



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

[www.marlieria.mg.gov.br](http://www.marlieria.mg.gov.br)

Processo Licitatório: 25/2019

Modalidade: Pregão Presencial: 10/2019

Aquisições de materiais escolares

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20/2019

**Processo Licitatório nº 25/2019**

**Modalidade Pregão nº 10/2019**

**O MUNICÍPIO DE MARLIÉRIA**, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ: 16.796.872/0001-48 localizada à Praça JK, 106 – Centro- Marliéria/MG, neste instrumento representado pelo Prefeito Municipal, Geraldo Magela Borges de Castro, portador da carteira de Identidade nº: M-3.320.407/SSPMG - CPF: 464.130.736-91, residente e domiciliado em Marliéria, doravante denominado **CONTRATANTE**.

**LUCIMAR MARIA WALES SILVA - ME**, CNPJ nº 05.517.426/0001-30, localizada na Rua Monsenhor Barros, nº148, Centro em Catas Altas/MG, CEP: 35969000, neste instrumento representada por sua Representante Legal, Sra. Lucimar Maria Wales Silva, CPF: 057.477.786-50 e RG: MG – 13.549.748, doravante denominado **CONTRATADO (A)**.

#### **1 – CLÁUSULA PRIMEIRA – PRESSUPOSTOS JURÍDICOS - ADMINISTRATIVOS:**

**1.1** – A presente ata decorre de procedimento licitatório, modalidade Pregão Presencial no Registro de preços nº 10/2019 do dia 17/06/2019, julgado em 30/07/2019 e homologado em 07/08/2019, regido pelo disposto na Lei nº 10.520 de 17/07/2002.

#### **2 – CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO:**

**2.1** – A presente Ata tem como objeto Futuras aquisições de materiais escolares e materiais de expediente para atender as Secretarias Municipais de Marliéria/MG, conforme descrito características, prazos e demais obrigações e informações constantes no termo de referência, constantes do **ANEXO I** do Pregão nº 10/2019, e da Proposta da Contratada.

#### **3 – CLÁUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DEMAIS INFORMAÇÕES**

**3.1** – O prazo de validade desta ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993, a contar da data de sua assinatura.

**3.2** – Serão incluídos nesta ata o registro dos licitantes que aceitarem cotar os itens com valores iguais ao licitante vencedor na sequência da classificação do certame, conforme quadro reserva.

**3.3** – O preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no sítio [www.marlieria.mg.gov.br](http://www.marlieria.mg.gov.br) e ficará disponibilizado durante a vigência desta ata de registro de preços.

**3.4** – A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

**3.5** – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

[www.marlieria.mg.gov.br](http://www.marlieria.mg.gov.br)

Processo Licitatório: 25/2019

Modalidade: Pregão Presencial: 10/2019

Aquisições de materiais escolares

**3.6** – Os contratos decorrentes desta ata de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**3.7** – O contrato decorrente desta ata deverá ser assinado no prazo de validade da mesma.

**3.8** – A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem.

**3.9** – Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**3.10** – As aquisições ou contratações adicionais realizadas por ADESÃO não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**3.11** – O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**3.12** – O registro do fornecedor será cancelado quando:

**3.12.1** – Descumprir as condições desta ata de registro de preços.

**3.12.2** – Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

**3.12.3** – Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

**3.12.4** – Sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993](#), ou no [art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002](#).

**3.12.5** – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento desta ata, devidamente comprovados e justificados:

**3.12.5.1** – Por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

## 4 – CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO, E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO:

**4.1** – A presente Ata tem o seu valor REGISTRADO com o total de R\$ 37.594,00 (trinta e sete mil e quinhentos e noventa e quatro reais).

**Fornecedor:** LUCIMAR MARIA WALES SILVA - ME

Item	Código	Descrição do Material / Serviço	Unidade	Quanti.	V.Unitário	V.Total
00009	011619	BORRACHA PONTEIRA BRANCA COMPOSIÇÃO PERMITEM APAGAR COM ALTO GRAU DE PRECISÃO LÁPIS E LAPISEIRA. COM	CAIXA	10,0000	6,0000	60,0000
Marca:	LEONORA					
00010	005791	CADERNO DESENHO, SEM PAUTA, SEM SEDA E CAPA FLEXÍVEL COM 96 FOLHAS	UNIDADE	1.000,0000	2,5000	2.500,0000
Marca:	RX					
00011	011620	CADERNO, BROCHURÃO ,COM PAUTA,CAPA FLEXIVEL, COM 96 FOLHAS	UNIDADE	3.000,0000	2,9900	8.970,0000
Marca:	RX					
00017	005798	CALCULADORA DE MESA, VISOR LCD, 12 DÍGITOS, DUPLA FONTE DE	UNIDADE	80,0000	11,3000	904,0000



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

[www.marlieria.mg.gov.br](http://www.marlieria.mg.gov.br)

Processo Licitatório: 25/2019  
Modalidade: Pregão Presencial: 10/2019  
Aquisições de materiais escolares

		ENERGIA: SOLAR E BATERIA				
Marca:	CLASSIC					
00027	011629	CARTOLINA, BRANCA, 150G/M2, COM APROXIMADAMENTE 50 X 66 CM PACOTE COM 100 UND	PACOTE	100,0000	39,0000	3.900,0000
Marca:	RST					
00039	005812	CLIPS, GALVANIZADO, Nº 2.0 CX COM 500 GRAMAS	CAIXA	50,0000	6,1000	305,0000
Marca:	ECO					
00040	005813	CLIPS, GALVANIZADO, Nº 3.0 CX COM 500 GRAMAS	CAIXA	50,0000	6,0400	302,0000
Marca:	ECO					
00041	011636	CLIPS, GALVANIZADO, Nº 4.0 CX COM 500 GRAMAS	CAIXA	50,0000	6,1000	305,0000
Marca:	ECO					
00042	005815	CLIPS, GALVANIZADO, Nº 6.0 CX COM 500 GRAMAS	CAIXA	30,0000	6,1000	183,0000
Marca:	ECO					
00043	005816	CLIPS, GALVANIZADO, Nº 8.0 CX COM 500 GRAMAS	CAIXA	10,0000	6,1000	61,0000
Marca:	ECO					
00051	005826	COLA BRANCA LÍQUIDA 40 GRAMAS	UNIDADE	2.000,0000	0,7400	1.480,0000
Marca:	PIRATININGA					
00052	011637	COLA COLORIDA, COM APROXIMADAMENTE 25 GRAMAS EMB. C/ 06 UND	CAIXA	100,0000	4,5000	450,0000
Marca:	PIRATINGA					
00054	011638	COLA GLITER, COM APROXIMADAMENTE 25 GRAMAS EMB. C/ 06 UND	CAIXA	200,0000	5,9000	1.180,0000
Marca:	PIRATINGA					
00055	011639	COLA ISOPOR LITRO	LITROS	50,0000	17,6500	882,5000
Marca:	PIRATININGA					
00056	005831	COLA ISOPOR EMBALAGEM 90 GRAMAS	UNIDADE	100,0000	2,6500	265,0000
Marca:	PIRATININGA					
00089	011661	GIZ, DE CERA COMUM, PEQUENO, ESPESSURA FINA, CORES VARIADAS, ATÓXICO, CX 12 UND	CAIXA	500,0000	1,4000	700,0000
Marca:	PIRATININGA					
00091	008608	GIZÃO DE CERA, COMUM, JUMBO, CORES VARIADAS C/12	CAIXA	1.500,0000	1,7400	2.610,0000
Marca:	PIRATININGA					
00107	011671	LÁPIS DE COR, GRANDE, CX 12 UND	CAIXA	1.500,0000	2,7100	4.065,0000
Marca:	LEONORA					
00109	011673	LÁPIS DE COR, JUMBO, CX 12 UND	CAIXA	100,0000	8,4500	845,0000
Marca:	LEONORA					
00118	005901	PAPEL CARTÃO, 280G/M2, COM APROXIMADAMENTE 50 X 70CM	UNIDADE	1.000,0000	0,4000	400,0000
Marca:	RST					
00123	011676	PAPEL CREPOM, COMUM, 0,48 X 2MT	ROLO	1.000,0000	0,5300	530,0000
Marca:	RST					
00133	005947	PASTA , OFÍCIO, CARTÃO DUPLO, 350g/m2, PLASTIFICADA, COR ÚNICA, LOMBADA DE 3 CM, GRAMPO EM METAL	UNIDADE	300,0000	2,2000	660,0000
Marca:	AMOART					
00142	011681	PASTA SANFONADA, OFÍCIO, PVC, COM ELÁSTICO, 12 REPARTIÇÕES	UNIDADE	50,0000	12,5000	625,0000
Marca:	ALAPLAST					
00145	011682	PASTA SUSPENSADA, 375 X 235MM, CARTÃO MARMORIZADO, 240g/m2, VARÕES EM POLIETILENO, VISOR EM PLÁSTICO	UNIDADE	200,0000	1,4200	284,0000
Marca:	AMOART					
00146	008614	PASTA SIMPLES, DE PAPELÃO PLASTIFICADO, 280 G/M2, TAM OFÍCIO, C/20 UNID	PACOTE	50,0000	21,0900	1.054,5000
Marca:	AMOART					
00173	005983	TESOURA PARA PICOTAR, AÇO, INOX, CABO PÁSTICO, APROXIMADAMENTE 8.1/2" 921cm	UNIDADE	40,0000	31,4000	1.256,0000
Marca:	JOCAR					
00174	005984	TINTA ESCOLAR , GUACHE, CORES VARIADAS POTE DE 250 ML	UNIDADE	600,0000	2,9500	1.770,0000
Marca:	PIRATININGA					
00191	000194	E.V.A	UNIDADE	300,0000	3,4900	1.047,0000
Marca:	EVAMAX					
			Total do Lote:	37.594,0000		
			Total do Fornecedor:	37.594,0000		



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

[www.marlieria.mg.gov.br](http://www.marlieria.mg.gov.br)

Processo Licitatório: 25/2019

Modalidade: Pregão Presencial: 10/2019

Aquisições de materiais escolares

**4.2** – O pagamento poderá ser efetuado em até 30 (trinta) dias do mês subsequentes a entrega do produto, mediante apresentação de nota fiscal, e o visto do Departamento requisitante, comprovando a entrega.

**4.2.1** – Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal(is) / fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização (ões).

**4.2.2** – Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

**4.2.3** – Para receber seus créditos o contratado deverá comprovar a regularidade fiscal tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação

**4.3** – A Administração da Prefeitura Municipal de Marliéria, reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.

**4.4** – Nenhum outro pagamento será devido pela **Contratante à Contratada**, seja a que título for, nem direta, nem indiretamente, sendo certo que a **Contratada** é a única responsável pelo cumprimento de todas as obrigações legais e regulamentares que se produzirem na execução deste contrato.

**4.5** – Os valores das propostas não sofrerão qualquer reajuste, e somente poderão ser alterados com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento do CONTRATADO e com comprovação documental, os quais serão analisados de acordo com o que estabelece o Art. 65, em seu inciso II, alínea d, da Lei 8.666/93.

### 5 – CLÁUSULA QUINTA – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

**5.1** – Os objetos serão recebidos no local indicado na NAF, através de pessoa responsável, atestando na Nota Fiscal o recebimento dos materiais.

**5.2** – Na hipótese de rejeição, por entrega dos objetos em desacordo com as especificações, a CONTRATADA deverá repor os materiais devolvidos, num prazo máximo de 24 horas.

### 6 – CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS:

**6.1** – Nos preços dos itens incluem todos e quaisquer encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros, mão de obra.

### 7 – CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES:

#### 7.1 – DA CONTRATADA:

**7.1.1** – Entregar os materiais no local determinado e de acordo com os prazos estabelecidos nesta Ata, contados a partir da solicitação do Departamento de Compras;

**7.1.2** – Fornecer juntamente com a entrega do bem toda a sua documentação fiscal;

**7.1.3** – Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento do bem a si adjudicado, inclusive fretes e seguros desde a origem até sua entrega no local de destino;

**7.1.4** – Manter, durante toda a execução do fornecimento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e comprovar a cada fatura emitida sua regularidade junto ao INSS e FGTS;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA**

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

[www.marlieria.mg.gov.br](http://www.marlieria.mg.gov.br)

Processo Licitatório: 25/2019

Modalidade: Pregão Presencial: 10/2019

Aquisições de materiais escolares

**7.1.5** – Os produtos que não se enquadrarem nas especificações serão devolvidos à empresa, ficando esta obrigada a substituí-los por produtos adequados, em conformidade com as especificações, no prazo máximo de 24 horas;

**7.1.6** – Responder civilmente perante a Prefeitura e terceiros, por danos causados por defeitos de fabricação do produto e pelos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento de filtros, peças e acessórios contratados.

### **7.2 – DA CONTRATANTE:**

**7.2.1** – Comunicar imediatamente à CONTRATADA as irregularidades manifestadas na execução do fornecimento, por escrito;

**7.2.2** – Promover o recebimento nos prazos fixados;

**7.2.3** – Fiscalizar a execução do fornecimento, informando a CONTRATADA para fins de supervisão;

**7.2.4** – Assegurar ao pessoal da CONTRATADA o livre acesso às instalações para a plena execução do fornecimento;

**7.2.5** – Efetuar o pagamento no prazo estipulado.

### **8 – CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO**

**8.1** – O Contratado reconhece o direito da Administração de rescindir unilateralmente o contrato, no caso de inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas, com base no Art. 77, da Lei Federal nº 8.666/93.

**8.2** – Poderá ainda ser rescindido por mútuo consentimento, ou unilateralmente pelo CONTRATANTE, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à CONTRATADA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas nos incisos I a XII e XVII do Art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

**8.3** – Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

### **9 – CLÁUSULA NONA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

**9.1** – As despesas decorrentes da execução da presente Ata onerarão as dotações orçamentárias próprias da Secretaria requisitante:

**04.122.0108.1006 3.3.90.30.00 FICHA 53 FONTE 1.00.00**

**08.122.0116.2032 3.3.90.30.00 FICHA 143 FONTE 1.00.00**

**08.243.0157.2099 3.3.90.30.00 FICHA 173 FONTE 1.29.00**

**10.122.0119.2044 3.3.90.30.00 FICHA 220 FONTE 1.02.00**

**12.361.0128.2064 3.3.90.30.00 FICHA 278 FONTE 1.00.00/1.01.00**

### **10 – CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES:**

**10.1** – A recusa da CONTRATADA em assinar a ata, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total da contratação de fornecimento, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

[www.marlieria.mg.gov.br](http://www.marlieria.mg.gov.br)

Processo Licitatório: 25/2019  
Modalidade: Pregão Presencial: 10/2019  
Aquisições de materiais escolares

- I. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;
- II. Multa 10% pelo descumprimento de obrigações contratadas
- III. Rescisão unilateral da ata e indenização a Prefeitura por perdas e danos;
- IV. Suspensão temporária do direito de licitar com a Prefeitura por até cinco anos;
- V. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Prefeitura, no prazo não superior a 05 anos.

### 10.2 – As multa deverão observar os seguintes limites máximos:

- I. 1% ao dia sobre o valor do fornecimento até o limite de 10%;
- II. 20% sobre o valor total da contratação, em caso de rescisão do contrato motivada pelo Contratado.

**10.3** – As sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração.

## 11 – CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ENTREGA

**11.1** – Todos os produtos licitados deverão ser entregues mediante recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento - NAF do Setor de Compras, ou no local estipulado para entrega acompanhada da nota fiscal para conferência, que ocorrerá no ato da entrega no local de recebimento por servidor competente sendo que a responsabilidade da entrega do fornecedor.

**11.1.1** – Prazo de entrega: em até 05 (cinco) dias a contar do recebimento por parte da contratada da Nota de Autorização de Fornecimento - NAF.

**11.2** – A Prefeitura Municipal de Marliéria se reserva o direito de não receber os itens licitados em desacordo com o previsto neste instrumento podendo cancelar em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

**11.3** – A contratada é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, os itens licitados em que se verifiquem irregularidades.

**11.4** – O Fornecedor sujeitar-se-á fiscalização dos itens licitados no ato da entrega, reservando-se a Prefeitura Municipal de Marliéria o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

**11.5** – Correrão por conta da contratada todas as despesas com seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos itens licitados.

**11.6** – O VENCEDOR ficará obrigado a aceitar de volta, os itens licitados, na hipótese de recusa pela Prefeitura, no prazo de 03 (três) dias corridos, por não atender as exigências do edital. O ato do recebimento não importará a sua aceitação e sem nenhum direito à indenização.

## 12 – CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO:

**12.1** – As partes elegem o Foro da Comarca de Timóteo/MG, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões judiciais provenientes desta presente Ata.

## 13 – CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – NORMAS FINAIS



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

[www.marlieria.mg.gov.br](http://www.marlieria.mg.gov.br)

Processo Licitatório: 25/2019

Modalidade: Pregão Presencial: 10/2019

Aquisições de materiais escolares

**13.1** – A Presente Ata reger-se-á pelas seguintes normas legais: Lei Federal 8.666/93; Lei nº 10.520 de 17/07/2002;

**13.2** – Justos e contratados, firmam a presente Ata, em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

Marliéria, 07 de agosto de 2019.

---

### PREFEITURA DE MARLIÉRIA

Rep.Legal: Geraldo Magela Borges de Castrc

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

---

### LUCIMAR MARIA WALES SILVA - ME

CNPJ: 05.517.426/0001-30

Rep.Legal: Lucimar Maria Wales Silva

CPF: 057.477.786-50

Contratada

---

**Orli Moreira de Araújo Castro**

Secretária de Educação

#### Testemunhas:

1) \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_