA: OBRAS ATÉ O VALOR DE 1.000.000,00	%	0,50		289,61	289,61	376,50	376,50		
2 DEMOLIÇÕES E REMOÇÕES							2.709,61		3.522,48			
2.1	SINAPI	97647	REMOÇÃO DE TELHAS, DE FIBROCIMENTO, METÁLICA E CERÂMICA, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017	M2	375,50	BDI 1	2,27	852,39	2,95	1.108,10		
2.2	SINAPI	97650	REMOÇÃO DE TRAMA DE MADEIRA PARA COBERTURA, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017	M2	375,50	BDI 1	4,88	1.832,44	6,34	2.382,17		
2.3	SINAPI	97622	DEMOLIÇÃO DE ALVENARIA DE BLOCO FURADO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017	M3	0,71	BDI 1	34,90	24,78	45,37	32,21		
3 COBERTURA E DRENAGEM							47.817,99		62.163,39			
3.1	COMPOSIÇÃO	COMP1	ESTRUTURA PARA COBERTURA, COM LIGAÇÕES SOLDADAS, INCLUSOS PERFIS METÁLICOS, CHAPAS METÁLICAS, MÃO DE OBRA E TRANSPORTE MANUAL - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	KG	2183,47	BDI 1	9,98	21.791,03	12,97	28.328,34		
3.2	SINAPI	94213	TELHAMENTO COM TELHA DE AÇOALUMÍNIO E = 0,5 MM, COM ATÉ 2 ÁGUAS, INCLUSO IÇAMENTO. AF_07/2019	M2	375,50	BDI 1	42,90	16.108,95	55,77	20.941,64		
3.3	SETOP	ED-48402	COLOCAÇÃO DE CUMEIEIRA GALVANIZADA TRAPEZOIDAL E = 0,50 MM, SIMPLES	M	29,16	BDI 1	31,02	904,54	40,33	1.175,91		
3.4	SINAPI	94227	CALHA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NUMERO 24, DESENVOLVIMENTO DE 33 CM, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019	M	71,02	BDI 1	40,10	2.847,90	52,13	3.702,27		
3.5	SETOP	ED-50683	RUFO E CONTRA-RUFO DE CHAPA GALVANIZADA Nº. 26, DESENVOLVIMENTO = 20 CM	M	53,80	BDI 1	23,52	1.265,38	30,58	1.644,99		
3.6	SETOP	ED-48669	FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO DE TUBO PVC RÍGIDO, DRENAGEM/PLUVIAL, PBV - SÉRIE NORMAL, DN 100 MM (4"), INCLUSIVE CONEXÕES	M	21,50	BDI 1	24,85	534,28	32,31	694,56		
3.7	SETOP	ED-48668	FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO DE TUBO PVC RÍGIDO, DRENAGEM/PLUVIAL, PBV - SÉRIE NORMAL, DN 75 MM (3"), INCLUSIVE CONEXÕES	M	17,35	BDI 1	21,09	365,91	27,42	475,68		
3.8	COTAÇÃO	COT1	TOLDO EM ESTRUTURA DE AÇO, ÁREA 2,20x3,50M, EM POLICARBONATO ALVEOLAR 6MM	U	1,00	BDI 1	4.000,00	4.000,00	5.200,00	5.200,00		
4 ALVENARIA E REVESTIMENTOS							BDI 1		4.404,28		5.725,56	
4.1	SINAPI	87472	ALVENARIA DE VEDAÇÃO DE BLOCOS CERÂMICOS FURADOS NA VERTICAL DE 9X19X39CM (ESPESSURA 9CM) DE PAREDES COM ÁREA LÍQUIDA MENOR QUE 6M² SEM VÃOS E ARGAMASSA DE ASSENTAMENTO COM PREPARO MANUAL. AF_06/2014	M2	40,43	BDI 1	35,75	1.445,37	46,48	1.878,98		
4.2	SINAPI	87893	CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIA (SEM PRESENÇA DE VÃOS) E ESTRUTURAS DE CONCRETO DE FACHADA, COM COLHER DE PEDREIRO. ARGAMASSA TRAÇO 1:3 COM PREPARO MANUAL. AF_06/2014	M2	80,86	BDI 1	4,67	377,62	6,07	490,90		
4.3	SINAPI	87794	EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MANUAL, APLICADA MANUALMENTE EM PANOS CEGOS DE FACHADA (SEM PRESENÇA DE VÃOS), ESPESSURA DE 25 MM. AF_06/2014	M2	80,86	BDI 1	26,71	2.159,77	34,72	2.807,70		
4.4	SINAPI	88487	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_06/2014	M2	40,43	BDI 1	8,26	333,95	10,74	434,14		
4.5	SETOP	ED-50982				BDI 1	1,26					
4.6	SINAPI	100762	PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE ACABAMENTO (ESMALTE SINTÉTICO FOSCO) APLICADA A ROLO OU PINCEL SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS (EXCETO PERFIL) EXECUTADO EM OBRA (02 DEMÃOS). AF_01/2020	M2	2,52	BDI 1	34,75	87,57	45,18	113,84		
5 SERVIÇOS COMPLEMENTARES							1.612,58		2.096,36			
5.1	SETOP	ED-49937	CAIXA D'ÁGUA DE POLIETILENO COM TAMPA 1500 L	U	1,00	BDI 1	884,93	884,93	1.150,41	1.150,41		
5.2	SETOP	ED-50270	LIMPEZA PERMANENTE DA OBRA - 01 SERVENTEX 4 HORAS DIÁRIAS	MÊS	0,50	BDI 1	1.455,30	727,65	1.891,89	945,95		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA


Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

COMPOSIÇÕES								
	Município: Distrito de Cava Grande, Município de Marliéria Projeto: Reforma da cobertura da Unidade Básica de Saúde Responsável Técnico: Frederico Horta Miranda Nº CREA: MG-56354-D BDI 1: 30,00% - COM DESONERAÇÃO Data: 31/08/2020						Planilha Referência	Data Base
	REFERÊNCIAS DE PREÇOS:						SINAPI	jul/20
							SETOP_Leste	abr/20
Composição	Fonte	Código	Descrição	UN.	Coefficiente	Custo Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)	
COMP1		REFERÊNCIA SINAPI 100775	ESTRUTURA PARA COBERTURA, COM LIGAÇÕES SOLDADAS, INCLUSOS PERFIS METÁLICOS, CHAPAS METÁLICAS, MÃO DE OBRA E TRANSPORTE MANUAL - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	KG			9,98	
C1.1	SINAPI	1330	CHAPA DE AÇO GROSSA, ASTM A36, E = 1/4 " (6,35 MM) 49,79 KG/M2	KG	0,0184	5,55	0,10	
C1.2	SINAPI	1323	CHAPA DE AÇO FINA A QUENTE BITOLA MSG 18, E = 1,20 MM (9,60 KG/M2)	KG	0,0986	6,10	0,60	
C1.3	SINAPI	10966	PERFIL "U" DE AÇO LAMINADO, "U" 152 X 15,6	KG	0,9260	6,43	5,95	
C1.4	SINAPI	10997	ELETRODO REVESTIDO AWS - E7018, DIAMETRO IGUAL A 4,00 MM	KG	0,0019	26,31	0,05	
C1.5	SINAPI	13279	CHUMBADOR DE AÇO TIPO PARABOLT, * 5/8" X 200* MM, COM PORÇA E ARRUELA	KG	0,0050	14,34	0,07	
C1.6	SINAPI	88240	AJUDANTE DE ESTRUTURA METÁLICA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,0008	14,34	0,01	
C1.7	SINAPI	88278	MONTADOR DE ESTRUTURA METÁLICA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,0237	18,43	0,44	
C1.8	SINAPI	88317	SOLDADOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,0050	19,10	0,10	
C1.9	SINAPI	ED-50497	PINTURA ESMALTE EM ESTRUTURA METÁLICA, DUAS (2) DEMÃOS, INCLUSIVE UMA (1) DEMÃO FUNDO ANTICORROSIVO	M2	0,1100	24,21	2,66	



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA


Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

COTAÇÕES DE MERCADO				
	Município: Distrito de Cava Grande, Município de Marliéria	REFERÊNCIAS DE PREÇOS:	Planilha Referência	Data Base
	Projeto: Reforma da cobertura da Unidade Básica de Saúde		SINAPI	jul/20
	Responsável Técnico: Frederico Horta Miranda		SETOP_Leste	abr/20
	Nº CREA: MG-56354-D			
	BDI 1: 30,00% - COM DESONERAÇÃO			
Data: 31/08/2020				

EMPRESAS FORNECEDORAS

EMPRESAS	CNPJ	NOME	TELEFONE	VENDEDOR
E001	20.757.233/0001-40	INDÚSTRIA E COMÉRCIO TOLDOS VALE DO AÇO LTDA	(31) 3826-8743	MARCO ANTÔNIO GUTIERREZ
E002	10.953.303/0001-82	USITOLDOS	(31) 3826-1771	
E003	01.160.564/0001-54	TOLDOS GERAIS	(31) 3385-4552	DINARTE MARIANO

COTAÇÕES

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	MEDIANA
COT1	TOLDO EM ESTRUTURA DE AÇO, ÁREA 2,20x3,50M, EM POLICABARONATO ALVEOLAR 6MM	U	R\$ 4.000,00

EMPRESA	NOME DA EMPRESA	COTAÇÕES	DATA
E001	INDÚSTRIA E COMÉRCIO TOLDOS VALE DO AÇO LTDA	R\$ 3.300,00	07/07/2020
E002	USITOLDOS	R\$ 4.000,00	09/07/2020
E003	TOLDOS GERAIS	R\$ 8.350,00	09/07/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA


Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO										
	Município: Distrito de Cava Grande, Município de Marliéria Projeto: Reforma da cobertura da Unidade Básica de Saúde Responsável Técnico: Frederico Horta Miranda Nº CREA: MG-56354-D BDI 1: 30,00% - COM DESONERAÇÃO Data: 31/08/2020								Planilha Referência	Data Base
									SINAPI	jul/20
									SETOP_Leste	abr/20
REFERÊNCIAS DE PREÇOS:										
ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR	% INC.	1º MÊS		2º MÊS		3º MÊS		TOTAL
				%	VALOR	%	VALOR	%	VALOR	
1	SERVIÇOS PRELIMINARES	1.791,89	2,38%	100,00%	1.791,89	-	-	-	-	1.791,89
2	DEMOLIÇÕES E REMOÇÕES	3.522,48	4,68%	100,00%	3.522,48	-	-	-	-	3.522,48
3	COBERTURA E DRENAGEM	62.163,39	82,55%	30,00%	18.649,02	35,00%	21.757,19	35,00%	21.757,19	62.163,39
4	ALVENARIA E REVESTIMENTOS	5.725,56	7,60%		-	50,00%	2.862,78	50,00%	2.862,78	5.725,56
5	SERVIÇOS COMPLEMENTARES	2.096,36	2,78%	33,33%	698,79	33,33%	698,79	33,33%	698,79	2.096,36
TOTAL MENSAL				32,75%	24.662,17	33,62%	25.318,75	33,62%	25.318,75	75.299,68
TOTAL ACUMULADO		75.299,68	100,00%	32,75%	24.662,17	66,38%	49.980,93	100,00%	75.299,68	75.299,68



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

TOMADA DE PREÇOS Nº 07/2020 - PROCESSO Nº 43/2020

ANEXO III

MEMORIAL DE CÁLCULO E DESCRITIVO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

LOTE 01 – CONSTRUÇÃO DE MURO DE DIVISA E ILUMINAÇÃO DE PRAÇA INFANTIL

MEMORIAL DESCRITIVO

OBRA: PRAÇA INFANTIL - MURO DE DIVISA E ILUMINAÇÃO

Local: Rua Cristiano Martins da Costa / Marliéria – MG

I – DISPOSIÇÕES GERAIS

1. Apresentação

A Prefeitura de Marliéria visa com a obra “Praça Infantil” trazer para população de Marliéria e para as crianças que nela habitam maior conforto e lazer. A ampliação da obra é composta de muro de divisa e iluminação da praça.

2. Observações Gerais

O presente memorial descritivo de procedimentos estabelece as condições técnicas mínimas a serem obedecidas na execução das obras e serviços citados na planilha orçamentária, fixando os parâmetros mínimos a serem atendidos para materiais, serviços e equipamentos, e constituirão parte integrante dos contratos de obras e serviços.

Todas as obras e serviços deverão ser executados rigorosamente em consonância com os projetos básicos fornecidos, com os demais projetos complementares, com as prescrições contidas no presente memorial e demais memoriais específicos de projetos fornecidos e ou a serem elaborados, com as técnicas da **ABNT**, e Legislações Federal, Estadual, Municipal vigentes e pertinentes.

TODOS OS DANOS CAUSADOS A PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA, OU A TERCEIROS PELA CONTRATADA, DEVERÃO SER REPARADOS À CUSTA DA MESMA.

O atestado de execução da obra, para fins de acervo técnico só será fornecido após a lavratura do Termo de Recebimento Definitivo.

A execução, complementações, alterações, cadastramentos, etc, deverão ser registrados no CREA, através de ART específica para cada caso.

Todas as obras e serviços a serem sub-empregados, desde que com autorização prévia da Prefeitura Municipal de Marliéria, deverão ter ART em separado da execução total da obra, tendo como contratante a proponente ou CONTRATADA, e que deverá ser entregue uma cópia na Prefeitura para fins de arquivo.

Quando não houver descrição do tipo de serviço a ser executado, o material ou equipamento a ser utilizado, seguir orientação da FISCALIZAÇÃO e dos respectivos projetistas de cada área em questão.

3. Objeto da Contratação

O objeto da Contratação em questão é a construção de muro de divisa e iluminação da Praça Infantil. Este serviço compreende a construção da parte civil incluindo materiais, serviços e BDI, que deverão estar incluídos nos preços constantes na planilha orçamentária de custos.

4. Serviços a serem executados

Os serviços a serem executados para a construção da praça supracitada estão descritos na planilha orçamentária em anexo. Salientamos que **todo o serviço a ser executado deverá ser preliminarmente orientado por profissional da FISCALIZAÇÃO da Prefeitura de Marliéria.**

5. Observações Finais

Na existência de serviços não descritos, a CONTRATADA somente poderá executá-los após aprovação da FISCALIZAÇÃO. A omissão de qualquer procedimento técnico, ou normas neste ou nos demais memoriais, nos projetos, ou em outros documentos contratuais, não exime a CONTRATADA da obrigatoriedade da utilização das melhores técnicas preconizadas para os trabalhos, respeitando os objetivos básicos de funcionalidade e adequação dos resultados, bem como todas as Normas da ABNT vigentes, e demais pertinentes.

Não se poderá alegar, em hipótese alguma, como justificativa ou defesa, pela CONTRATADA, desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento das cláusulas e condições, do contrato, do edital, dos projetos, das especificações técnicas, dos memoriais, bem como de tudo o que estiver contido nas normas, especificações e métodos da **ABNT**, e outras normas pertinentes ou outros documentos anexos ao processo licitatório. A existência e a atuação da **FISCALIZAÇÃO** em nada diminuirá a



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIERIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA no que concerne às obras e serviços e suas implicações próximas ou remotas, sempre de conformidade com o contrato, o Código Civil e demais leis ou regulamentos vigentes e pertinentes, no Município, Estado e na União.

6. Manutenção

Caberá a contratada a manutenção das construções, instalações, entradas, pátios e cercas de canteiro até o final da Obra.

7. Segurança do trabalho

Caberá à contratada durante todo o período de execução de obras, deverá manter um sistema de Segurança de Trabalho de acordo com a legislação vigente.

8. Serviço de manejo ambiental

Qualquer área degradada decorrente da obra deve ser recuperada pela empresa responsável pela execução.

II – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1 - Serviços Preliminares

Os serviços preliminares compreendem os serviços que antecedem à obra, como remoção da camada de vegetação, instalação da placa e locação da obra.

A placa deverá ser instalada em local visível ao público, com dimensões e textos segundo modelo fornecido pela CONTRATANTE. A placa deverá ser em chapa de aço galvanizado com espessura 0,26 mm e as dimensões (3,00X1,50 M), fixada com rebites e parafusos em uma estrutura metálica viga U 2" enrijecida com metalon 20x20. A estrutura para sustentação da placa deverá ser contraventada e fixada ao solo através de pontaletes de eucalipto autoclavados e pintada. A limpeza do terreno deverá ser feita com capina para retirada da camada vegetal, e a locação da obra deve ser feita por meio de topografia.

2 – Muro de divisa

2.1 e 2.2 - Trabalhos em Terras

Os trabalhos em terra compreendem a escavação manual, apiloamento e reaterro. Para a execução das fundações serão feitas escavações manuais com as dimensões indicadas em memória de cálculo, incluindo o nivelamento e apiloamento do fundo das valas.

2.3 a 2.7 - Fundação

A fundação deverá ser executada em estrutura de concreto armado, seguindo rigorosamente as orientações do fiscal e projeto fornecido. As fundações deverão ser em estacas brocas com diâmetro de 25 cm. As cintas de fundação deverão também ter as suas bases apoiadas sobre terreno previamente apiloado com uma camada de concreto magro de 5 cm de espessura sob toda a extensão. O concreto deverá ter a resistência mínima de $f_{ck} > 20$ MPa. As armaduras deverão ser aço CA-50/60-A.

2.8 – Alvenaria

As alvenarias das paredes deverão ser em blocos cerâmicos furados de 11,5x19x19 cm e argamassa de assentamento preparado em betoneira. As alvenarias deverão ser alinhadas e niveladas, seguindo rigorosamente o projeto arquitetônico. Não se aceitando paredes que não estejam de acordo com estes preceitos.

2.9 e 2.10 - Revestimentos

O acabamento seguirá os seguintes passos:

- Chapisco – com argamassa 1:3 (cimento:areia), em ambos os lados das alvenarias;
- Reboco com argamassa 1:2:8 (cimento:cal:areia), em ambos os lados das alvenarias com espessura de 2 cm.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

2.11 e 2.12 – Pintura

Em ambos os lados da parede deverá ser aplicada 2 demãos de tinta látex PVA, previamente preparadas com selador acrílico. A cor será do tipo cimento queimado. Todas as tintas utilizadas, deverão ser da marca Suvinil ou equivalente, não se aceitando tintas que não estejam de acordo com estes preceitos

2.13 – Pingadeira

Deverá ser instalada, em toda a extensão do muro, pingadeira em chapa galvanizada, com desenvolvimento que cubra toda a espessura do muro.

3 – Instalações Elétricas

As instalações elétricas deverão ser executadas de acordo com o projeto fornecido e deverão ser usados cabos e fios marca Pirelli ou similar. O eletroduto a ser utilizado deverá ser o PVC rígido e flexível da marca Tigre. Os dutos enterrados devem ser de material de alta resistência (PEAD) executados em valas de 1 m de profundidade.

4 – Limpeza Geral

Durante a obra deverá ser feito periodicamente remoção de todo entulho e detritos que venham a se acumular no local. Ao término dos serviços, serão feitas a limpeza da obra, com remoção de todo o entulho resultante da construção, limpeza de piso, esquadrias, louças e ferragens. Deverá haver especial cuidado em se remover quaisquer detritos ou salpicos de concreto endurecido no piso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande



ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Governo
Superintendência de Projetos da SUBSEAM
Diretoria Técnica de Projetos

MEMÓRIA DE CÁLCULO

OBRA: CONSTRUÇÃO DE MURO DE DIVISA E INSTALAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PRAÇA INFANTIL	LOCAL: RUA CRISTIANO MARTINS DA COSTA, MARLIÉRIA	FORMA DE EXECUÇÃO:	
PREFEITURA: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA	PRAZO DE EXECUÇÃO: 1 MÊS	() DIRETA	(X) INDIRETA
MÊS DE REFERÊNCIA: SETOP LESTE 04/2020	DATA: SETEMBRO/2020	ONERADO	LDI: 25,00%

Item	Descrição	UN.	QNTD.	Ambiente	Equação
1	SERVIÇOS PRELIMINARES				
1.1	FORNECIMENTO E COLOCAÇÃO DE PLACA DE OBRA EM CHAPA GALVANIZADA (3,00 X 1,5 0 M) - EM CHAPA GALVANIZADA 0,26 AFIXADAS COM REBITES 540 E PARAFUSOS 3/8, EM ESTRUTURA METÁLICA VIGA U 2" ENRIJECIDA COM METALON 20 X 20, SUPORTE EM EUCALIPTO AUTOCLAVADO PINTADAS	U	1,00	MURO	1
1.2	LOCAÇÃO TOPOGRÁFICA ATÉ 20 PONTOS	U	1,00	PRAÇA	1
2	MURO DE DIVISA				
2.1	ESCAVAÇÃO MANUAL DE TERRA (DESATERRO MANUAL)	M3	1,69	CINTAS	0,2*0,12*70,56
2.1	ESCAVAÇÃO MANUAL DE TERRA (DESATERRO MANUAL)	M3	2,95	ESTACAS	30*2*(0,25*2/4*PI())
2.2	APILOAMENTO DO FUNDO DE VALAS COM SOQUETE	M2	8,47	CINTAS	70,56*0,12
2.3	LASTRO DE CONCRETO MAGRO, INCLUSIVE TRANSPORTE, LANÇAMENTO E ADENSAMENTO	M3	0,42	CINTAS	70,56*0,12*0,05
2.4	FORMA E DESFORMA DE TÁBUA E SARRAFO, REAPROVEITAMENTO (3X), EXCLUSIVE ESCORAMENTO	M2	50,59	VIGAS E CINTAS	2*(20*2,75+3*1,62+2*1,69)*(0,2+0,2)
2.4	FORMA E DESFORMA DE TÁBUA E SARRAFO, REAPROVEITAMENTO (3X), EXCLUSIVE ESCORAMENTO	M2	37,50	PILARES	30*2*5*(0,25)
2.5	CORTE, DOBRA E MONTAGEM DE AÇO CA-60 DIÂMETRO (4,2MM A 5,0MM)	KG	170,29	MURO	170,29
2.6	CORTE, DOBRA E MONTAGEM DE AÇO CA-50 DIÂMETRO (6,3MM A 12,5MM)	KG	819,98	MURO	819,98
2.7	FORNECIMENTO DE CONCRETO ESTRUTURAL, PREPARADO EM OBRA, COM FCK 20 MPA, INCLUSIVE LANÇAMENTO, ADENSAMENTO E ACABAMENTO	M3	4,55	VIGAS E CINTAS	0,12*(0,2+0,4)*(20*2,75+3*1,62+2*1,69)
2.7	FORNECIMENTO DE CONCRETO ESTRUTURAL, PREPARADO EM OBRA, COM FCK 20 MPA, INCLUSIVE LANÇAMENTO, ADENSAMENTO E ACABAMENTO	M3	2,25	PILARES	30*(2,5*0,12*0,25)
2.7	FORNECIMENTO DE CONCRETO ESTRUTURAL, PREPARADO EM OBRA, COM FCK 20 MPA, INCLUSIVE LANÇAMENTO, ADENSAMENTO E ACABAMENTO	M3	2,95	ESTACAS	30*2*(0,25*2/4*PI())
2.8	ALVENARIA DE VEDAÇÃO COM TUILO CERÂMICO FURADO, ESP. 14CM, PARA REVESTIMENTO, INCLUSIVE ARGAMASSA PARA ASSENTAMENTO	M2	132,80	MURO	2,1*(20*2,75+3*1,62+2*1,69)
2.9	CHAPISCO COM ARGAMASSA, TRAÇO 1:3 (CIMENTO E AREIA), ESP. 5MM, APLICADO EM ALVENARIA ESTRUTURAL DE CONCRETO COM COLHER, PREPARO MECÂNICO	M2	352,80	MURO	2*2,5*70,56
2.10	REBOCO COM ARGAMASSA, TRAÇO 1:2:8 (CIMENTO, CAL E AREIA), ESP. 20MM, APLICAÇÃO MANUAL, PREPARO MECÂNICO	M2	352,80	MURO	2*2,5*70,56
2.11	PREPARAÇÃO PARA EMASSAMENTO OU PINTURA (LÁTEX/ACRÍLICA) EM PAREDE, INCLUSIVE UMA (1) DEMÃO DE SELADOR ACRÍLICO	M2	352,80	MURO	2*2,5*70,56
2.12	PINTURA LÁTEX (PVA) EM PAREDE, DUAS (2) DEMÃOS, EXCLUSIVE SELADOR ACRÍLICO E MASSA ACRÍLICO/CORRIDA (PVA)	M2	352,80	MURO	2*2,5*70,56
2.13	RUFO E CONTRA-RUFO DE CHAPA GALVANIZADA Nº. 24, DESENVOLVIMENTO = 15 CM	M	70,56	MURO	70,56

Item	Descrição	UN.	QNTD.	Ambiente	Equação
3	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS				
3.1	PADRÃO CEMIG AÉREO TIPO H1, CARGA INSTALADA ATÉ 5 KW,	U	1,00	PRAÇA	1
3.2	DISJUNTOR MONOPOLAR TERMOMAGNÉTICO SKA, DE 40A	U	1,00	PRAÇA	1
3.3	DISJUNTOR MONOPOLAR TERMOMAGNÉTICO SKA, DE 16A	U	1,00	PRAÇA	1
3.4	ESCAVAÇÃO MANUAL DE TERRA (DESATERRO MANUAL)	M3	2,80	SOB O SOLO	28*1*0,1
3.5	LASTRO DE AREIA	M3	0,28	SOB O SOLO	28*0,1*0,1
3.6	DUTO CORRUGADO EM PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE), PARA PROTEÇÃO DE CABOS SUBTERRÂNEOS DN 40 MM (1.1/2")	M	28,00	SOB O SOLO	28
3.7	CONCRETO NÃO ESTRUTURAL, PREPARADO EM OBRA COM BETONEIRA, CONTROLE "B", COM FCK 13,5 MPA, BRITA Nº (1 E 2), CONSISTÊNCIA PARA VIBRAÇÃO (FABRICAÇÃO)	M3	0,14	SOB O SOLO	28*0,1*0,05
3.8	PROTEÇÃO COM FITA ZEBRADA AMARELA L = 7 M E PEÇA 7 X 7 CM	M	28,00	SOB O SOLO	28
3.9	REATERRO MANUAL DE VALA	M3	2,38	SOB O SOLO	2,8-(0,14+0,28+(40/2000)*2*3,14)
3.10	RELÉ FOTOELÉTRICO RM 10 220 V, 1800 VA COM BASE	U	1,00	MURO	1
3.11	ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO, PVC, ANTI-CHAMA DN 25 MM (3/4") - APLICAÇÃO EM ALVENARIA	M	89,50	MURO	89,5
3.12	CABO DE COBRE FLEXÍVEL, CLASSE 5, ISOLAMENTO TIPO LSHF/ATOX, NÃO HALOGENADO, ANTICHAMA, TERMOPLÁSTICO, UNIPOLAR, SEÇÃO 2,5 MM ² , 70°C, 450/750V	M	235,00	MURO E SOLO	2*(89,5+28)
3.13	CAIXA DE LIGAÇÃO/PASSAGEM EM PVC RÍGIDO PARA ELETRODUTO, DIMENSÕES 4"x2", EMBUTIDA EM ALVENARIA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UN	14,00	MURO	14
3.14	LUMINÁRIA ARANDELA TIPO TARTARUGA BLINDADA, PARA UMA (1) LÂMPADA BASE E-27, POTÊNCIA MÁXIMA 60W, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO, EXCLUSIVE BASE E LÂMPADA	UN	14,00	MURO	14
3.15	INSTALAÇÃO DE REFLETOR LED 100W	U	1,00	PRAÇA	1
3.16	LUMINÁRIA SPOT 50W PAR20, DE EMBUTIR EM SOLO, SEM GRADE, INCLUSIVE LÂMPADA LED (6 UNIDADES)	U	1,00	PRAÇA	1
4	LIMPEZA GERAL				
4.1	LIMPEZA FINAL PARA ENTREGA DA OBRA	M2	60,00	PRAÇA	60



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

LOTE 02: REFORMA DA COBERTURA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE (UBS) – SEDE

MEMORIAL DESCRITIVO

OBRA: Reforma da cobertura da Unidade Básica de Saúde (UBS) – Sede Marliéria

LOCAL: Marliéria/MG.

A - DISPOSIÇÕES GERAIS

1 – INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por objetivo apresentar a forma de execução da obra, bem como os materiais e equipamentos a serem empregados e a mão de obra a ser utilizada na execução da obra em questão. Para cada serviço, material ou mão de obra especificado neste Memorial deve ser feita a observância das Normas Técnicas da ABNT para cada caso, ficando estas como prioritárias, ou em caso que o serviço ou material não esteja descrito neste Memorial.

Qualquer correção de serviço executado em desacordo com o projeto, será por conta da Contratada. As presentes especificações terão precedência sobre quaisquer divergências porventura existentes no desenho. No caso de persistirem dúvidas, deverá ser consultada a Fiscalização. As especificações e o projeto poderão, a qualquer tempo, serem alteradas pela contratante e estas alterações serão encaminhadas por escrito a Contratada.

Durante a execução da obra, se houver proposta de modificação de algum detalhe do projeto pela Contratada, esta deverá apresentá-la para aprovação à fiscalização expondo seu parecer técnico sobre o assunto. Os elementos gráficos das alterações que forem aprovados farão parte do projeto e serão propriedade da Contratante.

As Especificações Técnicas estabelecem princípios, regras, métodos e práticas de execução de serviços, as características exigidas dos materiais a empregar, métodos de verificação da qualidade do serviço acabado e critérios de aceitação ou rejeição do trabalho.

B - ESPECIFICAÇÕES GERAIS

1 - OBJETIVO

As especificações a seguir têm por objetivo estabelecer as normas e preceitos que devem ser obedecidos pela Contratada nos trabalhos, objeto do edital de licitação.

2 - SEGURANÇA DO TRABALHO

A Contratada, durante todo período de execução das obras, deverá manter um sistema de Segurança de Trabalho de acordo com a legislação vigente.

3 - EQUIPAMENTOS

O uso de equipamentos pesados, quando necessário, deverá obedecer às determinações da Fiscalização e às normas pertinentes.

C - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1 – INSTALAÇÕES INICIAIS DA OBRA

- **Placa de Obra**

Deverá ser construída e fixada no local da ponte uma placa de obra de dimensões 3,00m x 1,50m, com os dizeres a serem definidos em Anexo fornecido juntamente com os projetos por ocasião do início das obras.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIERIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

• Mobilização e desmobilização

Consiste no conjunto de providências a serem adotadas visando-se o início das obras. Durante essa etapa é realizada toda a infraestrutura necessária para a execução dos serviços, incluindo desde áreas de trabalho, espaços para armazenamento de insumos, vias de circulação de materiais e pessoas, sistemas de transporte vertical e horizontal, além da instalação de apoio técnico-administrativo. Essa também é a hora de providenciar vários documentos imprescindíveis para iniciar a empreitada.

2 – DEMOLIÇÕES E REMOÇÕES

Consiste na demolição do reboco danificado no guarda-corpo de alvenaria, o piso cerâmico e rodapé da área aberta, para substituição, além das demolições para fixação da estrutura e escavação de terra para assentamento de sistema de drenagem e piso intertravado.

3 – COBERTURA

A estrutura a executar engloba os pilares de perfil metálico, material A-36 ou equivalente, dobrado, que serão fixados obedecendo o detalhamento das placas de base presente no projeto e toda a estrutura para apoio do telhamento, compreendendo banzos, terças e pilaretes

Em estruturas de concreto armado, este deverá ter resistência mínima de fck 20 MPa e aço CA50/60.

O telhado será composto de telhas metálicas galvalume e telhas translúcidas de fibrocimento, em formato trapezoidal, seguindo exatamente a disposição das telhas conforme projeto. Qualquer adequação que precise ser feita no local da obra deverá ser previamente informada à fiscalização.

Todas as calhas deverão apresentar a inclinação mínima prevista. Esta caída está prevista na estrutura de suporte das calhas, no projeto.

Deverão ser instalados rufos em todos os pontos de infiltração dos telhados em encontro com paredes.

Os condutores verticais deverão ser em tubos PVC com diâmetros de 75 e 100 mm. Os condutores horizontais serão de PVC rígido.

As especificações de dimensões e inclinação constam em projeto e deverão ser criteriosamente seguidas.

As caixas de passagem pluviais e de esgoto deverão ter revestimento interno em argamassa 1:6, sem adição de cal e fundo com brita 3/4", conforme projeto.

Todo o volume coletado na última caixa de inspeção será posteriormente lançado na via mais próxima.

4 – REVESTIMENTOS

O acabamento em reboco deverá ser aplicado nas faces onde o revestimento antigo foi demolido. Este será todo em reboco com argamassa 1:2:8, com espessura de 2,5 cm, precedido por chapisco de cimento e areia 1:3.

A pintura será executada apenas nas faces novas do reboco e na parede existente onde há uma porta e duas janelas.

Toda a estrutura metálica deverá receber pintura anticorrosiva (uma demão) e pintura esmaltada (duas demãos).

A regularização e a execução da base são serviços que antecedem o calçamento. Para execução dos serviços preliminares e camadas inferiores do pavimento, quais sejam, regularização e compactação do sub-leito, confecção de reforço ou substituição do material do sub-leito, se for o caso, serão seguidas as normas e



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

especificações do DNIT, pertinentes a cada caso, bem como as instruções ou especificações complementares de projeto.

O local indicado no projeto deverá receber o pavimento composto pela regularização do subleito natural, execução de um pavimento com poliedros de concreto pré-moldado com 6 cm de espessura assentados sobre um colchão de areia de 8 cm de espessura. O travamento lateral do pavimento deverá ser feito em concreto magro fck mínimo de 15 MPa, com espessura de 10 cm e 20 cm de profundidade.

5 – INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

As instalações elétricas deverão ser executadas de acordo com o projeto fornecido e deverão ser usados cabos e fios marca Pirelli ou equivalente. O eletroduto a ser utilizado deverá ser o PVC rígido da marca Tigre ou equivalente. Deverão ser criados circuitos independentes, conforme previsto em projeto. Os disjuntores deverão ser Siemens ou superior.

A contratada deverá manter o local da obra limpo e organizado ao longo da execução dos serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLÍERIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

MEMÓRIA DE CÁLCULO						
	Município: Marliéria				Planilha Referência	Data Base
	Projeto: Ampliação da cobertura da Unidade Básica de Saúde				SINAPI	jul/20
	Responsável Técnico: Frederico Horta Miranda				SETOP_Leste	abr/20
	Nº CREA: MG-56354-D					
BDI 1: 30,00%				REFERÊNCIAS DE PREÇOS:		
Data: 31/08/2020						
Item	Descrição	UN.	QNTD.	Local / informações	Eequação	
1	SERVIÇOS PRELIMINARES					
1.1	FORNECIMENTO E COLOCAÇÃO DE PLACA DE OBRA EM CHAPA GALVANIZADA (3,00 X 1,5 0 M) - EM CHAPA GALVANIZADA 0,26 AFIXADAS COM REBITES 5/40 E PARAFUSOS 3/8, EM ESTRUTURA METÁLICA VIGA U 2" ENRIJECIDA COM METALON 20 X 20, SUPORTE EM EUCALIPTO AUTOCLAVADO PINTADAS	U	1,00		1	
2	DEMOLIÇÕES E REMOÇÕES					
2.1	DEMOLIÇÃO DE RODAPÉ CERÂMICO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017	M	37,70	Rodapé no perímetro da área externa	2*(12,85+6)	
2.2	DEMOLIÇÃO DE REVESTIMENTO CERÂMICO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017	M2	77,10	Revestimento cerâmico no piso da área externa	12,85*6	
2.3	DEMOLIÇÃO DE REBOCO INCLUSIVE AFASTAMENTO	M2	33,03	Reboco da mureta de h=110cm+15cm espessura	(2*(12,85+6)-9,85-1,425)*(1,1+0,15)	
2.4	ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALA COM PROFUNDIDADE MENOR OU IGUAL A 1,30 M. AF_03/2016	M3	4,88	Tubos de drenagem	0,5*0,15*65	
2.4	IDEM	M3	27,84	Remoção de terra para assentamento de piso intertravado	0,1*278,36	
2.5	REATERRO MANUAL DE VALA	M3	4,36	Tubos de drenagem - tubos 100mm	0,5*0,15*65*100/2000*2*3,14	
2.6	REGULARIZAÇÃO E COMPACTAÇÃO DE TERRENO COM PLACA VIBRATÓRIA	M2	270,89	Piso intertravado	270,89	
3	COBERTURA					
3.1	ESTRUTURA PARA COBERTURA, COM LIGAÇÕES SOLDADAS, INCLUSIVE PERFIS METÁLICOS, CHAPAS METÁLICAS, MÃO DE OBRA E TRANSPORTE MANUAL - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	KG	3515,21	Projeto	3515,21	
3.2	TELHAMENTO COM TELHA DE AÇO ALUMÍNIO E = 0,5 MM, COM ATÉ 2 ÁGUAS, INCLUSIVE IÇAMENTO. AF_07/2019	M2	376,16	Telhado estacionamento e área aberta	6,96*13,93+27,24*10,25	
3.3	TELHAMENTO COM TELHA ONDULADA DE FIBRA DE VIDRO E = 0,6 MM, PARA TELHADO COM INCLINAÇÃO MAIOR QUE 10°, COM ATÉ 2 ÁGUAS, INCLUSIVE IÇAMENTO. AF_07/2019	M2	113,05	Telhado sobre a rampa	27,24*4,15	
3.4	CALHA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, DESENVOLVIMENTO DE 33 CM, INCLUSIVE TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019	M	82,33	Todos os novos telhados	2*6,96+13,93+2*27,24	
3.5	RUIFO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, CORTE DE 25 CM, INCLUSIVE TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019	M	45,18	Encontros dos telhados com alvenaria	10,39+27,24+7,55	
3.6	FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO DE TUBO PVC RÍGIDO, DRENAGEM/PLUVIAL, PBV - SÉRIE NORMAL, DN 75 MM (3"), INCLUSIVE CONEXÕES	M	18,00	Projeto	18	
3.7	FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO DE TUBO PVC RÍGIDO, DRENAGEM/PLUVIAL, PBV - SÉRIE NORMAL, DN 100 MM (4"), INCLUSIVE CONEXÕES	M	95,00	Projeto	95	
3.8	CAIXA DE DRENAGEM DE INSPEÇÃO/PASSAGEM EM ALVENARIA (50X50X100CM), REVESTIMENTO EM ARGAMASSA COM ADITIVO IMPERMEABILIZANTE, COM TAMPA EM GRELHA, INCLUSIVE ESCAVAÇÃO, REATERRO E TRANSPORTE E RETIRADA DO MATERIAL ESCAVADO (EM CACAMBA)	UN	2,00	Projeto	2	
3.9	CAIXA DE ESGOTO DE INSPEÇÃO/PASSAGEM EM ALVENARIA (50X50X60CM), REVESTIMENTO EM ARGAMASSA COM ADITIVO IMPERMEABILIZANTE, COM TAMPA DE CONCRETO, INCLUSIVE ESCAVAÇÃO, REATERRO E TRANSPORTE E RETIRADA DO MATERIAL ESCAVADO (EM CACAMBA)	UN	2,00	Projeto	2	

Item	Descrição	UN.	QNTD.	Local / informações	Eequação
3.10	ESTACA BROCA DE CONCRETO, DIÂMETRO DE 25CM, ESCAVAÇÃO MANUAL COM TRADO CONCHA, INTEIRAMENTE ARMADA	M	28,00	Estacas para pilares da cobertura no estacionamento	2*14
4	REVESTIMENTOS E PISOS				
4.1	CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIA (SEM PRESEÇA DE VÁOS) E ESTRUTURAS DE CONCRETO DE FACHADA, COM COLHER DE PEDREIRO. ARGAMASSA TRAÇO 1:3 COM PREPARO MANUAL. AF_09/2014	M2	33,03	Igual ao item 2.3	(2*(12,85+6)-9,85-1,425)*(1,1+0,15)
4.2	EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MANUAL, APLICADA MANUALMENTE EM PANOS CEGOS DE FACHADA (SEM PRESEÇA DE VÁOS), ESPESSURA DE 25 MM. AF_06/2014	M2	33,03	Igual ao item 2.3	(2*(12,85+6)-9,85-1,425)*(1,1+0,15)
4.3	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LATEX PVA EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_06/2014	M2	33,03	Igual ao item 2.3	(2*(12,85+6)-9,85-1,425)*(1,1+0,15)
4.3	IDEM	M2	44,33	Parede existente	9,85*4,5
4.4	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO ESMALTADA EXTRA DE DIMENSÕES 45X45 CM APLICADA EM AMBIENTES DE ÁREA MAIOR QUE 10 M2. AF_06/2014	M2	77,10	Igual ao item 2.2	12,85*6
4.4	IDEM	M2	0,70	Degráus da escada	4*(1*0,175)
4.4	IDEM	M2	0,70	Fundo da escada	1*0,7
4.4	IDEM	M2	1,32	Lateral da escada	0,7*1,5+(0,26*3*0,7)/2
4.5	RODAPÉ CERÂMICO DE 7CM DE ALTURA COM PLACAS TIPO ESMALTADA EXTRA DE DIMENSÕES 45X45CM. AF_06/2014	M	35,42	Rodapé no perímetro da área externa, exceto a escada	2*(12,85+6)-(1,5+0,26*3)
4.6	EXECUÇÃO DE PÁTIO/ESTACIONAMENTO EM PISO INTERTRAVADO, COM BLOCO 16 FACES DE 22 X 11 CM, ESPESSURA 8 CM. AF_12/2015	M2	270,89	Piso intertravado	Igual ao item 2.6
4.7	LASTRO DE CONCRETO MAGRO, APLICADO EM PISOS OU RADIERS. AF_08/2017	M3	1,49	Largura x profundidade x perímetro piso intertravado	0,1*0,2*2*(9,95+27,23)
5	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS				
5.1	DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 16A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_04/2016	UN	1,00	Projeto	1
5.2	CONDULETE DE PVC RÍGIDO ENCAIXE PARA ELETRODUTO RÍGIDO Ø 25 MM (3/4")	U	37,00	Projeto	37
5.3	ELETRODUTO RÍGIDO ROSCÁVEL, PVC, DN 25 MM (3/4"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2015	M	80,00	Projeto	80
5.4	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 2,5 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2015	M	215,00	Projeto	215
5.5	TOMADA BAIXA DE EMBUTIR (1 MÓDULO), 2P+T 10 A, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2015	UN	2,00	Projeto	2
5.6	INTERRUPTOR PARALELO (2 MÓDULOS), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2015	UN	2,00	Projeto	2
5.7	LUMINÁRIA ARANDELA TIPO MEIA-LUA COMPLETA, DIÂMETRO 25 CM, PARA UMA (1) LÂMPADA LED, POTÊNCIA 15W, BULBO A65, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO, INCLUSIVE BASE E LÂMPADA	UN	10,00	Projeto	10
5.8	LUMINÁRIA COMERCIAL CHANFRADA DE SOBREPOR COMPLETA, PARA DUAS (2) LÂMPADAS TUBULARES LED 2X18W-ØT8, TEMPERATURA DA COR 6500K, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO, INCLUSIVE BASE E LÂMPADAS	UN	3,00	Projeto	3
5.9	CONJUNTOS DE 2 REFLETORES LED 100W, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	CJ	2,00	Projeto	2
6	SERVIÇOS COMPLEMENTARES				
6.1	LIMPEZA PERMANENTE DA OBRA - 01 SERVENTEX 4 HORAS DIÁRIAS	MÉS	0,75	1 hora diária durante 3 meses	3/4



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

LOTE 03 - REFORMA DA COBERTURA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE (UBS) – DISTRITO CAVA GRANDE

MEMORIAL DESCRITIVO

OBRA: Reforma da cobertura da Unidade Básica de Saúde (UBS)

LOCAL: Distrito de Cava Grande – Marliéria/MG.

A - DISPOSIÇÕES GERAIS

1 – INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por objetivo apresentar a forma de execução da obra, bem como os materiais e equipamentos a serem empregados e a mão de obra a ser utilizada na execução da obra em questão. Para cada serviço, material ou mão de obra especificado neste Memorial deve ser feita a observância das Normas Técnicas da ABNT para cada caso, ficando estas como prioritárias, ou em caso que o serviço ou material não esteja descrito neste Memorial.

Qualquer correção de serviço executado em desacordo com o projeto, será por conta da Contratada. As presentes especificações terão precedência sobre quaisquer divergências porventura existentes no desenho. No caso de persistirem dúvidas, deverá ser consultada a Fiscalização. As especificações e o projeto poderão, a qualquer tempo, serem alteradas pela contratante e estas alterações serão encaminhadas por escrito a Contratada.

Durante a execução da obra, se houver proposta de modificação de algum detalhe do projeto pela Contratada, esta deverá apresentá-la para aprovação à fiscalização expondo seu parecer técnico sobre o assunto. Os elementos gráficos das alterações que forem aprovados farão parte do projeto e serão propriedade da Contratante.

As Especificações Técnicas estabelecem princípios, regras, métodos e práticas de execução de serviços, as características exigidas dos materiais a empregar, métodos de verificação da qualidade do serviço acabado e critérios de aceitação ou rejeição do trabalho.

B - ESPECIFICAÇÕES GERAIS

1 - OBJETIVO

As especificações a seguir têm por objetivo estabelecer as normas e preceitos que devem ser obedecidos pela Contratada nos trabalhos, objeto do edital de licitação.

2 - SEGURANÇA DO TRABALHO

A Contratada, durante todo período de execução das obras, deverá manter um sistema de Segurança de Trabalho de acordo com a legislação vigente.

3 - EQUIPAMENTOS

O uso de equipamentos pesados, quando necessário, deverá obedecer às determinações da Fiscalização e às normas pertinentes.

C - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1 – INSTALAÇÕES INICIAIS DA OBRA

- **Placa de Obra**

Deverá ser construída e fixada no local da ponte uma placa de obra de dimensões 3,00m x 1,50m, com os dizeres a serem definidos em Anexo fornecido juntamente com os projetos por ocasião do início das obras.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIERIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

• Mobilização e desmobilização

Consiste no conjunto de providências a serem adotadas visando-se o início das obras. Durante essa etapa é realizada toda a infraestrutura necessária para a execução dos serviços, incluindo desde áreas de trabalho, espaços para armazenamento de insumos, vias de circulação de materiais e pessoas, sistemas de transporte vertical e horizontal, além da instalação de apoio técnico-administrativo. Essa também é a hora de providenciar vários documentos imprescindíveis para iniciar a empreitada.

2 – DEMOLIÇÕES E REMOÇÕES

Consiste na remoção das telhas de fibrocimento e sua estrutura de sustentação (incluindo alvenarias, se houver) atuais para a substituição.

Os suportes em alvenaria das caixas d'água sobre a sala dos motoristas devem ser demolidos para a instalação da torre e caixa d'água prevista em projeto. As caixas d'água removidas deverão ser direcionadas ao almoxarifado da prefeitura no distrito.

3 – COBERTURA

A estrutura a executar engloba os pilares de perfil metálico, material A-36 ou equivalente, dobrado, que serão fixados obedecendo o detalhamento das placas de base presente no projeto e toda a estrutura para apoio do telhamento, compreendendo banzos, terças, pilaretes e fechamentos.

As chapas dos fechamentos deverão ser fixadas a um espaçamento que garanta a sua devida fixação aos perfis metálicos, garantindo que esta não se solte com esforços de vento. A chapa suporte do reservatório deverá ser fixada sobre os perfis de suporte do reservatório de água.

Deverá ser instalado um toldo em policarbonato que interliga o bloco central de atendimento ao bloco anexo, junto ao portão metálico ao lado da torre das caixas d'água, conforme dimensões em projeto.

O telhado será composto de telhas de material galvalume, em formato trapezoidal, seguindo exatamente a disposição das telhas conforme projeto. Qualquer adequação que precise ser feita no local da obra deverá ser previamente informada à fiscalização.

Todas as calhas deverão apresentar a inclinação mínima de 0,4%. Esta caída está prevista na estrutura de suporte das calhas, no projeto.

Os condutores verticais deverão ser em tubos PVC com diâmetros de 75 e 100 mm. Os condutores horizontais serão de PVC rígido.

As especificações de dimensões e inclinação constam em projeto e deverão ser criteriosamente seguidas.

Todo o volume coletado na última caixa de inspeção será posteriormente lançado na via mais próxima.

Na saída do reservatório de água de 1.500 l deverá ser previsto um registro de gaveta com dimensão de acordo com o tubo de saída do reservatório. Na coluna de alimentação deverá existir um registro de gaveta.

4 – ALVENARIA E REVESTIMENTOS

As alvenarias das paredes da torre da caixa d'água e das platibandas deverão ser executadas com tijolos cerâmicos furados com espessura de alvenaria (em osso) de 9 cm. Os tijolos deverão ser requemados, não se aceitando tijolos quebradiços e sem as dimensões preconizadas pelas normas. As alvenarias deverão ser alinhadas e niveladas, e possuírem ângulo de 90° nos encontros com outras alvenarias, não se aceitando paredes que não estejam de acordo com estes preceitos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLÍERIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

O acabamento em reboco deverá ser em ambos os lados das alvenarias. Este será todo em reboco com argamassa pré-fabricada, com espessura de 2,5 cm, precedido por chapisco de cimento e areia 1:3.

A pintura será executada apenas nas faces externas das alvenarias.

Toda a estrutura metálica e o portão de acesso à torre da caixa d'água deverá receber pintura anticorrosiva (uma demão) e pintura esmaltada (duas demãos).

A contratada deverá manter o local da obra limpo e organizado ao longo da execução dos serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIERIA


Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

MEMÓRIA DE CÁLCULO						
	Município: Distrito de Cava Grande, Município de Marliéria Projeto: Reforma da cobertura da Unidade Básica de Saúde Responsável Técnico: Frederico Horta Miranda Nº CREA: MG-56354-D BDI 1: 30,00% - COM DESONERAÇÃO Data: 31/08/2020				Planilha Referência SINAPI SETOP_Leste	Data Base jul/20 abr/20
					REFERÊNCIAS DE PREÇOS:	
Item	Descrição	UN.	QNTD.	Local / informações	Equação	
1	SERVIÇOS PRELIMINARES					
1.1	FORNECIMENTO E COLOCAÇÃO DE PLACA DE OBRA EM CHAPA GALVANIZADA (3,00 X 1,5 0 M) - EM CHAPA GALVANIZADA 0,26 AFIÇADAS COM REBITES S40 E PARAFUSOS 3/8, EM ESTRUTURA METÁLICA VIGA U 2" ENRIJECIDA COM METALON 20 X 20, SUPORTE EM EUCALIPTO AUTOCLAVADO PINTADAS	U	1,00		1	
2	DEMOLIÇÕES E REMOÇÕES					
2.1	REMOÇÃO DE TELHAS, DE FIBROCIMENTO, METÁLICA E CERÂMICA, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017	M2	176,59	Central de atendimento	(17,28*2*0,15)*(10,7-2*0,15)	
2.1	IDEM	M2	198,91	Anexo	13,55*14,68	
2.2	REMOÇÃO DE TRAMA DE MADEIRA PARA COBERTURA, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017	M2	176,59	Central de atendimento	(17,28*2*0,15)*(10,7-2*0,15)	
2.2	IDEM	M2	198,91	Anexo	13,55*14,68	
2.3	DEMOLIÇÃO DE ALVENARIA DE BLOCO FURADO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017	M3	0,53	Caixa d'água 500 l	2*(0,2*1,1*1,2)	
2.3	IDEM	M3	0,18	Caixa d'água 1000 l	2*(0,1*1,2*0,4+0,1*1*0,4)	
3	COBERTURA E DRENAGEM					
3.1	ESTRUTURA PARA COBERTURA, COM LIGAÇÕES SOLDADAS, INCLUSOS PERFIS METÁLICOS, CHAPAS METÁLICAS, MÃO DE OBRA E TRANSPORTE MANUAL - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	KG	2183,47		680,15+1503,32	
3.2	TELHAMENTO COM TELHA DE AÇO ALUMÍNIO E = 0,5 MM, COM ATÉ 2 ÁGUAS, INCLUSO IÇAMENTO. AF_07/2019	M2	176,59	Central de atendimento	(17,28*2*0,15)*(10,7-2*0,15)	
3.2	IDEM	M2	198,91	Anexo	13,55*14,68	
3.3	COLOCAÇÃO DE CUMEIRA GALVANIZADA TRAPEZOIDAL E = 0,50 MM, SIMPLES	M	29,16	Central de atendimento e anexo	14,48+14,68	
3.4	CALHA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NUMERO 24, DESENVOLVIMENTO DE 33 CM, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019	M	71,02	Todas as calhas	2*16,98+10,78+14,68+3,9+5,6+2,1	
3.5	RUFO E CONTRA-RUFO DE CHAPA GALVANIZADA Nº. 26. DESENVOLVIMENTO = 20 CM	M	27,40	Central de atendimento	2*10,7+2*2,5+1	
3.5	IDEM	M	26,40	Anexo	3,5+3,9+2*(5,6+3,9)	
3.6	FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO DE TUBO PVC RÍGIDO, DRENAGEM/PLUVIAL, PBV - SÉRIE NORMAL, DN 100 MM (4"), INCLUSIVE CONEXÕES	M	21,50	AP01, AP02 e AP03	4,25*2+3,45*2+3,15+2,95	
3.7	FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO DE TUBO PVC RÍGIDO, DRENAGEM/PLUVIAL, PBV - SÉRIE NORMAL, DN 75 MM (3"), INCLUSIVE CONEXÕES	M	17,35	AP04, AP05, AP06 e AP07	3,6+2,95+1,5+3,1+6,2	
3.8	TOLDO EM ESTRUTURA DE AÇO, ÁREA 2,20x3,50M, EM POLICARBONATO ALVEOLAR 6MM	U	1,00	Ligação entre a central e o anexo	1	
4	ALVENARIA E REVESTIMENTOS					
4.1	ALVENARIA DE VEDAÇÃO DE BLOCOS CERÂMICOS FURADOS NA VERTICAL DE 9X19X39CM (ESPESSURA 9CM) DE PAREDES COM ÁREA LÍQUIDA MENOR QUE 6M² SEM VÃOS E ARGAMASSA DE ASSENTAMENTO COM PREPARO MANUAL. AF_06/2014	M2	8,10	Platibanda telhado isolado	5,5*(0,2+1)+3*(1/2)	
4.1	IDEM	M2	32,33	Fechamento caixas d'água	2*(3,07*3,4+1,87*3,4)-0,9*1,4	
4.2	CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIA (SEM PRESENÇA DE VÃOS) E ESTRUTURAS DE CONCRETO DE FACHADA, COM COLHER DE PEDREIRO. ARGAMASSA TRAÇO 1:3 COM PREPARO MANUAL. AF_06/2014	M2	80,86	Total do item 4.1 x 2		

Item	Descrição	UN.	QNTD.	Local / informações	Equação
4.3	EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MANUAL, APLICADA MANUALMENTE EM PANOS CEGOS DE FACHADA (SEM PRESENÇA DE VÃOS), ESPESSURA DE 25 MM. AF_06/2014	M2	80,86	Total do item 4.1 x 2	
4.4	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_06/2014	M2	40,43	Total do item 4.1 (apenas faces externas)	
4.5			1,26	Portão de acesso à torre de caixa d'água	0,9*1,4
4.6	PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE ACABAMENTO (ESMALTE SINTÉTICO FOSCO) APLICADA A ROLO OU PINCEL SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS (EXCETO PERFIL) EXECUTADO EM OBRA (02 DEMÃOS). AF_01/2020	M2	2,52	Item 4.5 x 2	
5	SERVIÇOS COMPLEMENTARES				
5.1	CAIXA D'ÁGUA DE POLIETILENO COM TAMPAS 1500 L	U	1,00		1
5.2	LIMPEZA PERMANENTE DA OBRA - 01 SERVENTEX 4 HORAS DIÁRIAS	MÉS	0,50	1 hora diária durante 2 meses	2/4



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

ANEXO IV

PROPOSTA COMERCIAL – TOMADA DE PREÇOS Nº 07/2020 – PROCESSO Nº 43/2020

01 – Nome da empresa:		
02 - CNPJ/MF n°:	03 - Inscrição Estadual n°:	
04 - Endereço:		
05 - Bairro:	Cidade/UF:	CEP:
06 – Fone:	Fax:	E-mail:
07 – Nome para contato:		
08 – Condições de pagamento: conforme Edital		
09 – LOTE 01: CONSTRUÇÃO DE MURO DE DIVISA E ILUMINAÇÃO DE PRAÇA INFANTIL – Valor da proposta: R\$ (...) Expresso em algarismo e por extenso (Observado os limites máximos dos preços unitários constantes da planilha de quantitativos e os preços unitários constantes na planilha de preços anexa.)		
10 – LOTE 02: REFORMA DA COBERTURA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE (UBS) – SEDE MARLIÉRIA – Valor da proposta: R\$ (...) Expresso em algarismo e por extenso (Observado os limites máximos dos preços unitários constantes da planilha de quantitativos e os preços unitários constantes na planilha de preços anexa.)		
11 – LOTE 03: REFORMA DA COBERTURA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE (UBS) – DISTRITO CAVA GRANDE – Valor da proposta: R\$ (...) Expresso em algarismo e por extenso (Observado os limites máximos dos preços unitários constantes da planilha de quantitativos e os preços unitários constantes na planilha de preços anexa.)		
12 – Validade da proposta: (...) dias Obs.2: Mínima de 60 (sessenta) dias, a partir da apresentação (data limite para entrega dos envelopes).		13 – Prazo para entrega: conforme Edital
14 – Prazo de garantia: 05 (cinco) anos, contados da data do recebimento definitivo.		
15 – Conta corrente n°:	16 – Nome e número do banco	17 – Nome e número da Agência
Declaramos que examinamos, conhecemos e nos submetemos a todas as condições contidas no Edital desta TOMADA DE PREÇOS, bem como verificamos todas as especificações nele contidas, não havendo discrepância entre quaisquer informações ou documentos que dele façam parte, e que estamos cientes de todas as condições que possam, de qualquer forma, influir nos custos, assim como qualquer despesa relativa à realização integral de seu objeto, assumindo total responsabilidade pelas informações, bem como pelos erros ou omissões, contidas tanto no formulário proposta, como em seus anexos.		
(Localidade/UF), (...) de (...) de 2020. Assinatura do Representante Legal da Empresa Carimbo padronizado do CNPJ		
Responsável por assinar o Contrato:		CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLÍERIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

TOMADA DE PREÇOS Nº 07/2020 – PROCESSO Nº 43/2020

(NOME DA EMPRESA) (...), inscrita no CNPJ/MF sob o nº (...), sediada na (endereço completo) (...), por intermédio de seu representante legal, Sr(a). (...), portador(a) da cédula de identidade RG nº (...) e inscrito(a) no CPF sob o nº (...), DECLARA, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação na presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Localidade/UF), (...) de (...) de 2020.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Carimbo padronizado do CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ARTIGO 7º, INCISO XXXIII, DA CF/88

TOMADA DE PREÇOS Nº 07/2020 - PROCESSO Nº 43/2020

(NOME DA EMPRESA) (...), inscrita no CNPJ/MF sob o n.º (...), sediada na (endereço completo) (...), por intermédio de seu representante legal, Sr(a). (...), portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º (...) e inscrito(a) no CPF sob o n.º (...), DECLARA, para fins do disposto no artigo 27, inciso V, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; e que não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Ressalva: () emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. *(Assinalar com um "X", em caso afirmativo, o campo anterior)*

(Localidade/UF), (...) de (...) de 2020.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Carimbo padronizado do CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLÍERIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

ANEXO VII

TOMADA DE PREÇOS Nº 07/2020 - PROCESSO Nº 43/2020

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Em atendimento ao disposto no Edital de Tomada de Preços nº 07/2020, **DECLARO**, que é(são) responsável(eis) técnico(s) pela execução da Obra (.....) e pela adequação do projeto, objeto do certame em referência, o(s) profissional(ais) abaixo indicado(s):

Nome(s)/CREA n.º(s):

Assinatura RT:

(Localidade/UF), (...) de (...) de 2020.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Carimbo padronizado do CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

ANEXO VIII

MINUTA – CONTRATO Nº/2020

TOMADA DE PREÇOS Nº 07/2020 - PROCESSO Nº 43/2020

Contrato com empresa especializada para
.....

Gestor do Contrato:

O MUNICÍPIO DE MARLIÉRIA, inscrito no CNPJ sob o nº....., com sede na Rua, na cidade de Marliéria/MG, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor, residente e domiciliado nesta cidade, adiante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa, com sede na (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob o nº, registrada no Conselho de..... (...) – CREA ou CAU/... sob o nº, que apresentou os documentos exigidos por lei, neste ato representada pelo seu (cargo), (nome completo), (nacionalidade), (estado civil), portador da Cédula de Identidade RG nº e inscrito no CPF/MF sob o nº, domiciliado na (endereço completo), doravante denominada **CONTRATADA**, firmam o presente Contrato, oriundo de certame licitatório, na modalidade Tomada de Preços, do tipo menor preço, com regime de execução empreitada por preço global, estando de acordo com o Edital de Licitação respectivo e com a proposta da licitante vencedora, segundo o que dispõe a Lei nº 8.666/93, com autorização para lavratura do presente instrumento por meio de ato do representante da **CONTRATANTE** constante no Processo Administrativo nº (...), sujeitando-se as partes às determinações da legislação supra e suas posteriores alterações, bem como às seguintes cláusulas:

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto do presente a contratação de empresa especializada para, incluindo o fornecimento de materiais, equipamentos e mão-de-obra.

1.2 – O presente objeto deverá ser executado de acordo com o cronograma físico-financeiro anexo a este edital, contado do 1º dia útil após o recebimento da Ordem de Serviço.

CLÁUSULA II – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1 – A **CONTRATADA** se obriga a executar a **obra do lote**, de acordo com o preço, prazo e demais condições estipuladas em sua Proposta Comercial, bem como nas descrições e especificações constantes dos Projetos Básico, que faz parte deste Contrato, com zelo e diligência, e em, estrita observância à melhor técnica vigente, enquadrando-se os trabalhos às Normas Brasileiras Registradas – NBR da Associação



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e vinculada tal obrigação à Cláusula IX – DO PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO.

2.2 – Todos os materiais e equipamentos indispensáveis à boa execução dos serviços contratados, de acordo com o Projeto Executivo, adquiridos pela CONTRATADA, deverão ser de **primeira qualidade** e dentro das especificações técnicas estipuladas nos memoriais, assumindo a CONTRATADA as despesas referentes a transportes, cargas, descargas e movimentação de materiais, suas respectivas perdas e estocagem, dentro e fora do canteiro de obras, ensaios, testes ou provas necessárias, inclusive os mal executados, não sendo aceitos complementos com outras características.

2.2.1 – Deverão ser submetidas à Equipe de Fiscalização da CONTRATANTE as amostras de todos os materiais a serem empregados nos serviços antes da sua execução.

2.2.2 – No caso de uso de materiais equivalentes aos descritos nas Especificações Técnicas, sempre que a Equipe de Fiscalização da CONTRATANTE julgar necessário, a CONTRATADA deverá providenciar, às suas expensas, atestado de equivalência de desempenho dos materiais apresentados, junto a instituições ou fundações capacitadas para este fim.

2.3 – A CONTRATADA não poderá transferir a outrem, no todo ou em parte, nem caucionar ou utilizar este Contrato para qualquer operação financeira, sob pena de rescisão contratual, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

2.4 – A CONTRATADA deverá arcar com o ônus de eventuais adaptações, em caso de possíveis omissões, divergências, vícios e/ou defeitos resultantes do confronto entre o Projeto Executivo e os Memoriais fornecidos, uma vez que é considerada altamente especializada na obra e serviços em questão, estando incluídas, no valor global da proposta apresentada, eventuais complementações e acréscimos de materiais e acessórios por acaso omitido no Projeto Executivo, mas implícitos e necessários ao perfeito e completo funcionamento de todas as instalações, máquinas, equipamentos e aparelhos fornecidos, instalados ou incorporados ao imóvel, desde que não representem parcelas relevantes da obra ou impliquem em alteração qualitativa do empreendimento.

2.5 – A CONTRATADA deverá permitir livre acesso, à Equipe de Fiscalização da CONTRATANTE e àqueles a quem o Município formalmente indicar, às suas instalações e a todos os locais onde estiverem sendo estocados materiais relacionados com o objeto desta contratação, responsabilizando-se, sem qualquer ônus adicional, por todas as demolições e remoções necessárias, recomposições de fora das especificações ou com vícios e/ou defeitos, regularmente apontadas como necessárias pela Equipe de Fiscalização da CONTRATANTE, na forma da Cláusula XVIII deste Contrato.

2.6 – A CONTRATADA se obriga a:

2.6.1 – Providenciar o registro do Contrato e da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica – ART junto ao CREA e demais órgãos envolvidos, em até 10 (dez) dias úteis após a data de assinatura do Contrato, arcando com todas as taxas e emolumentos, sem ônus para a CONTRATANTE;

2.6.2 – Providenciar a inscrição da obra junto aos órgãos e repartições competentes, sem ônus para a CONTRATANTE;

2.6.3 – Obter todas as licenças e franquias necessárias à perfeita consecução dos serviços, em observância a todas as leis, regulamentos e posturas referentes à obra e à segurança pública, sem ônus para a CONTRATANTE;

2.6.4 – Contratar seguro de responsabilidade civil;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

2.6.5 – Arcar com as despesas concernentes à mão-de-obra, material, tributos, serviços de terceiros, inclusive obrigações trabalhistas, comerciais e previdenciárias, transporte, alimentação, ferramentas, equipamentos, maquinarias, seguros, licenças e dentre outros;

2.6.6 – Arcar com as despesas decorrentes de multas eventualmente aplicadas por quaisquer autoridades federais, estaduais e municipais, em consequência de fato a ela imputável e por ato de seu pessoal, inclusive aquelas que, por efeito legal, sejam impostas à CONTRATANTE;

2.6.7 – Realizar as instalações provisórias, alojamentos, refeitórios, depósitos, escritório para fiscalização e escritório para administração, e todas as ligações provisórias, mantendo-os em perfeito estado de funcionamento e conservação, responsabilizando-se pelo pagamento das despesas decorrentes da prestação desses serviços pelas concessionárias locais, inclusive as provenientes de testes das instalações/equipamentos, até a entrega definitiva da obra;

2.6.8 – Manter no local da obra, em caráter permanente, equipe convenientemente dimensionada, dirigida pelo(s) Responsável(eis) Técnico(os) devidamente habilitado(s), com autonomia para tomar decisões no canteiro de obra, responsabilizando-se pelo livro “Diário de Obra”, com folhas triplas devidamente numeradas, onde serão feitas, por parte da Equipe de Fiscalização da CONTRATANTE, as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos, relacionando indicações técnicas, início e término dos serviços, condições meteorológicas e demais informações que se façam necessárias, servindo tal livro como documento base indispensável para dirimir dúvidas e quaisquer reivindicações futuras;

a) A CONTRATADA deverá manter, permanentemente, no canteiro de obras, 01 (um) engenheiro residente, pertencente ao quadro da empresa, responsável pela execução dos serviços contratados, o qual será o elemento de contato entre a CONTRATADA e a Equipe de Fiscalização da CONTRATANTE. Em sua ausência, a CONTRATADA deverá indicar outro engenheiro, que passará a responder pelos serviços, desde que aprovado pela Equipe de Fiscalização da CONTRATANTE;

b) Qualquer alteração na composição da equipe elencada na Declaração de Responsabilidade Técnica apresentada pela CONTRATADA deverá ser submetida à análise e aprovação prévia do Corpo Técnico do Município de Marliéria - MG;

c) A Contratada para executar os serviços objeto desta Tomada de Preços deverá manter preposto ou escritório na Cidade de Marliéria - MG, cujo responsável legal seja formalmente designado com poderes para deliberar sobre quaisquer assuntos pertinentes à obra.

2.6.9 – Manter na obra um jogo de projetos atualizados para consulta a qualquer tempo;

2.6.10 – Fornecer mão de obra qualificada e legalmente habilitada, bem como todos os recursos materiais necessários à execução dos serviços;

2.6.11 – Fornecer nome completo e número dos documentos pessoais (RG ou CTPS e CPF/MF) de todos os profissionais envolvidos na execução dos serviços, com cópia dos comprovantes de habilitação profissional, até 24 (vinte e quatro) horas antes do início da obra;

2.6.12 – Manter todos os profissionais sob sua responsabilidade devidamente trajados e identificados com utilização de crachás;

2.6.13 – Obedecer estritamente à legislação trabalhista e previdenciária;

2.6.14 – Obedecer estritamente às disposições atinentes à Saúde, Higiene e Segurança do Trabalho, incluídas as normas regulamentares instituídas pelo Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, sobretudo as NR 5 (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA), NR 6 (Equipamento de Proteção Individual – EPI), NR 10 (Segurança em Instalações e



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

Serviços em Eletricidade), NR 18 (Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção) e NR 24 (Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho);

2.6.15 – Obedecer estritamente às Normas Brasileiras Registradas – NBR da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, principalmente a NBR-7678 (Segurança na Execução de Obras em Serviços de Construção);

2.6.16 – Fornecer ao seu quadro funcional todo o Equipamento de Proteção Individual – EPI e Equipamento de Proteção Coletiva – EPC, conforme legislação de regência;

2.6.17 – Estabelecer carga horária laboral de acordo com a legislação vigente;

2.6.18 – Responsabilizar-se pela execução, coordenação e orientação geral nos cálculos e projetos que se fizerem necessários;

2.6.19 – Responsabilizar-se por quaisquer acidentes no trabalho de execução da obra e serviços contratados, uso de patentes registradas e, ainda, resultantes de caso fortuito e por qualquer outra causa, a destruição ou danificação da obra em construção, até definitiva aceitação dela pela CONTRATANTE, bem como as indenizações que possam vir a serem devidas a terceiros por fatos oriundos dos serviços contratados, mesmo que ocorridos na via pública, em conformidade com a Cláusula XV deste Contrato;

2.6.20 – Contratar e manter, durante o prazo de execução da obra, seguro de acidentes do trabalho de todos os operários e empregados em serviço, bem como visitantes e fornecedores que adentrarem ao canteiro de obras;

2.6.21 – Fornecer, colocar e manter, no canteiro de obra, placa de identificação da obra, conforme padrão estabelecido pela CONTRATANTE, além das exigidas pelos órgãos locais de fiscalização e licenciamento;

2.6.22 – Substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE, profissional cuja atuação, permanência ou comportamento for julgado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório à disciplina ou ao interesse do serviço;

2.6.23 – Manter vigilância diurna e noturna da obra, sendo de sua responsabilidade, independentemente de culpa, toda e qualquer perda de materiais, equipamentos etc., resultante de roubo, furto, atos de vandalismo ou qualquer outro fato de natureza semelhante que venha a ocorrer no canteiro de obras;

2.6.24 – Remover a totalidade do entulho e materiais não utilizados na execução dos serviços, durante a integral execução da obra, devendo ser mantidas limpas todas as instalações do canteiro de obras;

2.6.25 – Realizar todos os ensaios e testes, envolvendo a completude de todos os serviços envolvidos na obra, que deverão estar em perfeito estado de funcionamento, nos termos da Cláusula 10.1.2;

2.6.26 – Apresentar folha de pagamento individualizada, relativa à mão de obra alocada para a obra objeto da presente contratação, destacando o pessoal administrativo daqueles que trabalham diretamente no canteiro, vencida até a data de apresentação da documentação de cobrança mensal;

2.6.27 – Apresentar cópias das Guias da Previdência Social – GPS devidamente quitadas, vencidas até a data de apresentação do documento de cobrança mensal, observando-se que deverão ser emitidas GPS's distintas, uma para o pessoal alocado no canteiro e outra para o pessoal administrativo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

2.6.28 – Manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços, conforme previsto neste Contrato, sem interrupções, seja por motivo de férias, descanso semanal, falta ao serviço, greve ou demissão de empregados;

2.6.29 – Fornecer sempre que solicitado pela CONTRATANTE os comprovantes de pagamentos dos empregados e do recolhimento dos encargos sociais, trabalhistas e fiscais, decorrentes da execução da obra;

2.6.30 – Entregar à CONTRATANTE, ao término da obra os documentos de garantia, "*as built*" dos serviços executados dos projetos, devidamente atualizados, aprovados junto aos órgãos competentes e gravados em mídia eletrônica, em formato AutoCad, juntamente com um conjunto de cópias em papel, de cada projeto; (se houver)

2.6.31 – Entregar à CONTRATANTE, ao término da obra ou antes, desde que solicitados, os comprovantes de aprovação, autorização, registro e recolhimento de taxas e emolumentos, referidos nos itens 2.6.1, 2.6.2 e 2.6.3;

2.6.32 – Responsabilizar-se pela garantia, durante os prazos consignados na Cláusula XV deste Contrato, dos serviços realizados, materiais utilizados e equipamentos, máquinas e demais acessórios fornecidos ou incorporados ao imóvel;

a) A CONTRATADA deverá entregar Termo de Garantia de qualquer equipamento, máquinas e demais acessórios, porventura fornecidos ou incorporados ao imóvel; e

b) A garantia dos equipamentos, máquinas e acessórios incluirá mão-de-obra e substituição de peças ou materiais, transporte e hospedagem, desde que não fique caracterizado o uso inadequado por parte do usuário.

2.7 – A inadimplência da CONTRATADA em relação aos encargos trabalhistas e previdenciários de sua competência não transfere a responsabilidade por seu pagamento à CONTRATANTE, nem pode onerar o objeto deste Contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Prefeitura Municipal de Marliéria- MG, de obrigação resultante da execução deste Contrato.

2.8 – É vedado à CONTRATADA:

2.8.1 – Contratar servidor pertencente ao Quadro de Pessoal da CONTRATANTE, durante a vigência do Contrato;

2.8.2 – Veicular publicidade acerca deste Contrato, salvo se houver prévia autorização da CONTRATANTE;

2.8.3 – É vedada a subcontratação total dos serviços objeto deste contrato.

2.9 – A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução dos serviços, em compatibilidade com as obrigações assumidas neste Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do presente ajuste.

CLÁUSULA III – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

3.1 – A CONTRATANTE se obriga a:

3.1.1 – Acompanhar, fiscalizar e avaliar os trabalhos objeto deste Contrato, por meio de sua Equipe de Fiscalização;

3.1.2 – Emitir, em até 10 (dez) dias corridos, a contar da assinatura deste instrumento contratual, a Ordem de Serviço;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

3.1.3 – Fornecer os dados necessários para a execução do projeto, bem como permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA para realização dos levantamentos e apontamentos necessários à execução dos serviços.

3.1.4 – Efetuar os pagamentos pelos serviços realizados, na forma e prazo estabelecidos neste Contrato.

3.2 – A CONTRATANTE proporcionará à CONTRATADA todas as facilidades necessárias à boa execução dos serviços deste Contrato, e designará representantes para acompanhar o andamento dos serviços e dirimir eventuais dúvidas a ele vinculadas.

3.2.1 – A CONTRATANTE fornecerá qualquer outra informação ou dirimirá qualquer dúvida que a sua Equipe de Fiscalização não logre elidir, por intermédio da Secretaria de Administração do Município de MARLIÉRIA– MG.

3.3 – A CONTRATANTE efetuará os pagamentos devidos em função do presente Contrato estritamente de acordo com o disposto nas Cláusulas IX e com o disposto no Cronograma Físico-financeiro em anexo.

CLÁUSULA IV – DO PRAZO DE EXECUÇÃO

4.1 – O prazo de execução do objeto ora contratado será de, no máximo,(.....) dias, a contar do primeiro dia útil após o recebimento da Ordem de Serviço, ressalvando-se o disposto na Cláusula 4.3 deste Contrato.

4.2 – A CONTRATADA poderá dar início à obra em até 05 (cinco) dias corridos da data do recebimento da Ordem de Serviço emitida pela CONTRATANTE, sem que tal fato configure retardamento injustificado para o início da obra.

4.2.1 – A Ordem de Serviço será emitida, pela CONTRATANTE, em até 10 (dez) dias corridos, a contar da assinatura deste Contrato, conforme obrigação assumida no item 3.1.2.

4.3 – No cômputo do prazo mencionado na Cláusula 4.1, serão excluídos os atrasos decorrentes de caso fortuito e força maior, devidamente reconhecidos pela CONTRATANTE, que venham a paralisar ou dificultar a execução dos serviços contratados.

4.3.1 – Qualquer evento que venha a ser considerado pela CONTRATADA como danoso e prejudicial à regular execução deste Contrato, só irá eximi-la da responsabilidade contratual a que está sujeita, após ter a CONTRATANTE analisado e concluído que se tratava de fato imprevisível à álea contratual, dificultoso à normal execução do contrato, ou previsível, porém de consequências incalculáveis, ou, ainda, de caso fortuito e força maior.

4.3.2 – Caberá exclusivamente à CONTRATADA o encargo de reunir toda documentação necessária à comprovação da ocorrência dos fatos mencionados no item anterior, a ser apreciada pela CONTRATANTE.

4.3.3 – Incumbe à CONTRATADA consultar com antecedência seus fornecedores quanto aos prazos de entrega dos materiais especificados a serem utilizados, não cabendo, portanto, a justificativa do atraso da obra devido ao não cumprimento dos prazos de entrega de materiais por parte dos fornecedores.

4.4 – O cronograma poderá ser atualizado, ainda, sempre que se verificar qualquer dos fatos abaixo:

4.4.1 – Falta de elementos técnicos para o início ou prosseguimento dos serviços quando seu fornecimento depender da CONTRATANTE;

4.4.2 – Ordem escrita da CONTRATANTE para paralisar ou diminuir o ritmo dos serviços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLÍERIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

4.4.3 – Alteração do objeto para sua melhor adequação técnica, com o consequente realinhamento de etapas;

4.4.4 – Adiantamento da execução financeira do cronograma, em decorrência da execução antecipada, devidamente autorizada pela CONTRATANTE, de etapas pela CONTRATADA.

CLÁUSULA V – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

5.1 – A garantia dada em cumprimento das obrigações ora assumida, na modalidade de (...), com vigência até o recebimento definitivo da obra, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do presente Contrato, na importância de R\$ (.....) será atualizável da mesma forma que o principal, na forma do artigo 56, § 2º, da Lei nº 8.666/93. A garantia será levantada após o cumprimento fiel e integral deste Contrato.

5.1.1 – A CONTRATANTE reserva-se o direito de reter a garantia, bem como dela descontar as importâncias necessárias a reparar, corrigir, remover e substituir os serviços e materiais que apresentarem vícios, defeitos ou incorreções nos termos apontados pela sua Equipe de Fiscalização, através de Relatório Circunstanciado, sempre que a CONTRATADA não atender as suas determinações, nos termos da Cláusula XVIII. Caso a garantia não se mostre suficiente, a diferença será descontada dos pagamentos eventualmente pendentes, devidos pela CONTRATANTE.

5.1.2 – A CONTRATANTE reserva-se o direito de reter da garantia e dos pagamentos eventualmente devidos à CONTRATADA as importâncias necessárias à satisfação das contribuições e tributos devidos pela CONTRATADA, e que tenham reflexo junto à CONTRATANTE.

5.1.3 – A CONTRATANTE reserva-se o direito de exigir da CONTRATADA a atualização e/ou reforço do valor da garantia inicial, visando a manter o valor real da mesma na proporção idêntica à da data da assinatura do presente Contrato, tendo como base o índice apresentado no subitem 9.4.1 da Cláusula IX.

5.1.4 – A garantia adicional terá o mesmo disciplinamento dado à garantia contratual principal.

CLÁUSULA VI – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

6.1 – O presente Contrato terá vigência a partir de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município durante um período de meses.

6.2 – Os prazos de execução das etapas dos serviços obedecerão ao Cronograma Físico-financeiro que integra este Contrato.

6.3 – O prazo estipulado poderá ser antecipado na hipótese de a CONTRATADA notificar a CONTRATANTE sobre a conclusão do objeto e, desde que a Equipe de Fiscalização da CONTRATANTE concorde que a obra esteja em condições de ser recebida provisoriamente.

CLÁUSULA VII – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 – As despesas atinentes à execução deste Contrato serão atendidas com os recursos assim consignados:

.....



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIERIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

Nota de autorização (NAF) nº (...), de/...../... .., a qual será oportunamente reforçada; e, para os exercícios subsequentes, à conta de dotações próprias para atender despesas de mesma natureza.

CLÁUSULA VIII – DO PREÇO

8.1 – A CONTRATADA realizará a obra e serviços objeto deste Contrato pelo preço global de R\$ _____,___ (.....), de acordo com o Cronograma Físico-financeiro, em anexo.

8.1.1 – O preço ajustado na presente Cláusula compreende todos os encargos e despesas com mão de obra, material, tributos, serviços de terceiros, inclusive obrigações trabalhistas, civis e previdenciárias, transporte, alimentação, ferramentas, equipamentos, maquinarias, seguros, licenças, cópias dos projetos, entre outros.

CLÁUSULA IX – DO PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO

9.1 – A CONTRATADA emitirá Relatório Mensal dos itens do Cronograma Físico-financeiro executados, submetendo-o à apreciação da Equipe de Fiscalização da CONTRATANTE. Esta equipe, após análise e aprovação do Relatório, autorizará a emissão das Notas Fiscais, enviando Relatório Conclusivo à Fiscalização da CONTRATANTE, em até 03 (três) dias úteis. A Fiscalização da CONTRATANTE, em acordando com os dados e informações apresentados, atestará a execução dos serviços no prazo de até 03 (três) dias úteis.

9.2 – Os pagamentos serão efetuados mediante depósito bancário e em parcelas mensais, conforme o Cronograma Físico-financeiro apresentado, no prazo de até 10 (dez) dias úteis após o atesto da Nota Fiscal pela Fiscalização da CONTRATANTE.

9.2.1 – As faturas deverão ser entregues no Departamento de Contabilidade/ Tesouraria, no endereço dantes especificado.

a) Caso seja constatada alguma incorreção, o pagamento será efetuado no prazo estipulado na Cláusula 9.2, porém, a contar da apresentação da fatura corrigida.

b) Na fatura, com razão social completa e número do CNPJ/MF de acordo com a documentação apresentada para a habilitação na pertinente Tomada de Preços, deverá, obrigatoriamente, constar o nome e número do banco, o nome e número da agência, e o número da conta corrente da CONTRATADA.

9.2.2 – A CONTRATADA deverá encaminhar à CONTRATANTE, até a data de apresentação do primeiro faturamento, as apólices de seguro de responsabilidade civil, bem como os comprovantes de registro da obra no CREA/MG, matrícula da obra no INSS, e relação de empregados – RE.

9.2.3 – É defeso à CONTRATADA caucionar o presente Contrato ou títulos emitidos em razão dele, seja qual for a natureza jurídica da cártula. A CONTRATANTE não reconhecerá, em hipótese alguma, a sua solidariedade à CONTRATADA por dívidas contraídas em razão deste Contrato.

9.2.4 – Só terão validade jurídica para fins de pagamentos as notas fiscais atestadas pelo Corpo Técnico da CONTRATANTE.

9.2.5 – Os serviços extras, que porventura venham a surgir em decorrência de acréscimos, reduções ou modificações do projeto, serão previamente aprovados e visados pela Equipe de Fiscalização da CONTRATANTE, ouvido o Corpo Técnico da CONTRATANTE, devendo ser formalizados mediante Termo Aditivo que contemple o devido ajuste financeiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

a) As cobranças relativas a serviços extraordinários serão efetuadas mediante notas fiscais suplementares, apresentadas à CONTRATANTE, na forma disciplinada pela presente Cláusula.

9.2.6 – O valor das modificações ou acréscimos, se houver, será regulado pela aplicação dos preços unitários constantes na planilha orçamentária. Na eventualidade de não ser possível sua aplicação, esse valor será regulado pela apropriação do custo de material e mão-de-obra correspondentes, de acordo com o estabelecido no mercado, incluídos encargos sociais, e mais o BDI indicado na proposta da licitante sobre o total, a título de eventuais despesas legais, tributos, administração central, benefício, lucro e demais encargos, excluída a administração local.

9.2.7 – Na hipótese de não ser possível a aplicação dos preços unitários da planilha orçamentária nem a apropriação de custos, os acréscimos e/ou modificações e possíveis aditivos serão objeto de orçamento a ser submetido pela CONTRATADA à prévia aprovação da CONTRATANTE. Também nessa hipótese será respeitada a regra estabelecida no item 9.2.6 supra, quanto ao BDI.

9.2.8 – As etapas do Cronograma Físico-financeiro que sofrerem antecipação, nos termos do item 4.4.4, deverão ser cobradas através de nota fiscal suplementar.

CLÁUSULA X – DO RECEBIMENTO DA OBRA E SERVIÇOS

10.1 – Quando o objeto contratado for concluído, em conformidade com os termos contratuais, será lavrado um Termo de Recebimento Provisório, de acordo com o constante no artigo 73, inciso I, alínea "a", da Lei nº 8.666/93, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da CONTRATADA, em 03 (três) vias de igual forma e teor, todas assinadas por representantes do Município de Marliéria - MG e pelo Responsável Técnico da CONTRATADA.

10.1.1 – A Fiscalização da CONTRATANTE emitirá o Termo de Recebimento Provisório, encaminhando-o ao Município de MARLIÉRIA - MG para as providências cabíveis, ficando as 02 (duas) primeiras vias ficarão em poder da CONTRATANTE, destinando-se a terceira à CONTRATADA.

10.1.2 – O **Recebimento Provisório** só poderá ocorrer se satisfeitas as seguintes condições:

a) realização de todos os ensaios e testes, envolvendo a completude de todos os serviços envolvidos na obra;

b) realização de todas as medições e/ou apropriações referentes a reduções, acréscimos e modificações;

c) Assessoria Técnica do Município de Marliéria - MG realizará o levantamento de eventuais pendências executivas da obra a serem satisfeitas pela CONTRATADA.

10.2 – O **Termo de Recebimento Definitivo** da obra e serviços contratados será lavrado de acordo com o constante no artigo 73, inciso I, alínea "b", da Lei nº 8.666/93, em 30 (trinta) dias após o recebimento provisório, referido no item 10.1 anterior, desde que satisfeitas as seguintes condições:

10.2.1 – Atendidas todas as reclamações da Assessoria Técnica do Município de Marliéria - MG, referentes a defeitos ou imperfeições verificadas em qualquer elemento da obra;

10.2.2 – Solucionadas todas as reclamações porventura feitas, quanto à falta de pagamento de operários ou de fornecedores de materiais, de encargos sociais e tributários concernentes à execução do objeto, ou, ainda, de prestadores de serviços empregados na edificação;

10.2.3 – Entrega dos seguintes documentos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

a) Comprovante de inexistência de débitos para com o Sistema da Seguridade Social, CREA e/FGTS;

10.2.4 – O Termo de Recebimento Definitivo será lavrado no mesmo número de vias, assinado e distribuído de forma idêntica à estabelecida no subitem 10.1.1 para o recebimento provisório.

CLÁUSULA XI – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 – O atraso injustificado na execução dos serviços sujeitará a CONTRATADA à penalidade de multa, a ser recolhida, conforme o caso, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da intimação do ato, após regular procedimento administrativo em que seja garantida à CONTRATADA oportunidade de ampla defesa e exercício do contraditório, observados os seguintes critérios:

11.1.1 – O atraso injustificado no início da obra ensejará aplicação de multa moratória diária de 0,01% (um centésimo por cento), limitado a 5% (cinco por cento), sobre o valor total do contrato;

11.1.2 – O atraso injustificado na conclusão da obra ensejará aplicação de multa de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da obrigação em atraso;

11.1.3 – O atraso injustificado no andamento da obra ensejará a aplicação de multa moratória diária de 0,2% (dois décimos por cento), limitado a 10% (doze por cento), sobre o valor da parcela em atraso, por dia de excesso que, eventualmente, venha a ocorrer em cada um dos prazos parciais estabelecidos no Cronograma Físico financeiro apresentado pela CONTRATADA;

11.2 – Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa em regular procedimento administrativo, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

11.2.1 – Advertência;

11.2.2 – Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, no caso de inexecução parcial ou total do objeto contratado, a ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da intimação do ato;

11.2.3 – Multa de 1% (um por cento) sobre o valor total da obrigação, pelo não cumprimento de obrigação acessória constante deste Contrato, a ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da intimação do ato;

11.2.4 – Multa moratória diária de 0,01% (um centésimo por cento), limitado a 5% (cinco por cento), sobre o valor total do contrato, no caso de não-atendimento ao disposto na Cláusula 18.2.1, alínea “b”;

11.2.5 – Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração da CONTRATANTE, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

11.2.6 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e após decorrer o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

11.3 – Pelos motivos que se seguem, principalmente, a CONTRATADA estará sujeita às penalidades tratadas nesta Cláusula:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

- 11.3.1 – Recusa injustificada em assinar o contrato;
- 11.3.2 – Retardamento injustificado para o início da obra;
- 11.3.3 – Atraso injustificado na conclusão dos serviços;
- 11.3.4 – Não-apresentação da garantia de que trata a Cláusula Quinta;
- 11.3.5 – Descumprimento injustificado dos prazos estabelecidos no Cronograma Físico financeiro;
- 11.3.6 – Recusa em substituir qualquer material defeituoso ou impróprio eventualmente empregado na execução da obra, regularmente rejeitado pela Equipe de Fiscalização da CONTRATANTE, caracterizada essa recusa se a substituição não ocorrer no prazo máximo fixado no subitem 18.2.1 deste contrato;
- 11.3.7 – Recusa em refazer qualquer serviço que vier a ser rejeitado pela Equipe de Fiscalização da CONTRATANTE, caracterizada a recusa se a medida não se efetivar também no mesmo prazo referido na alínea anterior;
- 11.3.8 – Descumprimento de qualquer das obrigações estabelecidas nos subitens 2.6 e 2.9 ou das vedações de que trata o subitem 2.8 deste contrato, bem assim os prazos aqui estipulados e na proposta comercial da CONTRATADA.
- 11.4 – Na aplicação das sanções previstas neste contrato a CONTRATANTE considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da CONTRATADA, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA XII – OUTRAS SANÇÕES

12.1 – De acordo com o artigo 88 da Lei nº 8.666/93, poderá ser aplicada em face da CONTRATADA, mediante publicação no Diário Oficial do Município, as sanções previstas nos subitens 11.2.5 e 11.2.6 acima, em razão de:

12.1.1 – Sofrer condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;

12.1.2 – Prática de atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação; e

12.1.3 – Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

12.2 – As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

CLÁUSULA XIII – DESCONTO DO VALOR DA MULTA

13.1 – Se a CONTRATADA não recolher a multa junto ao Banco, em conta previamente indicada pela Administração, será descontada do(s) próximo(s) pagamento(s) a que vier a fazer jus, ou, na impossibilidade de tal desconto, da garantia prestada.

13.1.1 – Caso a multa aplicada seja superior ao valor da garantia, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou cobrada judicialmente, acrescida dos índices



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

estabelecidos para os débitos fiscais e de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, calculados sobre o valor da multa.

CLÁUSULA XIV – DOS RECURSOS

14.1 – Da aplicação das sanções definidas nos subitens de cláusula anterior, referentes à advertência, multa e suspensão, caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação do ato, a autoridade competente, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso.

14.2 – No caso de declaração de inidoneidade, prevista no subitem 11.2.6, caberá pedido de reconsideração, ao Diretor Jurídico, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato.

CLÁUSULA XV – DA RESPONSABILIDADE CONTRATUAL

15.1 – Durante o prazo irredutível de 05 (cinco) anos contados da data de Recebimento Definitivo da Obra, a CONTRATADA responderá pela solidez e segurança do objeto ora contratado, assim em razão dos materiais, como do solo, consoante estabelece o artigo 618 do Código Civil.

15.1.1 – Durante o período de garantia de que trata esta Cláusula, sob pena de ser incluída no cadastro de empresas suspensas de participar em licitação, deverá a CONTRATADA atender aos chamados da CONTRATANTE no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação do problema.

15.1.2 – A garantia incluirá mão de obra e substituição de peças ou materiais, transporte e hospedagem.

15.2 – Responderá, igualmente, a CONTRATADA:

15.2.1 – Pelos riscos e danos que venham a sofrer os materiais por ela adquiridos à execução da obra, ainda que depositados no canteiro de obras, até o Recebimento Provisório do objeto;

15.2.2 – Pelos danos causados a terceiros por seus empregados, prepostos, bem como por subempreiteiros e por fornecedores, verificados ao longo da execução do objeto;

15.2.3 – Pelo pagamento de todas as importâncias devidas concernentes à mão-de-obra, material, tributos, serviços de terceiros, obrigações trabalhistas e previdenciárias, transporte, alimentação, ferramentas, equipamentos, maquinarias, seguros, licenças, cópias dos projetos, ligações provisórias, entre outros, decorrentes e necessários à execução do presente empreendimento;

15.2.4 – Pelos defeitos e imperfeições verificados no objeto, não relacionados com a segurança e solidez da obra, tais como trincas, rachaduras, fissuras, infiltrações etc., pelo período de:

a) 30 (trinta) dias, a contar do recebimento definitivo da obra, nos casos de vícios aparentes e de fácil constatação;

b) 90 (noventa) dias, a contar da verificação do defeito, nos casos de vícios ocultos.

15.2.5 – Pelos danos causados pelo fato do produto, a contar da verificação do dano.

15.3 – O prazo para reparação dos defeitos, danos, riscos e imperfeições, ressalvadas as hipóteses do subitem 15.2.4, será definida pela CONTRATANTE, considerando a gravidade, complexidade e potencialidade de risco dos prejuízos ocorridos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

CLÁUSULA XVI – DA RESPONSABILIDADE CIVIL

16.1 – A CONTRATADA assumirá total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus empregados venham a causar ao Patrimônio da CONTRATANTE ou a terceiros, quando da execução do objeto deste Contrato.

16.1.1 – A CONTRATANTE estipulará o prazo razoável para reparação do dano causado.

16.2 – Todos os projetos e serviços mencionados em qualquer documento que integre o presente Contrato serão executados sob responsabilidade direta da CONTRATADA, que se responsabiliza, também, pelos riscos e prejuízos advindos de casos fortuitos.

CLÁUSULA XVII – DA EQUIPE TÉCNICA

17.1 – A CONTRATADA designará o(s) Engenheiro(s) Civil(is), Sr.(a) (...) residente em (...) , CREA n.º (...) e CPF/MF n.º (...), como responsável(is) técnico(s) pela execução da obra de

17.2 – A CONTRATADA designará Engenheiro Civil, em até 10 (dez) dias úteis, a contar da assinatura do contrato, o qual será denominado “engenheiro residente” e que deverá estar alocado permanentemente na obra e será o responsável pela coordenação diária dos serviços.

17.3 – A aceitação desses profissionais deverá ser submetida à apreciação do Corpo Técnico da CONTRATANTE.

17.4 – Admitir-se-á substituição do(s) Responsável(is) Técnico(s), por outro(s) de igual ou superior capacitação técnico-profissional, desde que acolhidas pela CONTRATANTE as justificativas apresentadas.

CLÁUSULA XVIII – DA FISCALIZAÇÃO

18.1 – A execução do Contrato será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por parte da CONTRATANTE, por meio de representantes com atribuição específica para tal, e através de técnicos (engenheiros), os quais terão livre acesso e autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral e controle.

18.2 – A fiscalização de que trata o item anterior será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA.

18.2.1 – A Fiscalização terá poderes para:

a) sustar os serviços, total ou parcialmente em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária;

b) recusar qualquer serviço ou material, cuja qualidade não se revista de atributos compatíveis com a obra a que se destina. No caso de material rejeitado, a CONTRATADA deverá retirá-lo da obra no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de incidir na multa diária fixada na Cláusula 11.2.4. Quanto aos serviços não aceitos pela Fiscalização, os mesmos deverão ser desmanchados e refeitos pela CONTRATADA sem ônus à CONTRATANTE e sem que caiba direito à dilação dos prazos parciais previstos no Cronograma Físico-financeiro, bem como do prazo global.

18.2.2 – No Diário de Obra que a CONTRATADA deve manter, consoante subitem 2.6.8 deste Contrato, serão anotadas pela Equipe de Fiscalização da CONTRATANTE todas as ocorrências, conclusão e início de etapas, atividades em execução formais, solicitações e informações diversas que a critério das partes devam ser objeto de registro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLÍERIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

a) O Diário de Obra deverá ter capa resistente, todas as suas páginas serão numeradas em ordem sequencial, de 01 (um) a 50 (cinquenta), em 03 (três) vias, e rubricadas pela Fiscalização.

b) Caberá ao responsável técnico da CONTRATADA o seu preenchimento diário.

c) Diariamente será dada ciência do preenchimento do Diário à Equipe de Fiscalização da CONTRATANTE que, após efetuar no Diário as anotações pertinentes, destacará a primeira via de cada página, para seu controle e arquivo. A segunda via será destacada e arquivada pela CONTRATADA, ficando a terceira via no próprio Diário.

d) Ao final da obra, o referido Diário será de propriedade da CONTRATANTE.

18.3 – As decisões e providências que ultrapassarem a competência da Equipe de Fiscalização da CONTRATANTE deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

CLÁUSULA XIX – DA ALTERAÇÃO

19.1 – Este Contrato poderá ser alterado, unilateralmente, ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

19.2 – No interesse da Administração da CONTRATANTE, o valor inicial da obra, objeto deste Contrato, poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no artigo 65, parágrafos 1º e 2º da Lei nº 8.666/93.

19.2.1 – A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitada, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários; e

19.2.2 – Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido neste item, salvo as supressões que resultem de acordo celebrado entre as partes contratantes.

19.3 – Na hipótese de as alterações promovidas pela CONTRATANTE redundarem em acréscimo no objeto ajustado, aplicar-se-á os critérios previstos nos subitens 9.2.6 e 9.2.7 deste Contrato.

19.4 – Ocorrendo alterações que redundem em decréscimos do objeto ajustado, o preço global a ser pago pelos serviços sofrerá a diminuição correspondente.

19.5 – Não será considerada alteração contratual, para fins de observância da limitação a que se refere o item 19.2 desta Cláusula, as alterações empreendidas no projeto que não redundem em aumento ou diminuição do valor global ajustado.

19.6 – Na eventualidade de serem executados serviços complementares de grande monta, as partes repactuarão o prazo ajustado para conclusão dos serviços contratados, conforme previsão do subitem 4.4.3 deste Contrato.

19.7 – Em caso de supressão de parte da obra, se a CONTRATADA já houver adquirido os materiais correspondentes às etapas suprimidas e estes não puderem ser utilizados em outra etapa posterior, os mesmos deverão ser pagos pela CONTRATANTE, pelos custos de aquisição regularmente comprovados e monetariamente corrigidos, cabendo indenização por outros danos eventualmente decorrentes da supressão, desde que regularmente comprovados.

CLÁUSULA XX – DA SUSPENSÃO

20.1 – Este Contrato poderá ser suspenso por razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que esteja subordinado a CONTRATANTE, e exaradas no procedimento



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIERIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

administrativo a que se refere o Contrato, podendo ser retomado, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração.

20.2 – Ocorrendo impedimento, paralisação ou suspensão do Contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente por igual período.

CLÁUSULA XXI – DA RESCISÃO

21.1 – A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

21.1.1 – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

21.2 – A rescisão do Contrato poderá ser:

21.2.1 – Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados no artigo 78, incisos I a XII e XVII, da Lei 8.666/93, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos;

a) Nestes casos a rescisão acarretará as seguintes consequências, sem prejuízo das demais sanções previstas em Lei:

a.1) Assunção imediata do objeto do Contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

a.2) Ocupação e utilização do local, instalações, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do Contrato, necessários à sua continuidade, na forma do artigo 58, inciso V, da Lei nº 8.666/93;

a.3) Execução da garantia contratual, para ressarcimento da Administração, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos;

a.4) Retenção dos créditos decorrentes do Contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração.

b) A aplicação das medidas previstas nas alíneas “a.1)” e “a.2)” anteriores, fica a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

c) É permitido à Administração, no caso de concordata (recuperação judicial ou extrajudicial) da CONTRATADA, manter o Contrato, podendo assumir o controle de determinadas atividades, a seu critério de conveniência e oportunidade.

d) Na hipótese da alínea “a.2)” anterior, o ato deverá ser precedido de autorização expressa da autoridade competente, conforme o caso.

21.2.2 – Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo neste Contrato, desde que haja conveniência para a Administração da CONTRATANTE; ou, ainda

21.2.3 – Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

21.3 – A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

21.4 – De conformidade com o artigo 79, § 2º, da Lei n.º 8.666/93, quando a rescisão ocorrer com base no artigo 78, incisos XII a XVII, da mesma Lei, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, que houver sofrido tendo ainda direito a:

21.4.1 – Devolução da garantia;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

21.4.2 – Pagamento pela execução do Contrato até a data da rescisão; e

21.4.3 – Pagamento do custo da desmobilização.

CLÁUSULA XXII – DA CLÁUSULA PENAL

22.1 – Rescindido o Contrato, por inexecução da obrigação da CONTRATADA, perderá esta a garantia recolhida na forma da CLÁUSULA V do presente Contrato, para ressarcir eventuais danos sofridos pela Administração, e para acobertar valores referentes às multas e indenizações a ela devidos, de acordo com a previsão do artigo 80, inciso III, da Lei nº 8.666/93.

22.2 – Poderão ser aplicadas, ainda, cumulativamente as sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA XXIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1 – Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

23.2 – Este Contrato somente terá eficácia depois de publicado seu extrato no Diário Oficial do Município de MARLIÉRIA.

23.2.1 – Incumbirá à CONTRATANTE, no prazo estipulado na Lei nº 8.666/93, a publicação do extrato deste Contrato e dos Termos Aditivos no Diário Oficial do Município de MARLIÉRIA.

23.3 – Havendo quaisquer divergências entre este instrumento e o memorial descritivo, prevalecerá o disposto no Contrato.

23.4 – Onde, eventualmente, for citada alguma marca, essa será referencial, podendo ser substituída por similares.

23.5 – Integram este Contrato as cópias da Proposta Comercial e do Cronograma Físico-financeiro apresentados pela CONTRATADA, e a documentação constante dos Anexos I, II e III da Tomada de Preços nº 07/2020

CLÁUSULA XXIV – DO FORO

24.1 – Fica eleito o Foro da Comarca de Timóteo - MG, para dirimir questões oriundas deste Contrato, por mais privilegiado que outro possa parecer. E, por estarem justas e acertadas, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor, forma e data.

Marliéria, ____ de _____ de 2020.

PREFEITO
CONTRATANTE

CONTRATADA



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

TESTEMUNHAS:

1) _____

CPF: _____

2) _____

CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

ANEXO IX

DECLARAÇÃO QUE CONHECE O LOCAL DA OBRA TOMADA DE PREÇOS Nº 07/2020 - PROCESSO Nº 43/2020

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, situada na Rua _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____/MG, representada pelo Sr. _____, CPF: _____, **DECLARA** que conhece o local da obra, os projetos e todas as suas características, nada podendo reclamar a esse título.

_____, ____ de ____ de 2020

Nome do Representante Legal

CPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

ANEXO X

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CADASTRAMENTO

HABILITAÇÃO JURÍDICA

I - cédula de identidade dos sócios;

II - registro comercial, no caso de empresa individual;

III - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

IV - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

V - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

I - prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - prova de regularidade para com a Fazenda Federal e INSS, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

III - prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

IV – prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

I - Prova de Registro da Pessoa Jurídica, expedida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU.

INFORMAÇÕES PARA CADASTRO:

Para participação nesta tomada de preços, os interessados deverão comparecer na sede da Prefeitura Municipal de Marliéria, situada na Praça JK, nº 106 – Centro – Marliéria, no período correspondente à data da publicação deste instrumento convocatório **até o 3º (terceiro) dia anterior a data de abertura do mesmo**, sendo de segunda à sexta-feira de 08hs as 16hs, munidos dos documentos descritos acima ou enviados via postal desde que observado o descrito abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça J.K., 106 - Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

Telefone: (31) 3844-1160 – CNPJ: 16.796.872/0001-48

www.marlieria.mg.gov.br

Processo nº 43/2020 - Tomada de Preços nº 07/2020

Construção de muro de divisa e iluminação, reforma da UBS sede e reforma da UBS Cava Grande

- O licitante que desejar enviar a documentação para o **cadastro** via postal poderá fazê-lo, preferencialmente através de cópias autenticadas, pois a Prefeitura não se responsabiliza por documentos originais de empresas cujos representantes não se façam presentes. É de inteira responsabilidade do licitante que tais documentos cheguem dentro do prazo, e que o envelope esteja endereçado ao setor de licitações com os dizeres: **DOCUMENTAÇÃO PARA CADASTRAMENTO.**

Os documentos deverão ser apresentados com suas respectivas vigências válidos até, pelo menos, a data de abertura dos envelopes desta tomada de preços.

Apresentados os documentos, será emitido por servidor ou Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Marliéria, devidamente designada, um protocolo para retirada do COMPROVANTE CADASTRAL inerente a esta Tomada de Preços.

O protocolo emitido pela Comissão não substitui em hipótese alguma, o Comprovante Cadastral no momento no certame, sendo imprescindível que o interessado em participar faça a retirada do mesmo no Setor de Licitações.

OBS: O CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL deverá constar no envelope de habilitação.