



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017

Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

Processo nº	66/2017
Pregão Presencial para Registro de Preços nº	40/2017
Tipo	Menor preço por item
Pregoeiro Portaria nº	Gerson Quintão Araújo
07/2016	
Equipe de Apoio	Dilcélia Martins da Silva, Andrea Aparecida Quintão, Pedro Henrique Pinheiro Gomes
Dotação orçamentária e fonte de recursos	04.122.0108.10063.3.90.30.00 FICHA 52 FONTE 1.00.00 04.122.0110.10084.4.90.52.00 FICHA 79 FONTE 1.00.00 10.122.0119.10184.4.90.52.00 FICHA 196 FONTE 1.02.00/1.48.00 12.122.0126.10234.4.90.52.00 FICHA 247 FONTE 1.01.00 12.122.0126.10573.3.90.30.00 FICHA 251 FONTE 11.01.00
Data limite para entrega dos envelopes nº 01 e nº 02.	14/12/2017, até às 08:00 horas
1ª Sessão Pública	14/12/2017, às 08h30min
Objeto do certame	Futuras aquisições de equipamentos e materiais para atender as Secretarias Municipais de Marliéria.
Micro e pequena empresa	<u>Licitação destinada exclusivamente para participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, na forma da LC 123/06, bem como nova redação da LC 147/14.</u> <u>OBS.: na hipótese de não socorrerem a licitação 03 (três) empresas nas condições descritas acima, será permitida a participação de todos os interessados</u>
Edital	Não será encaminhado edital via postal ou através de fac-símile. O edital poderá ser retirado na Prefeitura Municipal de Marliéria/MG, no Departamento de Licitações, localizado na Praça JK, 106 – Centro - Marliéria, em dias úteis, no horário de 7h às 11h e 12h às 16h, ou através do e-mail: licitacoes.marlieria@gmail.com
Contatos e informações:	Através de e-mail licitacoes.marlieria@gmail.com ou Telefone (31) 3844 – 1160 ramal 207

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA/MG** torna público para conhecimento de quantos possam interessar, que, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO (PRESENCIAL) REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, visando à eventual **futuras aquisições de equipamentos e materiais para atender as Secretarias Municipais de Marliéria**, que será processada e julgada de acordo com as disposições deste edital e de seus anexos, bem como da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002, aplicando-se subsidiariamente as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

O credenciamento, o recebimento dos envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação acontecerão na Seção de Licitações da Prefeitura do Município de Marliéria/MG, situada na Praça J.K., 106 – Centro – Marliéria/MG, iniciando-se no **dia 14/12/2017, às 08:00 horas**, e os atos serão conduzidos pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017

Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

A programação acima e seus respectivos horários poderão sofrer alterações em virtude do desenvolvimento da sessão. O pregoeiro informará previamente a mudança dos horários para ciência de todos os participantes.

1 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 – O Pregão será realizado em sessão pública, e os trabalhos serão conduzidos pelo servidor municipal, o Pregoeiro Gerson Quintão Araújo e Equipe de Apoio, integrada pelos servidores, Dalcéia Martins da Silva Lana, Andréa Aparecida Quintão e Pedro Henrique Pinheiro Gomes, designada pela Portaria Nº 07/2016, que registrarão todos os dados do processo licitatório.

2 – DO OBJETO

2.1 – Constitui objeto desta licitação o registro de preços para **futuras aquisições de equipamentos e materiais para atender as Secretarias Municipais de Marliéria**, de acordo com o Anexo I – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital.

2.2 – Os quantitativos totais expressos no Anexo I deste edital são estimativos e representam a previsão das Secretarias requisitantes.

2.3 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativas às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

3 – PRAZOS E CONDIÇÕES DE ASSINATURA DE CONTRATO

3.1 – O prazo para assinatura da Ata é de 02 (dois) dias, contados da data da intimação, sob pena de o adjudicatário decair do direito de fazê-lo e incorrer em multa.

3.2 – Decorrido o prazo de assinatura da Ata sem manifestação do adjudicatário, é facultado à Prefeitura Municipal de Marliéria convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, devidamente atualizados, se for o caso, ou revogar a licitação.

3.3 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3.4 – A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

3.5 – O prazo máximo de vigência da ata de registro de preços é de 12 (doze) meses, vedada sua prorrogação.

3.6 – A Prefeitura Municipal de Marliéria poderá, na forma do artigo 62 da Lei 8.666/93, substituir o contrato por outros instrumentos hábeis.

3.7 – Os contratos decorrentes deste registro de preço terão sua vigência conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e respectivos contratos, obedecido o disposto na Lei 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017
Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

4 – SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLENTO

4.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da adjudicatária. Não sendo aceitas as justificativas pelo Município de Marliéria, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:

- a. Advertência;
- b. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo no prazo máximo de 02 (dois) dias após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;
- c. Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;
- d. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;
- e. Suspensão do direito de contratar e participar de licitação com a Administração Pública pelo período de até 05 (cinco) anos.

4.2 – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração e terceiros.

4.3 – A multa deverá ser recolhida à Prefeitura Municipal de Marliéria no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos contados da data de recebimento da notificação.

4.4 – O valor da multa poderá ser compensado nos créditos porventura havidos junto a Administração Municipal.

4.5 – À licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Marliéria pelo período de até (05) cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas normas legais pertinentes.

4.6 – As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

4.7 – Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

5 – LOCAL ONDE PODERÁ SER EXAMINADO E/OU ADQUIRIDO O EDITAL

5.1– O edital está disponível através do e-mail: licitacoes.marlieria@gmail.com e independe de qualquer pagamento. Não será encaminhado edital via postal ou através de fac-símile. O edital poderá ser retirado na Prefeitura Municipal de Marliéria, no Departamento de Licitações, localizado na Praça J.K, 106 – Centro, Marliéria/MG, em dias úteis, no horário de 7h às 11h e de 12 às 16h, de segunda a sexta-feira.

6 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

6.1 – Poderão participar deste pregão empresas cujo objeto social seja compatível com o objeto licitado e:

6.1.1 – estabelecidas no país, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste edital e nos respectivos Anexos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017

Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

6.2 – As licitantes deverão apresentar, na data e horário previstos no preâmbulo deste edital, 02 (dois) envelopes devidamente fechados, contendo no envelope nº 01, sua proposta comercial, e no envelope nº 02, a documentação comprobatória da habilitação conforme solicitado neste Edital, sendo que, ambos deverão conter, na parte externa, além da razão social, CNPJ e endereço, os seguintes dizeres:

Prefeitura Municipal de Marliéria Envelope nº 01 - “PROPOSTA” Processo Licitatório nº: .../2017 Pregão Presencial nº: .../2017 Razão social: _____ CNPJ: _____	Prefeitura Municipal de Marliéria Envelope nº 02 “DOCUMENTAÇÃO” Processo Licitatório nº:/2017 Pregão Presencial nº:/2017 Razão social: _____ CNPJ: _____
---	---

6.3 – A **DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO** aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no **Anexo II** do Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes nº 01 e 02.

6.4 – A **PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**, no caso de procurador da empresa, conforme modelo estabelecido no Anexo III deste Edital ou o **CONTRATO SOCIAL**, no caso de representante legal da empresa, em ambos os casos deverá ser apresentado fora dos Envelopes nº 01 e 02.

6.5 – Não será admitida nesta licitação a participação de empresas nas seguintes condições:

6.5.1 – concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

6.5.2 – que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou por esta tenha sido declaradas inidôneas;

6.5.3 – estrangeiras que não funcionam neste País.

7 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

7.1 – Aberta a fase para **CREDENCIAMENTO** dos eventuais participantes do **PREGÃO** o representante da proponente entregará ao **PREGOEIRO** documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua representada e representando-a, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

7.2 – O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, sempre acompanhado do contrato social ou outro instrumento constitutivo da eventual proponente, diretamente vinculado à correspondente natureza jurídica, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas / fases do **PREGÃO**, apresentar **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, os envelopes proposta de preços e documentos de habilitação, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo **PREGOEIRO**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, ficando facultada a adoção do modelo contido no **ANEXOIII** deste edital.

7.2.1 – Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, impõe-se a comprovação da capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário através da apresentação do contrato / estatuto social da empresa.

7.3 – Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017

Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

particular, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto / contrato social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

7.4 – Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

7.5 – A ausência do representante devidamente credenciado importará a imediata exclusão da licitante na etapa de lances verbais.

7.6 – As pessoas interessadas, não credenciadas, poderão acompanhar as sessões públicas desta licitação, desde que não interfiram de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

7.7 – Será indeferido o credenciamento sempre que não forem apresentados os documentos necessários à identificação do interessado ou demonstrada sua condição de representante do licitante.

7.8 – As microempresas e empresas de pequeno porte, para que usufruam da preferência de contratação nos termos do que dispõem os artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar junto à documentação do CREDENCIAMENTO, fora de qualquer envelope:

a. Certidão emitida pela Junta Comercial atestando o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte. A documentação deverá ser autenticada ou acompanhada da original para autenticação.

b. Declaração, sob as penas da Lei, que a empresa cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da LC nº 123, inexistindo impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da referida Lei
OBS: A certidão prevista na alínea “a” será considerada válida pelo período de 90 (noventa) dias, a contar da data da sua emissão.

7.9 – O DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO DEVERÁ SER APRESENTADO E ENTREGUE EM SEPARADO, FORA DOS ENVELOPES 01 E 02.

8 – PROPOSTA COMERCIAL

8.1 – A proposta deverá conter a especificação clara e detalhada do objeto a ser fornecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste edital e anexos, não se admitindo propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:

- a. datilografada, impressa por processo eletrônico ou escrito manualmente com caneta esferográfica de cor preta ou azul, legível e sem rasuras, em 01 (uma) via em papel timbrado da licitante, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração;
- b. número do edital do pregão e do processo licitatório;
- c. razão social da licitante, endereço completo, número de inscrição no CNPJ, o número do telefone, fac-símile e e-mail, quando houver;
- d. planilha de preços e marcas ofertadas;
- e. prazo de validade que deverá ser de no mínimo de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação;
- f. os materiais objeto deste pregão deverão ser cotado para entrega de forma PARCELADA na Prefeitura Municipal – no Setor de Almoxarifado, cidade de Marliéria, com frete e descarga às expensas do proponente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017

Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

8.2 – A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito e entregue ao pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

8.3 – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.4 – Nos preços cotados deverão estar incluídos todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação sem qualquer ônus para o Município, tais como: fretes, tributos, encargos sociais e previdenciários.

8.5 – A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

8.6 – Não será admitida proposta com valores superiores àqueles previstos neste edital.

8.7 – A data de VALIDADE não poderá ser inferior a 06 (seis) meses.

8.8 – Não há pedido mínimo, poderá ser solicitado da licitante vencedora qualquer quantidade do item adjudicado

9 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E LANCES

9.1 – A sessão pública terá início às 08h30min do dia 14/12/2017, na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Marliéria, com sede na Praça J.K., nº 106, Centro, nesta cidade.

9.1.1 – Os envelopes com a DOCUMENTAÇÃO e PROPOSTA somente serão recebidos até às 08h00 do dia 14/12/2017, horário a partir do qual não serão aceitos novos participantes.

9.1.2 – Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

9.2 – Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o critério menor preço por item.

9.3 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste edital.

9.4 – As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a. seleção da proposta de menor preço;
- b. o pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço;
- c. na hipótese de apresentação de propostas escritas com preço unitário igual ao mínimo exequível, conforme determinado no item 9.5 deste edital, será utilizado como critério de desempate o sorteio.

9.5– O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.5.1– A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.6 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017
Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

9.7– A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.8– O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

9.9– A aceitabilidade das propostas será aferida a partir dos preços constantes do termo de referência constantes destes autos.

9.10– Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

9.11– Constatado o atendimento aos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do item.

9.12– Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

9.13 – Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para este processo.

9.14 – Caso a proposta apresente erros de soma e/ou multiplicação, o Pregoeiro fará a correção dos cálculos e a proposta será aceita mediante expresso consentimento do proponente. Caso contrário, a proposta será desclassificada.

9.15 – O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito. Verificando-se, no curso da análise o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital, a proposta será desclassificada.

9.16 – Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital.

9.17 – Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderão constar ainda as assinaturas da equipe de apoio, sendo-lhe facultado este direito.

9.18 - NO CASO DE DEMANDA DE MAIOR TEMPO PARA CADASTRAMENTO DAS PROPOSTAS EM RAZÃO DA GRANDE QUANTIDADE DE ITENS, SERÁ FACULTADO O PREGOEIRO, SUSPENDER A SESSÃO POR ALGUNS MINUTOS OU DESIGNAR NOVA DATA PARA ABERTURA DA FASE DE LANCES.

10 – DOCUMENTAÇÃO

O envelope nº 02 HABILITAÇÃO, deverá conter em seu interior os documentos relacionados abaixo em uma via, com cópias autenticadas ou acompanhadas dos originais:

10.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

10.1.2 – Registro comercial, no caso de empresa individual;

10.1.3– Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017

Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

10.1.4– Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

10.1.5– Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

OBS: O licitante que apresentar o contrato social no credenciamento, fica dispensado de apresentá-lo no envelope de nº 02 HABILITAÇÃO.

10.2 – REGULARIDADE FISCAL

10.2.1 – Comprovante de inscrição no CNPJ;

10.2.2 – Prova de regularidade com o INSS (seguridade social), e tributos federais e dívida ativa da união (certidão conjunta);

10.2.3 – Prova de regularidade com o FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço);

10.2.4– Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;

10.2.5– Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

10.2.6 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT – Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho.

OBS: *Será aceita, como prova de regularidade fiscal, certidão Positiva com Efeito de Negativa, emitida pelo respectivo órgão fazendário.*

10.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA:

10.3.1 – **Certidão Negativa de Falência e de Concordata** expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, datada de, no máximo, 60 (sessenta) dias da data prevista para a realização da sessão pública do **PREGÃO**.

10.3.2 – As empresas que possuírem foro de eleição no contrato social diferente do local da sede deverão apresentar duas certidões Negativas de Falência, sendo uma do foro de eleição e a outra do foro onde se localiza a sede da empresa, caso não apresente será inabilitada.

10.4 – OUTRAS COMPROVAÇÕES

10.4.1 – Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal: o modelo contido no **ANEXO IV**.

10.4.2 – Comprovação da inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a administração: fica facultada a utilização do modelo constante do **ANEXO V**.

10.5 – Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** poderão ser apresentados em original, por cópias simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e, inclusive, expedidos via Internet.

10.6 – DOS DOCUMENTOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017
Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

No caso de licitante que pretenda participar desta licitação por meio de filial, deverá apresentar todas as certidões tanto desta (filial) como também da matriz. Se a filial participante da licitação for de outro Estado, existindo filial no local da realização da licitação, deverão ser apresentadas certidões da matriz e de ambas as filiais.

10.7 – Quanto aos documentos deve-se observar o seguinte:

- a. apresentados em originais ou cópias autenticadas em cartório; ou
- b. apresentados em cópias simples, acompanhados dos respectivos originais, para verificação e autenticação pelo pregoeiro;
- c. **não serão aceitos de forma alguma documentos copiados ou transmitidos por fac-símile;**
- d. a apresentação dos documentos exigidos neste edital com prazo de validade vencido, na data de abertura do envelope “HABILITAÇÃO”, importará na inabilitação do licitante, não sendo tal falta suprável por protocolo de solicitação dos mesmos;
- e. os documentos exigidos neste edital deverão também estar em validade na data da sua contratação (emissão da nota de empenho), obrigando-se o adjudicatário a atualizá-los, caso suas validades tenham se esgotado no período compreendido entre a abertura da licitação e a do empenhamento;
- f. serão aceitos documentos retirados via Internet, hipótese em que será verificada a autenticidade;
- g. os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados **válidos por 30 (trinta) dias, contados da data da emissão.**

11 – ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

11.1 – É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o instrumento convocatório deste pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

11.2 – Os esclarecimentos pretendidos serão dirigidos ao Pregoeiro, com encaminhamento através de e-mail licitacoes.marlieria@gmail.com ou através de protocolo no setor respectivo da Prefeitura Municipal de Marliéria.

11.3 – Não serão respondidos questionamentos orais (através de telefone).

11.4 – Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da impugnação.

12 – PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

12.1 – É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

12.2 – A impugnação ou pedido de providências será dirigido ao pregoeiro e encaminhada através de e-mail licitacoes.marlieria@gmail.com ou através de protocolo no setor específico da Prefeitura Municipal de Marliéria.

12.3 – A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório deste pregão no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos deste pregão.

12.4 – O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificação (ões) do ato convocatório do PREGÃO, além da(s) alteração(ões) decorrente(s),



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017
Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

13 – RECURSO ADMINISTRATIVO

13.1 – Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou(aram) do **PREGÃO** ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de **recorrer**.

13.2 – Havendo intenção de interposição de **recurso** contra qualquer etapa / fase / procedimento do **PREGÃO**, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 03 (três) dias, a contar da ocorrência.

13.3 – As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do **RECORRENTE**.

13.4 – Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o **PREGOEIRO** examinará o **recurso**, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

13.5 – Os autos do **PREGÃO** permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Prefeitura Municipal, Departamento de Licitações, com o Pregoeiro.

13.6 – O **recurso contra decisão do Pregoeiro não** terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14 – ADJUDICAÇÃO

14.1 – A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor **recurso**, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao **PREGOEIRO adjudicar** o objeto do certame à proponente vencedora.

14.2 – **Existindo recurso(s)** e constatada a regularidade dos atos praticados e **após a decisão do(s) mesmo(s)**, a **autoridade competente** deve praticar o **ato de adjudicação** do objeto do certame à proponente vencedora.

15 – HOMOLOGAÇÃO

15.1 – Compete à **autoridade competente homologar** o **PREGÃO**.

15.2 – A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da proponente adjudicatária para assinar o contrato, respeitada a validade de sua proposta.

15.3 – Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

a) Será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame;

b) O preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no sítio www.marlieria.mg.gov.br e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços;

c) A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

d) O registro a que se refere o item 15.3 tem por objetivo a formação de **CADASTRO DE RESERVA**, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017
Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

16 – DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO

16.1 – O resultado final deste **PREGÃO** será publicado no diário oficial da Prefeitura Municipal de Marliéria.

17 – DA ENTREGA

17.1 – Todos os produtos licitados deverão ser entregues mediante recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento - NAF do Setor de Compras, ou no local estipulado para entrega acompanhada da nota fiscal para conferência, que ocorrerá no ato da entrega no local de recebimento por servidor competente sendo que a responsabilidade da entrega do fornecedor.

17.2 – Prazo de entrega: a adjudicatária receberá através de fac-símile, e-mail, ou pessoalmente a NAF, e terá um prazo de até 10(dez) dias úteis para efetuar a entrega dos produtos solicitados.

17.3 – A Prefeitura Municipal de Marliéria se reserva o direito de não receber os produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e a ata de registro de preços em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

17.4 – A contratada é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, os produtos em que se verifiquem irregularidades.

17.5 – O Fornecedor sujeitar-se-á fiscalização os produtos no ato da entrega, reservando-se a Prefeitura Municipal de Marliéria o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

17.6 – Correrão por conta do fornecedor todas as despesas com seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos materiais.

17.7 – O fornecedor ficará obrigado a aceitar de volta o produto fornecido na hipótese de recusa pela administração, no prazo de 10 (dez) dias corridos, por não atender as exigências do edital.

17.8 – O ato do recebimento não importará a sua aceitação e sem nenhum direito à indenização.

18 – PAGAMENTO

18.1 – O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias contadas da data do recebimento válido da mercadoria, sempre de acordo com a ordem cronológica de sua exigibilidade, observadas as demais exigências a seguir indicadas.

18.1.1 – Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal (is) / fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização (ões).

18.1.2 – Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

18.1.3 – O faturamento deverá ocorrer através de nota fiscal eletrônica, sob pena de inadmissão do fornecimento.

18.2 – Para receber seus créditos o fornecedor deverá comprovar a regularidade fiscal e tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação.

18.3 – O Município de Marliéria reserva o direito de reter o pagamento de notas fiscais para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.

19 – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

19.1 – Os preços ofertados são fixos e irrevogáveis no período de vigência da proposta (60 dias).



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017
Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

19.2 – Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição do Município para a justa remuneração do objeto licitado, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

20 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FONTE DE RECURSO

20.1 – As despesas decorrentes da presente aquisição onerarão das seguintes Dotações Orçamentárias e Fonte de Recurso:

04.122.0108.10063.3.90.30.00 FICHA 52 FONTE 1.00.00
04.122.0110.10084.4.90.52.00 FICHA 79 FONTE 1.00.00
10.122.0119.10184.4.90.52.00 FICHA 196 FONTE 1.02.00/1.48.00
12.122.0126.10234.4.90.52.00 FICHA 247 FONTE 1.01.00
12.122.0126.10573.3.90.30.00 FICHA 251 FONTE 11.01.00

21 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1 – A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá substituir o contrato e terá validade por 12 meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período de acordo com o art. 4º, §2º do Decreto 3931/2001 c/c com art. 57, §4º da lei 8.666/93.

21.1.2– A ata de registro de preços poderá ter força de CONTRATO, conforme inciso II do art. 1º do Decreto nº 3931 de 19 de setembro de 2001, *fato que não impedirá que a Administração Municipal exija que o licitante vencedor assine contrato, conforme sua conveniência/necessidade.*

21.2 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

21.3–A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

21.4.1– Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gestor da Prefeitura Municipal de Marliéria para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação.

21.4.2– Caberá ao fornecedor beneficiário da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

21.4.3 – As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017

Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

22 – PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

22.1 – Para os fins do disposto neste edital a expressão Pequena Empresa serve para se referir à Microempresa e à Empresa de Pequeno Porte, definidas no art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06, cuja condição deverá ser **comprovada na sessão pública do Pregão Presencial na fase de credenciamento.**

23 – DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1 – A autoridade competente do Município de Marliéria poderá anular e revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anular por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito do Pregoeiro, devidamente fundamentado.

23.2 – A nulidade do processo licitatório induz à do contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei Federal nº 8.666/93.

23.3 – As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento da abertura do envelope correspondente, por escrito, quando serão registradas em ata, sendo vedadas observações ou reclamações impertinentes ao certame.

23.4 – A apresentação da proposta implica, por parte da licitante, observação dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

23.5 – Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Administração da Prefeitura Municipal de Marliéria, comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

23.6 – É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.

23.7 - É dispensável o "termo de contrato" e facultada à substituição por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, a critério da Administração e independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica.

23.8 – As questões decorrentes da execução deste edital, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no **FORO** da Comarca de Timóteo- MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

23.9 – Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Lei Federal nº 10.520/02.

24 – ANEXOS

Constituem anexos do edital, dele fazendo parte integrante:

ANEXO I – Modelo da Proposta Comercial contendo discriminação, quantidade, unidade etc.;

ANEXO II – Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017

Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

ANEXO III – Modelo de Procuração para o credenciamento;
ANEXO IV – Modelo de Declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho;
ANEXO V – Modelo de Declaração de inexistência de fato impeditivo;
ANEXO VI – Termo de Referência;
ANEXO VII – Minuta da Ata;
ANEXO VIII – Minuta do Contrato.

Marliéria, 01 de dezembro de 2017.

Gerson Quintão Araújo
Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017
Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

ANEXO I

Descrição e especificação do objeto PROPOSTA COMERCIAL

À Prefeitura Municipal de Marliéria - MG

A/C: Pregoeiro Oficial

EMPRESA: _____ CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____ CEP _____ TELEFONE: _____

E-mail: _____

Nome do responsável em assinar o contrato: _____

Banco: _____ Agencia _____ Conta: _____

Validade da Proposta: __ dias. (não inferior a 60 (sessenta) dias).

OBJETO: Futuras aquisições de equipamentos e materiais para atender as Secretarias Municipais de Marliéria.

ITEM	UND	QTDADE	DESCRIÇÃO	MARCA/ MOD.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	UND	10	AR CONDICIONADO , split, 9000 BTUs , frio, Inverter Hi Wall – Nível A – Com controle remoto sem fio; função desumificante, garantia total do fornecedor de, no mínimo, 12 meses.			
02	UND	15	ARMÁRIO EM AÇO , duas portas, com 04 prateleiras, de 1980x900x400, com puxador e chave.			
03	UND	15	ARQUIVO EM AÇO PARA PASTAS SUSPENSAS , tamanho ofício, confeccionado em chapa de aço número 22, com reforço estrutural em chapa de aço número 18, nos 04 cantos da caixa do arquivo (frente e fundo). Composto por 04 gavetas sobrepostas, em chapa de aço número 22, com acabamento nas laterais com dobra, contendo, cada gaveta, armação para sustentação de pastas, em chapa de aço número 14. Carrinho telescópico em chapa de aço número 18, com travessas na frente e fundo. Calha do arquivo (corrediça) em chapa de aço número 14, com 08 rolamentos esféricos (rolamento de aço, diâmetro de 1 polegada) em cada gaveta, com rolamento central preso através de rabicho, em chapa de aço número 18. Frente das gavetas com puxadores cromados, fechadura tipo yale e visor porta etiqueta, para identificação. Pintura em esmalte sintético, com tratamento antiferruginoso em banho cinza-claro.			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017

Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

			Variação aceitável de até 5% (cinco por cento), a mais, nas dimensões.			
04	UND	10	BACIA PLÁSTICA Pequeno 8 litros 100mm 320mm Características gerais: Fabricado em Polipropileno; Design redondo.			
05	UND	10	BACIA PLÁSTICA Médio 20litros 150mm 380mm Características gerais: Fabricado em Polipropileno; Design redondo.			
06	UND	10	BACIA PLÁSTICA Grande 30litros 200mm 420mm Características gerais: Fabricado em Polipropileno; Design redondo.			
07	UND	20	BANCO PARA REFEITÓRIO, PARA CRIANÇAS DE ENSINO FUNDAMENTAL , tampo em mdf, espessura 20 mm, revestido em laminado melamínico plástico, texturizado, nas partes superior e inferior, cor ovo, bordas com acabamento em pvc, espessura mínima 1 mm, superfície de curvatura 180 graus, cor ovo, estrutura em tubo de aço metalon, 30 x 50 mm, espessura 1,5 mm, soldagem mig, com travamento nas quatro pernas, pintura em tinta epóxi pó, na cor preta, semifosca, texturizada, sapatas em borracha. Dimensão= 2,00 x 0,35 m, altura 0,44 m			
08	UND	20	BANCO PARA REFEITÓRIO, PARA CRIANÇAS DE PRÉ-ESCOLA , tampo em MDF, espessura 20 mm, revestido em laminado melamínico plástico, texturizado, nas partes superior e inferior, cor ovo, bordas com acabamento em PVC, espessura mínima 1 mm, superfície de curvatura 180 graus, cor ovo, estrutura em tubo de aço metalon, 30 x 50 mm, espessura 1,5 mm, soldagem MIG, com travamento nas quatro pernas, pintura em tinta epóxi pó, na cor preta, semifosca, texturizada, sapatas em borracha. Dimensões 2,00 x 0,30 m, altura 0,32 m			
09	UND	05	BATEDEIRA PLANETARIA300W , 8 Velocidades, Tigela c/ 4L de Capacidade e 3 Batedores			
10	UND	10	BEBEDOURO ELÉTRICO INDUSTRIAL, EM AÇO INOX , de, no mínimo, duas torneiras , com capacidade de refrigeração que garanta uma vazão mínima de 50 litros/hora de água gelada 127v			
11	UND	10	CAÇAROLA DE ALUMÍNIO Pequena 8,3 litros 28cm 13cm			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017

Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOSE MATERIAIS

			Características gerais: _ Em alumínio polido industrial, linha hotel; _ Com tampa e pegador de tampa no mesmo material; _ Com alças bilaterais em alumínio polido; _ Espessura de, no mínimo, 3mm;			
12	UND	10	CAÇAROLA DE ALUMÍNIO Média 12 litros 32cm 15cm Características gerais: _ Em alumínio polido industrial, linha hotel; _ Com tampa e pegador de tampa no mesmo material; _ Com alças bilaterais em alumínio polido; _ Espessura de, no mínimo, 3mm;			
13	UND	10	CAÇAROLA DE ALUMÍNIO Grande 17 litros 36cm 17cm Características gerais: _ Em alumínio polido industrial, linha hotel; _ Com tampa e pegador de tampa no mesmo material; _ Com alças bilaterais em alumínio polido; _ Espessura de, no mínimo, 3mm;			
14	UND	04	Cadeira de rodas (Cadeira de rodas reforçada para usuários que pesam até 160 kg, confortável): Fabricada em aço Estrutura dobrável em duplo X Pintura epóxi Estofamento em nylon acolchoado Almofada em espuma injetada Assento reforçado com tiras tensoras especiais Rodas traseiras de 24", raiadas com pneu inflável Rodas dianteiras de 6" maciças, com garfos de nylon Freios bilaterais Protetores de roupa em nylon com abas Pedal removível e ajustável em altura Apoio de braços escamoteáveis Capacidade para 160 kg Medidas: Largura total: 81 cm Comprimento total: 109 cm Assento: 60 cm Altura do assento ao chão: 52 cm			
15	UND	15	CADEIRA GIRATÓRIA Cadeira giratória com cinco rodinhas, com apoio de braço, estofada com espuma injetada , anatômica, modelo digitador. Sistema de regulagem a gás.			
16	UND	20	CAIXA PLÁSTICA PARA MANTIMENTOS Altura Diâmetro Espessura			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLÍERIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017
Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

			Pequeno 13 litros 121mm 270mm 400mm 01mm Características gerais: _ Fabricação em polipropileno, BMC ou SMC; _ Atóxico para alimentos; _ Incolor; _ Empilhável; _ Com tampa hermética do mesmo material.			
17	UND	20	CAIXA PLÁSTICA PARA MANTIMENTOS Altura Diâmetro Espessura Médio 24,5 litros 150mm 270mm 400mm 01mm Características gerais: _ Fabricação em polipropileno, BMC ou SMC; _ Atóxico para alimentos; _ Incolor; _ Empilhável; _ Com tampa hermética do mesmo material.			
18	UND	20	CAIXA PLÁSTICA PARA MANTIMENTOS Altura Diâmetro Espessura Grande 50 litros 200mm 350mm 550mm Características gerais: _ Fabricação em polipropileno, BMC ou SMC; _ Atóxico para alimentos; _ Incolor; _ Empilhável; _ Com tampa hermética do mesmo material.			
19	UND	04	CAIXA TÉRMICA COM TERMÔMETRO DIGITAL 15 LITROS Com qualidade total e segurança, com termômetro de máxima e mínima. Com isolamento térmico, alça rígida com trava de segurança que impede a abertura acidental da tampa e permite total vedação. Capacidade: 15 Litros; Dimensões Internas: (Altura x Largura x Comprimento) 24 x 21,7 31,5 cm; Dimensões Externas: (Altura x Largura x Comprimento) 29,5 x 26 x 38,5 cm; Alça Em PP (polipropileno); Parede Interna Em PS (poliestireno); Parede Externa Em PAD (polietileno De Alta Densidade); Entre Paredes De PU (poliuretano); Acabamento Dobradiças Na Tampa. Termômetro:			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIERIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017

Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

			Temperatura externa através de cabo e sensor; Máxima e Mínima; Função °C/°F; Resistente a água; Faixa de utilização -50°C+70°C/°F; Precisão ±1°C/°F; Resolução 0,1°C escala de -20°C+50°C e ±2 para cima de 50°C; Pilha 1x 1,5 AA; Medidas do produto 60 x 39 x 16mm; Camp. do cabo 50cm;			
20	UND	400	CANECA DE VIDRO COM ALÇA 250ml			
21	UND	10	CANECÃO DE ALUMÍNIO Médio 4,5 litros 18cm18cm Características: _ Fabricado em alumínio polido industrial, linha hotel; _ Com alça em madeira que proporcione segurança para o manuseio; _ Espessura de 2mm;			
22	UND	10	CANECÃO DE ALUMÍNIO Grande 6,2 litros 20cm20cm Características: _ Fabricado em alumínio polido industrial, linha hotel; _ Com alça em madeira que proporcione segurança para o manuseio; _ Espessura de 2mm;			
23	UND	250	COLHER DE MESA EM INOX Dimensões mínimas Altura ou comprimento mínimo: 175mm. Espessura mínima: 1,80mm Características gerais Feita totalmente em aço inoxidável AISI 304, liga 18/10. Concha e cabo em uma única peça, sem emendas, ou seja, monobloco. Com superfície lisa (livre de microfissuras e inclusões), facilmente limpável e resistente à corrosão e acidez			
24	UND	06	CORTADOR PICADOR DE LEGUMES GRANDE (COM CAVALETE) Uso: Com./Ind. Corpo: Alumínio Fundido Cabo: Alumínio Fundido Basculante: Alumínio Fundido Facas: Aço Inox. Bordas Alumínio Pintura: Eletrostática			
25	UND	10	ESCANINHO DE AÇO confeccionado em chapa de aço			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLÍERIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017

Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

			número 22, com 16 (dezesesseis) compartimentos sobrepostos (04 na horizontal e 04 na vertical), portas com bordas dobradas, com puxadores e fechaduras tipo yale, de segredo único, com ventilação e visor de identificação em cada porta, dobradiças embutidas. 04 pés em chapa de aço número 14, em formato de "I", nos cantos do escaninho, com dimensões de 5 x 5 cm na parte que toca no escaninho e 3 x 3 cm na parte que toca no chão, altura 10 cm, soldados ao móvel. Tratamento de pintura, mediante processo químico com desengraxante fosfatizado, pintura com tinta em pó a base de resina híbrida epóxi poliéster, curada em estufa, na cor cinza-claro. Variação aceitável de até 5% (cinco por cento), a mais, nas dimensões			
26	UND	05	ESCORREDOR DE PRATOS EM INOX-Super 80 pratos Uso profissional;Peso: 6.800 kg Altura: 64 cm Largura: 33 cm Comprimento : 01 metro			
27	UND	40	ESTANTE DE AÇO para biblioteca, estante simples, com 06 prateleiras. Base da estante com rodapé em chapa de aço número 18, altura 12 cm, laterais da base em chapa de aço número 14, altura 30 cm. Prateleiras em chapa de aço número 22, largura 21 cm, com dobra na borda frontal, com abas laterais em chapa de aço número 18, altura 20 cm, bandejas com 01 reforço do tipo ômega no sentido longitudinal, largura 5 cm. Prateleiras fixadas em estrutura formada por 2 colunas, na parte de trás, com travamento em sua parte superior e cruzamento em forma de "x", em chapa de aço número 14, largura de 3 cm, no fundo, toda a estrutura em chapa de aço número 18, perfil 8 x 2,5 cm. Tratamento de pintura mediante processo químico com desengraxante fosfatizado, pintura com tinta em pó à base de resina híbrida epóxi poliéster, curada em estufa, na cor cinza-claro. Variação aceitável de até 5% (cinco por cento), a mais, nas dimensões			
28	UND	05	EXTRATOR ESPREMEDOR DE FRUTAS INDUSTRIAL INOX Rotação: 1750 rpm Isolação: Classe F Peso: 6kg Uso: Com./Ind. Corpo: Aço Inox. Tampa: Alum. Repuxado Caçamba: Alum. Repuxado Potência: 400W 350W Frequência: 60 Hz Tensão: 127v 220v			
29	UND	200	FAÇA DE MESA EM INOX Altura/comprimento mínimo: 195mm (total: lâmina e			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017

Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

			<p>cabo) Espessura mínima: 3,00mm. Características gerais Feita totalmente em aço inoxidável AISI 420. Lâmina e cabo em uma única peça, sem emendas, ou seja, monobloco. Com superfície lisa (livre de microfissuras e inclusões), facilmente limpável e resistente à corrosão e acidez. Não tóxica estável e não absorvente sob condições de uso. Lâmina com ponta arredondada e serrilha fina. Com acabamento perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas, ou quaisquer outros defeitos prejudiciais à sua utilização e construídos de forma a garantir durabilidade e resistência, com vistas à finalidade a que se destina.</p>			
30	UND	05	<p>FORNO A GÁS GLP BAIXA PRESSÃO. Laterais, frente e teto externas em aço inox. Sistema para abertura do vidro tipo guilhotina com acabamento em pintura a pó eletrostática com base fosfatizada. Queimadores com sistema de gaveta, em aço tubular, com regulador de entrada de ar para uma chama perfeita. Pedra refratária que armazena o calor obtendo maior uniformidade no assado. Bandeja coletora de resíduos em chapa galvanizada super resistente. grelha reforçada por câmara. Cavalete reforçado em aço carbono com acabamento em pintura a pó eletrostática com base fosfatizada. Revestimento interno em aço galvanizado. Isolamento em lã de rocha Largura: 112 cm Altura: 153 cm Comprimento: 97,5</p>			
31	UND	200	<p>GARFO DE MESA EM INOX Dimensões mínimas Altura ou comprimento mínimo: 170 mm. Espessura mínima: 1,60mm. Características gerais Feito totalmente em aço inoxidável AISI 304, liga 18/10. Dentes e cabos em uma única peça, sem emendas, ou seja, monobloco. Com superfície lisa (livre de microfissuras e inclusões), facilmente limpável e resistente à corrosão e acidez. Não tóxica estável e não absorvente sob condições de uso</p>			
32	UND	20	<p>LONGARINA Secretária 03 Lugares Preta -</p>			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017

Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

			Medidas: A - 1,00 cm / L - 1,80 cm / P - 0,58 cm			
33	UND	06	MESA OVALADA PARA REUNIÃO Mesa medindo 3,00 x 1,10 x 0,75 m, com tampo em aglomerado de 25 mm de espessura, revestido em laminado melamínico plástico (tipo fórmica) nas partes superior e inferior, na cor ovo, acabamento com bordas arredondadas, tipo postforming, na cor ovo. Painel longitudinal, no centro, em aglomerado de 25 mm, com acabamento em laminado melamínico plástico (tipo fórmica) nas duas faces, na cor ovo, com acabamento tipo postforming, na cor ovo, unindo as estruturas metálicas. Estrutura em tubo de aço de seção retangular de 30 x 50 mm, pintada em epóxi preto-fosco pelo sistema eletrostático e curada em estufa. Fixação por meio de parafusos em bucha de aço com sapatas reguladoras de nível em aço. Variação aceitável de até 5% (cinco por cento) nas dimensões. Observação: acabamento tipo postforming = acabamento em pvc, superfície de curvatura 180 graus			
34	UND	05	MESA PARA REFEITÓRIO, PARA CRIANÇAS DE ENSINO FUNDAMENTAL , tampo em mdf, espessura 20 mm, revestida em laminado melamínico plástico texturizado, nas partes superior e inferior, cor ovo, bordas com acabamento em pvc, espessura mínima 1 mm, superfície de curvatura 180 graus, cor ovo, estrutura em aço metalon, 30 x 50 mm, chapa com espessura 1,5 mm, soldagem mig, com travamento nas quatro pernas, pintura eletrostática em tinta epóxi pó, na cor preta, semifosca, texturizada, sapatas em borracha Dimensão= 2,00 x 0,80 m, altura 0,74 m			
35	UND	10	MESA PARA REFEITÓRIO PARA CRIANÇAS DE PRÉ-ESCOLA , tampo em MDF, espessura 20 mm, revestida em laminado melamínico plástico texturizado, nas partes superior e inferior, cor ovo, bordas com acabamento em PVC, espessura mínima 1 mm, superfície de curvatura 180 graus, cor ovo, estrutura em aço metalon, 30 x 50 mm, chapa com espessura 1,5 mm, soldagem MIG, com travamento nas quatro pernas, pintura eletrostática em tinta epóxi, na cor preta, semifosca, texturizada, sapatas em borracha. Dimensões 2,00 x 0,60 m, altura 0,54 m			
36	UND	300	PRATO FUNDO PARA REFEIÇÕES Características gerais			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017

Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

			<p>Fabricado em vidro temperado, resistente a impactos e a pequenas quedas.</p> <p>Prato com abas de 3 cm. Superfície lisa, sem ranhuras.</p> <p>Com acabamento perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas, ou quaisquer outros defeitos prejudiciais à sua utilização.</p> <p>Resistente a microondas, freezer e geladeira.</p> <p>Resistente a máquina lava-louças</p>			
37	UND	08	<p>PROJETOR LCD PORTÁTIL</p> <p>Projektor multimídia - projetor multimídia, brilho mínimo 2.000 lm, tipo lâmpada uhp, potência lâmpada 180 w, voltagem 110/220 v, frequência 50 a 60 hz, tipo entrada vídeo/ microcomputador, tamanho mínimo imagem 80 pol, tipo zoom motorizado, tipo portátil c/ maleta p/ transporte, controle remoto, características adicionais caneta laser, som estéreo, luminosidade mínima 2.000 lm, compatibilidade vídeontsc/vga/xga, tipo conexão microcomputador, tipo foco motorizado, tipo projeção frontal/retroprojeção/teto, tipo tecnologia lcd, resolução 800 x 600/1.024 x 768 dpi</p>			
38	UND	06	<p>REFRIGERADOR VERTICAL DE 2 PORTAS e refrigerador alimentos - refrigerador doméstico ou de uso laboratorial, vertical, duas portas, com capacidade total no mínimo de 450 litros, com capacidade mínima do freezer de 110 litros, temperatura que deve alcançar - 18°C, interior do refrigerador com gavetão de frutas, prateleiras de grade removíveis, 110v, sistema de refrigeração com sistema convencional de descongelamento, vertical, pés ajustáveis, cor branca, selo procel de eficiência energética classe a, gás refrigerante sem cfc. acompanha manual de instruções em português. garantia mínima de 01 ano</p>			
39	UND	06	<p>SMART TV LED 42"televisor - tvled 42 polegadas alta definição com as seguintes especificações: fullhd resolução 1920 x 1080p tipo de tela: led, conversor digital integrado, formado de tela widescreen (16:9), brilho 450cd/m2. tempo de resposta 2ms, ângulo de visao 178º, conexões: no mínimo 03 entradas hdmi, no mínimo 03 entradas av, no mínimo 01 entrada vga, 01 ethernet lanrj 45, conexão sem fio wireless, bluetooth. taxa de atualização frequência de 120 hz, potencia de áudio 20w, entrada usb. incluso base</p>			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLÍERIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017
Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

			para mesa, controle remoto, cor preta. bivolt. Garantia mínima de 12 meses.			
40	UND	12	VENTILADOR DE COLUNA , 03 velocidades, 40 cm, material /comp. Aço inox; 04 hélices; 110 v			
41	UND	15	VENTILADOR DE PAREDE Profissional Turbo 140w de Potência, 60 cm, 03 hélices.			
42	UND	04	Bebê Conforto Material de qualidade e resistência garantindo assim maior durabilidade ao produto. Com dispositivo de retenção para crianças do grupo 0+: de 0 a 13 kg, cinto de segurança de 3 pontos regulável, com protetores de ombro , com capota, acolchoado no encosto e assento removíveis e com sistema dupla face e tecido removível para lavagem. Certificação do INMETRO			
43	UND	04	Cadeira para automóvel 0 a 25 kg Cadeira com ajuste de posições, tecido removível e capacidade para até 25 quilos. Certificação do INMETRO			
44	UND	04	Cadeira Para Auto Reclinável 2 Posições Memphis - 15 a 36 Kg - Para crianças de 15 a 36kg - Testada e aprovada nas duas posições de inclinação - Prática, segura, confortável e de fácil instalação no veículo - Encosto ajustável ao banco do carro e removível - Apoio para a cabeça regulável em três posições, com proteção contra impacto lateral e guias para passagem do cinto de segurança do carro - Protetor para cabeça (removível) - Assento com braços laterais - Estrutura em plástico de engenharia, leve e resistente - Base fechada, revestida com EVA para proteger o banco do carro - 1 ano de garantia -- Certificação do INMETRO			

Validade da proposta 60 (sessenta) dias contados da data da apresentação.

Prazo de entrega: conforme edital.

Local de entrega: Praça J.K. Centro Marliéria/MG.

Entrega em dias úteis no horário de 7 às 16h.

Condições de pagamento: conforme edital.

_____, _____ de _____ de 2017.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017

Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

RAZÃO SOCIAL / NOME: _____

CNPJ: _____

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N°:/2017 PROCESSO N°: /2017

Pela presente declaramos para efeito do cumprimento ao estabelecido no Inciso VII do artigo 4º da Lei Federal nº. 10.520 de 17/07/02, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital.

_____, _____ de _____ de 2017.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017

Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

ANEXO III

PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Pelo presente instrumento particular de procuração, a (razão social da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ/ MF sob o nº (nº do CNPJ), nomeia e constitui seu bastante procurador (o) (a) Sr. (a) (nome do representante), portador (a) da cédula de identidade (nº RG), e CPF (nº CPF), a quem confere amplos poderes para representar perante o Município de Marliéria na Sessão de Pregão Presencial nº ____/2017, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, formular lances verbais, negociar a redução de preços, desistir e interpor recursos, rubricar documentos e assinar atas, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO (A), enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da outorgante.

_____, _____ de _____ de 2017.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017
Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

ANEXO IV

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

RAZÃO SOCIAL / NOME: _____

CNPJ: _____

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº:/2017 PROCESSO Nº:/2017

DECLARAMOS, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: () emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

_____, _____ de _____ de 2017.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017
Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

RAZÃO SOCIAL / NOME: _____

CNPJ: _____

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº:/2017 PROCESSO Nº:/2017

Declaramos a inexistência de fato impeditivo quanto à habilitação para participar neste Pregão, bem como estamos cientes de que devemos declará-los quando ocorridos durante o certame.

Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.

_____, ____ de _____ de 2017.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017
Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

ANEXO VI

TERMO DE REFERÊNCIA

JUSTIFICATIVA: justifica-se a realização de registro de preços para atender à demanda instalada das Secretarias Municipais de Marliéria. O registro de preços mostra-se mais adequado considerando que o consumo de materiais e equipamentos é estimado. Justifica-se, também, a deflagração de licitação na modalidade pregão presencial por ser mais eficiente em termos de negociação de preços e possibilitar ao Município analisar a qualidade dos produtos licitados imediatamente após a conclusão da fase de lances de cada item, prestigiando o princípio da eficiência, entre outros.

ITEM	UND	QTDADÉ	DESCRIÇÃO
01	UND	10	AR CONDICIONADO , split, 9000 BTUs , frio, Inverter Hi Wall – Nível A – Com controle remoto sem fio; função desumificante, garantia total do fornecedor de no mínimo 12 meses.
02	UND	15	ARMÁRIO EM AÇO , duas portas, com 04 prateleiras, de 1980x900x400, com puxador ec have.
03	UND	15	ARQUIVO EM AÇO PARA PASTAS SUSPENSAS , tamanho ofício, confeccionado em chapa de aço número 22, com reforço estrutural em chapa de aço número 18, nos 04 cantos da caixa do arquivo (frente e fundo). Composto por 04 gavetas sobrepostas, em chapa de aço número 22, com acabamento nas laterais com dobra, contendo, cada gaveta, armação para sustentação de pastas, em chapa de aço número 14. Carrinho telescópico em chapa de aço número 18, com travessas na frente e fundo. Calha do arquivo (corrediça) em chapa de aço número 14, com 08 rolamentos esféricos (rolamento de aço, diâmetro de 1 polegada) em cada gaveta, com rolamento central preso através de rabicho, em chapa de aço número 18. Frente das gavetas com puxadores cromados, fechadura tipo yale e visor porta etiqueta, para identificação. Pintura em esmalte sintético, com tratamento antiferruginoso em banho cinza-claro. Variação aceitável de até 5% (cinco por cento), a mais, nas dimensões
04	UND	10	BACIA PLÁSTICA Pequeno 8 litros 100mm 320mm Características gerais: Fabricado em Polipropileno; Design redondo
05	UND	10	BACIA PLÁSTICA Médio 20litros 150mm 380mm Características gerais: Fabricado em Polipropileno; Design redondo
06	UND	10	BACIA PLÁSTICA Grande 30litros 200mm 420mm Características gerais: Fabricado em Polipropileno; Design redondo
07	UND	20	BANCO PARA REFEITÓRIO, PARA CRIANÇAS DE ENSINO FUNDAMENTAL , tampo em mdf, espessura 20 mm, revestido em laminado melamínico plástico, texturizado, nas partes superior e inferior, cor ovo, bordas com acabamento em pvc, espessura mínima 1 mm, superfície de curvatura 180 graus, cor ovo,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017
Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

			estrutura em tubo de aço metalon, 30 x 50 mm, espessura 1,5 mm, soldagem mig, com travamento nas quatro pernas, pintura em tinta epóxi pó, na cor preta, semifosca, texturizada, sapatas em borracha. Dimensão= 2,00 x 0,35 m, altura 0,44 m
08	UND	20	BANCO PARA REFEITÓRIO, PARA CRIANÇAS DE PRÉ-ESCOLA , tampo em MDF, espessura 20 mm, revestido em laminado melamínico plástico, texturizado, nas partes superior e inferior, cor ovo, bordas com acabamento em PVC, espessura mínima 1 mm, superfície de curvatura 180 graus, cor ovo, estrutura em tubo de aço metalon, 30 x 50 mm, espessura 1,5 mm, soldagem MIG, com travamento nas quatro pernas, pintura em tinta epóxi pó, na cor preta, semifosca, texturizada, sapatas em borracha. Dimensões 2,00 x 0,30 m, altura 0,32 m
09	UND	05	BATEDEIRA PLANETARIA 300W , 8 Velocidades, Tigela c/ 4L de Capacidade e 3 Batedores
10	UND	10	BEBEDOURO ELÉTRICO INDUSTRIAL, EM AÇO INOX , de, no mínimo, duas torneiras, com capacidade de refrigeração que garanta uma vazão mínima de 50 litros/hora de água gelada 127v
11	UND	10	CAÇAROLA DE ALUMÍNIO Pequena 8,3 litros 28cm 13cm Características gerais: _ Em alumínio polido industrial, linha hotel; _ Com tampa e pegador de tampa no mesmo material; _ Com alças bilaterais em alumínio polido; _ Espessura de, no mínimo, 3mm;
12	UND	10	CAÇAROLA DE ALUMÍNIO Média 12 litros 32cm 15cm Características gerais: _ Em alumínio polido industrial, linha hotel; _ Com tampa e pegador de tampa no mesmo material; _ Com alças bilaterais em alumínio polido; _ Espessura de, no mínimo, 3mm;
13	UND	10	CAÇAROLA DE ALUMÍNIO Grande 17 litros 36cm 17cm Características gerais: _ Em alumínio polido industrial, linha hotel; _ Com tampa e pegador de tampa no mesmo material; _ Com alças bilaterais em alumínio polido; _ Espessura de, no mínimo, 3mm;
14	UND	04	Cadeira de rodas (Cadeira de rodas reforçada para usuários que pesam até 160 kg, confortável): Fabricada em aço Estrutura dobrável em duplo X Pintura epóxi Estofamento em nylon acolchoado Almofada em espuma injetada Assento reforçado com tiras tensoras especiais Rodas traseiras de 24", raiadas com pneu inflável Rodas dianteiras de 6" maciças, com garfos de nylon Freios bilaterais Protetores de roupa em nylon com abas Pedal removível e ajustável em altura Apoio de braços escamoteáveis Capacidade para 160 kg



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017
Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

			Medidas: Largura total: 81 cm Comprimento total: 109 cm Assento: 60 cm Altura do assento ao chão: 52 cm						
15	UND	15	CADEIRA GIRATÓRIA Cadeira giratória com cinco rodinhas, com apoio de braço, estofada com espuma injetada, anatômica, modelo digitador. Sistema de regulagem a gás.						
16	UND	20	CAIXA PLÁSTICA PARA MANTIMENTOS <table><thead><tr><th>Altura</th><th>Diâmetro</th><th>Espessura</th></tr></thead><tbody><tr><td>Pequeno</td><td>13 litros</td><td>121mm 270mm 400mm 01mm</td></tr></tbody></table> Características gerais: <ul style="list-style-type: none">_ Fabricação em polipropileno, BMC ou SMC;_ Atóxico para alimentos;_ Incolor;_ Empilhável;_ Com tampa hermética do mesmo material	Altura	Diâmetro	Espessura	Pequeno	13 litros	121mm 270mm 400mm 01mm
Altura	Diâmetro	Espessura							
Pequeno	13 litros	121mm 270mm 400mm 01mm							
17	UND	20	CAIXA PLÁSTICA PARA MANTIMENTOS <table><thead><tr><th>Altura</th><th>Diâmetro</th><th>Espessura</th></tr></thead><tbody><tr><td>Médio</td><td>24,5 litros</td><td>150mm 270mm 400mm 01mm</td></tr></tbody></table> Características gerais: <ul style="list-style-type: none">_ Fabricação em polipropileno, BMC ou SMC;_ Atóxico para alimentos;_ Incolor;_ Empilhável;_ Com tampa hermética do mesmo material	Altura	Diâmetro	Espessura	Médio	24,5 litros	150mm 270mm 400mm 01mm
Altura	Diâmetro	Espessura							
Médio	24,5 litros	150mm 270mm 400mm 01mm							
18	UND	20	CAIXA PLÁSTICA PARA MANTIMENTOS <table><thead><tr><th>Altura</th><th>Diâmetro</th><th>Espessura</th></tr></thead><tbody><tr><td>Grande</td><td>50 litros</td><td>200mm 350mm 550mm</td></tr></tbody></table> Características gerais: <ul style="list-style-type: none">_ Fabricação em polipropileno, BMC ou SMC;_ Atóxico para alimentos;_ Incolor;_ Empilhável;_ Com tampa hermética do mesmo material	Altura	Diâmetro	Espessura	Grande	50 litros	200mm 350mm 550mm
Altura	Diâmetro	Espessura							
Grande	50 litros	200mm 350mm 550mm							
19	UND	04	CAIXA TÉRMICA COM TERMÔMETRO DIGITAL 15 LITROS Com qualidade total e segurança, com termômetro de máxima e mínima. Com isolamento térmico, alça rígida com trava de segurança que impede a abertura acidental da tampa e permite total vedação. Capacidade: 15 Litros; Dimensões Internas: (Altura x Largura x Comprimento) 24 x 21,7 31,5 cm; Dimensões Externas: (Altura x Largura x Comprimento) 29,5 x 26 x 38,5 cm; Alça Em PP (polipropileno); Parede Interna Em PS (poliestireno); Parede Externa Em PAD (polietileno De Alta						



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017
Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

			Densidade); Entre Paredes De PU (poliuretano); Acabamento Dobradiças Na Tampa. Termômetro: Temperatura externa através de cabo e sensor; Máxima e Mínima; Função °C/°F; Resistente a água; Faixa de utilização -50°C+70°C/°F; Precisão ±1°C/°F; Resolução 0,1°C escala de -20°C+50°C e ±2 para cima de 50°C; Pilha 1x 1,5 AA; Medidas do produto 60 x 39 x 16mm; Camp. do cabo 50cm;
20	UND	400	CANECA DE VIDRO COM ALÇA 250ml
21	UND	10	CANECÃO DE ALUMÍNIO Médio 4,5 litros 18cm18cm Características: _ Fabricado em alumínio polido industrial, linha hotel; _ Com alça em madeira que proporcione segurança para o manuseio; _ Espessura de 2mm;
22	UND	10	CANECÃO DE ALUMÍNIO Grande 6,2 litros 20cm20cm Características: _ Fabricado em alumínio polido industrial, linha hotel; _ Com alça em madeira que proporcione segurança para o manuseio; _ Espessura de 2mm;
23	UND	250	COLHER DE MESA EM INOX Dimensões mínimas Altura ou comprimento mínimo: 175mm. Espessura mínima: 1,80mm Características gerais Feita totalmente em aço inoxidável AISI 304, liga 18/10. Concha e cabo em uma única peça, sem emendas, ou seja, monobloco. Com superfície lisa (livre de microfissuras e inclusões), facilmente limpável e resistente à corrosão e acidez
24	UND	06	CORTADOR PICADOR DE LEGUMES GRANDE (COM CAVALETE) Uso: Com./Ind. Corpo: Alumínio Fundido Cabo: Alumínio Fundido Basculante: Alumínio Fundido Facas: Aço Inox. Bordas Alumínio Pintura: Eletrostática
25	UND	10	ESCANINHO DE AÇO confeccionado em chapa de aço número 22, com 16 (dezesesseis) compartimentos sobrepostos (04 na horizontal e 04 na vertical), portas com bordas dobradas, com puxadores e fechaduras tipo yale, de segredo único, com ventilação e visor de identificação em cada porta, dobradiças embutidas. 04 pés em chapa de aço número 14, em formato de "I", nos cantos do escaninho, com dimensões de 5 x 5 cm na parte que toca no escaninho e 3 x 3 cm na parte que toca no chão, altura 10 cm, soldados ao móvel. Tratamento de



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017

Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

			pintura, mediante processo químico com desengraxantefosfatizado, pintura com tinta em pó a base de resina híbrida epóxi poliéster, curada em estufa, na cor cinza-claro. Variação aceitável de até 5% (cinco por cento), a mais, nas dimensões
26	UND	05	ESCORREDOR DE PRATOS EM INOX-Super 80 pratos Uso profissional; Peso: 6.800 kg Altura: 64 cm Largura: 33 cm Comprimento : 01 metro
27	UND	40	ESTANTE DE AÇO para biblioteca, estante simples, com 06 prateleiras. Base da estante com rodapé em chapa de aço número 18, altura 12 cm, laterais da base em chapa de aço número 14, altura 30 cm. Prateleiras em chapa de aço número 22, largura 21 cm, com dobra na borda frontal, com abas laterais em chapa de aço número 18, altura 20 cm, bandejas com 01 reforço do tipo ômega no sentido longitudinal, largura 5 cm. Prateleiras fixadas em estrutura formada por 2 colunas, na parte de trás, com travamento em sua parte superior e cruzamento em forma de "x", em chapa de aço número 14, largura de 3 cm, no fundo, toda a estrutura em chapa de aço número 18, perfil 8 x 2,5 cm. Tratamento de pintura mediante processo químico com desengraxantefosfatizado , pintura com tinta em pó à base de resina híbrida epóxi poliéster, curada em estufa, na cor cinza-claro. Variação aceitável de até 5% (cinco por cento), a mais, nas dimensões
28	UND	05	EXTRATOR ESPREMEDOR DE FRUTAS INDUSTRIAL INOX Rotação: 1750 rpm Isolação: Classe F Peso: 6kg Uso: Com./Ind. Corpo: Aço Inox. Tampa: Alum. Repuxado Caçamba: Alum. Repuxado Potência: 400W 350W Frequência: 60 Hz Tensão: 127v 220v
29	UND	200	FAÇA DE MESA EM INOX Altura/comprimento mínimo: 195mm (total: lâmina e cabo) Espessura mínima: 3,00mm. Características gerais Feita totalmente em aço inoxidável AISI 420. Lâmina e cabo em uma única peça, sem emendas, ou seja, monobloco. Com superfície lisa (livre de microfissuras e inclusões), facilmente limpável e resistente à corrosão e acidez. Não tóxica estável e não absorvente sob condições de uso. Lâmina com ponta arredondada e serrilha fina. Com acabamento perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas, ou quaisquer outros defeitos prejudiciais à sua utilização e construídos de forma a garantir durabilidade e resistência, com vistas à finalidade a que se destina.
30	UND	05	FORNO A GÁS GLP BAIXA PRESSÃO. Laterais, frente e teto externas em aço inox. Sistema para abertura do vidro tipo guilhotina com acabamento em pintura a pó eletrostática com base fosfatizada. Queimadores com sistema de gaveta, em aço tubular, com regulador de entrada de ar para uma chama perfeita. Pedra refratária que armazena o calor obtendo maior uniformidade no assado. Bandeja coletora de resíduos em chapa galvanizada super resistente. grelha reforçada por câmara. Cavelete reforçado em aço carbono com acabamento em pintura a pó eletrostática com base fosfatizada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017
Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

			Revestimento interno em aço galvanizado. Isolamento em lã de rocha Largura: 112 cm Altura: 153 cm Comprimento: 97,5
31	UND	200	GARFO DE MESA EM INOX Dimensões mínimas Altura ou comprimento mínimo: 170 mm. Espessura mínima: 1,60mm. Características gerais Feito totalmente em aço inoxidável AISI 304, liga 18/10. Dentes e cabos em uma única peça, sem emendas, ou seja, monobloco. Com superfície lisa (livre de microfissuras e inclusões), facilmente limpável e resistente à corrosão e acidez. Não tóxica estável e não absorvente sob condições de uso
32	UND	20	LONGARINA Secretária 03 Lugares Preta - Medidas: A - 1,00 cm / L - 1,80 cm / P - 0,58 cm
33	UND	06	MESA OVALADA PARA REUNIÃO Mesa medindo 3,00 x 1,10 x 0,75 m, com tampo em aglomerado de 25 mm de espessura, revestido em laminado melamínico plástico (tipo fórmica) nas partes superior e inferior, na cor ovo, acabamento com bordas arredondadas, tipo postforming, na cor ovo. Painel longitudinal, no centro, em aglomerado de 25 mm, com acabamento em laminado melamínico plástico (tipo fórmica) nas duas faces, na cor ovo, com acabamento tipo postforming, na cor ovo, unindo as estruturas metálicas. Estrutura em tubo de aço de seção retangular de 30 x 50 mm, pintada em epóxi preto-fosco pelo sistema eletrostático e curada em estufa. Fixação por meio de parafusos em bucha de aço com sapatas reguladoras de nível em aço. Variação aceitável de até 5% (cinco por cento) nas dimensões. observação: acabamento tipo postforming = acabamento em pvc, superfície de curvatura 180 graus
34	UND	05	MESA PARA REFEITÓRIO, PARA CRIANÇAS DE ENSINO FUNDAMENTAL , tampo em mdf, espessura 20 mm, revestida em laminado melamínico plástico texturizado, nas partes superior e inferior, cor ovo, bordas com acabamento em pvc, espessura mínima 1 mm, superfície de curvatura 180 graus, cor ovo, estrutura em aço metalon, 30 x 50 mm, chapa com espessura 1,5 mm, soldagem mig, com travamento nas quatro pernas, pintura eletrostática em tinta epóxi pó, na cor preta, semifosca, texturizada, sapatas em borracha Dimensão= 2,00 x 0,80 m, altura 0,74 m
35	UND	10	MESA PARA REFEITÓRIO PARA CRIANÇAS DE PRÉ-ESCOLA , tampo em MDF, espessura 20 mm, revestida em laminado melamínico plástico texturizado, nas partes superior e inferior, cor ovo, bordas com acabamento em PVC, espessura mínima 1 mm, superfície de curvatura 180 graus, cor ovo, estrutura em aço metalon, 30 x 50 mm, chapa com espessura 1,5 mm, soldagem MIG, com travamento nas quatro pernas, pintura eletrostática em tinta epóxi, na cor preta, semifosca, texturizada, sapatas em borracha. Dimensões 2,00 x 0,60 m, altura 0,54 m
36	UND	300	PRATO FUNDO PARA REFEIÇÕES



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017
Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

			Características gerais Fabricado em vidro temperado, resistente a impactos e a pequenas quedas. Prato com abas de 3 cm. Superfície lisa, sem ranhuras. Com acabamento perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas, ou quaisquer outros defeitos prejudiciais à sua utilização. Resistente a microondas, freezer e geladeira. Resistente a máquina lava-louças
37	UND	08	PROJETOR LCD PORTÁTIL Projektor multimídia - projetor multimídia, brilho mínimo 2.000 lm, tipo lâmpada uhp, potência lâmpada 180 w, voltagem 110/220 v, frequência 50 a 60 hz, tipo entrada vídeo/ microcomputador, tamanho mínimo imagem 80 pol, tipo zoom motorizado, tipo portátil c/ maleta p/ transporte, controle remoto, características adicionais caneta laser, som estéreo, luminosidade mínima 2.000 lm, compatibilidade vídeontsc/vga/xga, tipo conexão microcomputador, tipo foco motorizado, tipo projeção frontal/retroprojeção/teto, tipo tecnologia lcd, resolução 800 x 600/1.024 x 768 dpi
38	UND	06	REFRIGERADOR VERTICAL DE 2 PORTAS e refrigerador alimentos - refrigerador doméstico ou de uso laboratorial, vertical, duas portas, com capacidade total no mínimo de 450 litros, com capacidade mínima do freezer de 110 litros, temperatura que deve alcançar - 18°C, interior do refrigerador com gavetão de frutas, prateleiras de grade removíveis, 110v, sistema de refrigeração com sistema convencional de descongelamento, vertical, pés ajustáveis, cor branca, selo procel de eficiência energética classe a, gás refrigerante sem cfc. Acompanha manual de instruções em português. Garantia mínima de 01 ano.
39	UND	06	SMART TV LED 42" televisor - tvled 42 polegadas alta definição com as seguintes especificações: fullhd resolução 1920 x 1080p tipo de tela: led, conversor digital integrado, formado de tela widescreen (16:9), brilho 450cd/m2. tempo de resposta 2ms, ângulo de visao 178°, conexões: no mínimo 03 entradas hdmi, no mínimo 03 entradas av, no mínimo 01 entrada vga, 01 ethernet lanrj 45, conexão sem fio wireless, bluetooth. taxa de atualização frequência de 120 hz, potencia de áudio 20w, entrada usb. incluso base para mesa, controle remoto, cor preta. bivolt. Garantia mínima de 12 meses.
40	UND	12	VENTILADOR DE COLUNA , 03 velocidades, 40 cm, material /comp. Aço inox; 04 hélices; 110 v
41	UND	15	VENTILADOR DE PAREDE Profissional Turbo 140w de Potência, 60 cm, 03 hélices.
42	UND	04	Bebê Conforto Material de qualidade e resistência garantindo assim maior durabilidade ao produto. Com dispositivo de retenção para crianças do grupo 0+: de 0 a 13 kg, cinto de segurança de 3 pontos regulável, com protetores de ombro , com capota, acolchoado no encosto e assento removíveis e com sistema dupla face e tecido removível para lavagem. Certificação do INMETRO
43	UND	04	Cadeira para automóvel 0 a 25 kg Cadeira com ajuste de posições, tecido removível e capacidade para até 25 quilos. Certificação do INMETRO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017

Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

44	UND	04	Cadeira Para AutoRedinável 2 Posições Memphis - 15 a 36 Kg <ul style="list-style-type: none">- Para crianças de 15 a 36kg- Testada e aprovada nas duas posições de inclinação- Prática, segura, confortável e de fácil instalação no veículo- Encosto ajustável ao banco do carro e removível- Apoio para a cabeça regulável em três posições, com proteção contra impacto lateral e guias para passagem do cinto de segurança do carro- Protetor para cabeça (removível)- Assento com braços laterais- Estrutura em plástico de engenharia, leve e resistente - Certificação do INMETRO- Base fechada, revestida com EVA para proteger o banco do carro- 1 ano de garantia
----	-----	----	---

- OS PRODUTOS DEVERÃO TER CERTIFICAÇÃO DO INMETRO

– Todos os produtos licitados deverão ser entregues mediante recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento - NAF do Setor de Compras, ou no local estipulado para entrega acompanhada da nota fiscal para conferência, que ocorrerá no ato da entrega no local de recebimento por servidor competente sendo que a responsabilidade da entrega do fornecedor.

– Prazo de entrega: a adjudicatária receberá através de fac-símile, e-mail, ou pessoalmente a NAF, e terá um prazo de até 10(dez) dias úteis para efetuar a entrega dos produtos solicitados.

– A Prefeitura Municipal de Marliéria se reserva o direito de não receber os produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e a ata de registro de preços em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

– A contratada é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, os produtos em que se verificarem irregularidades.

– O Fornecedor sujeitar-se-á fiscalização os produtos no ato da entrega, reservando-se a Prefeitura Municipal de Marliéria o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

– Correrão por conta do fornecedor todas as despesas com seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos materiais.

– O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias contadas da data do recebimento válido da mercadoria, sempre de acordo com a ordem cronológica de sua exigibilidade, observadas as demais exigências a seguir indicadas.

– Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal (is) / fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondentes(s) regularização (ões).

– Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

– O faturamento deverá ocorrer através de nota fiscal eletrônica, sob pena de inadmissão do fornecimento.

– Para receber seus créditos o fornecedor deverá comprovar a regularidade fiscal e tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação.

– O Município de Marliéria reserva o direito de reter o pagamento de notas fiscais para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017
Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n.º ____/2017

Gestor da Ata _____ CPF _____

Dotação Orçamentária: _____

Fonte de Recurso: _____

PREGÃO PRESENCIAL N.º:/2017

PROCESSO N.º:/2017

CONTRATANTE

O MUNICÍPIO DE MARLIÉRIA/MG, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ: 16.796.872/0001-48 localizada à Praça JK, 106 – Centro- Marliéria/MG, neste instrumento representado pelo Prefeito Municipal, Geraldo Magela Borges de Castro, portador da carteira de Identidade n.º: - CPF:, residente e domiciliado à Rua, CEP, doravante denominado **CONTRATANTE**.

CONTRATADO (A)

....., CNPJ n.º, localizada n.º,/....., neste instrumento representado por seu Representante Legal, Senhor, CPF: e RG doravante denominado **CONTRATADO (A)**, celebram a presente Ata Futuras aquisições de materiais e equipamentos, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - PRESSUPOSTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS

1.1. A presente ata decorre de procedimento licitatório, modalidade Pregão Presencial no Registro de preços n.º:/2017 do dia/...../2017, julgado em/...../2017 e homologado em/...../2017, regido pelo disposto na Lei nº 10.520 de 17/07/2002.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. A presente Ata tem como objeto **REGISTRO DE PREÇOS** para futuras aquisições de equipamentos e materiais para atender as Secretarias Municipais de Marliéria, conforme características, especificações e quantidades constantes do **ANEXO I** do Pregão n.º: 00..../2017, e da Proposta da Contratada.

CLÁUSULA TERCEIRA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

3.1. A presente ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período.

CLÁUSULA QUARTA - PREÇO

4.1 - A presente Ata tem o seu valor total de _____ (_____) com os seguintes valores:
(relacionar os itens com valores unitários e totais gerais).

CLÁUSULA QUINTA– FORNECIMENTO E PAGAMENTO

5.1. A aquisição de produtos licitados deve ser fornecida nos quantitativos e marcas determinados na NAF, compatível com a proposta de preços, entregue no almoxarifado do CONTRATANTE, situado na Praça J.K., 106, Centro Marliéria– MG, CEP: 35.185-000, a expensas do CONTRATADO OU NO LOCAL ESTIPULADO PARA ENTREGA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marleria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017

Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

5.2 - O pagamento da compra realizada será efetuado em até trinta dias subsequentes à entrega da Nota Fiscal, sempre de acordo com a ordem cronológica de sua exigibilidade, observadas as demais exigências a seguir indicadas.

5.2.1 - Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal(is) / fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização (ões).

5.2.2 - Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

5.2.3 – Para receber seus créditos o contratado deverá comprovar a regularidade fiscal e tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação

5.3 – A Administração da Prefeitura Municipal de Marliéria reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.

5.4 – Nenhum outro pagamento será devido pela **Contratante à Contratada**, seja a que título for, nem direta, nem indiretamente, sendo certo que a **Contratada** é a única responsável pelo cumprimento de todas as obrigações legais e regulamentares que se produzirem na execução deste contrato.

CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1. São obrigações da (o) Contratada (o):

6.1.1. Fornecer os produtos licitados de acordo com o edital e conforme apresentado na proposta, **no prazo de até 10(dez) dias**, contados da data do recebimento da autorização de fornecimento (NAF) com validade mínima de 06(seis) meses.

6.1.2. Manter durante todo o período de vigência da Ata as mesmas condições exigidas para habilitação.

6.1.3. O reconhecimento dos direitos do CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei 8.666/93.

6.1.4. Responder pelos prejuízos materiais ou pessoais causados por eventuais danos causados por negligência, imprudência, imperícia ou dolo próprio ou de funcionário da contratada.

6.1.5. Arcar com os tributos federais, estaduais ou municipais, que por ventura incidam ou venham a incidir sobre o respectivo contrato, bem como os encargos sociais, trabalhista e previdenciários do mesmo.

6.1.6. Providenciar, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, o saneamento de qualquer irregularidade no funcionamento dos equipamentos;

6.2. São obrigações do Contratante:

6.2.1. Efetuar os pagamentos na forma desta Ata e do edital.

6.2.2. Modificar unilateralmente a presente Ata para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do CONTRATADO;

6.2.3. Rescindir unilateralmente a presente Ata nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei 8.666/93.

6.2.4. Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;

6.2.5. Acompanhar e fiscalizar todas as atividades da contratada pertinentes ao objeto a ser celebrado, o que não exime esta da responsabilidade por danos causados.

CLÁUSULA SÉTIMA - ALTERAÇÕES

7.1. Para atender a seus interesses, o Município de Marliéria reserva-se o direito de alterar os quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados obedecidos aos limites estabelecidos no art. 65, § 1º da Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA - PENALIDADES

8.1. Pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas, o CONTRATANTE poderá aplicar ao CONTRATADO, sanções previstas no Artigo 87 da Lei 8.666/93, sem prejuízo da responsabilidade civil ou penal cabíveis e poderá acarretar as seguintes sanções:

a. Advertência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017

Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

b. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado da Ata, pela recusa em assiná-lo, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;

c. Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado da Ata, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;

d. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado da Ata pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;

e. Suspensão do direito de contratar e participar de licitação com a Administração Municipal de Marliéria - MG pelo período de até 05 (cinco) anos.

8.2. A aplicação das sanções previstas nesta Ata não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilidade da contratada por eventuais perdas e danos causados à Administração.

8.3. A multa deverá ser recolhida na Prefeitura Municipal de Marliéria no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos contados da data de recebimento da notificação.

8.4. O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente.

8.5. As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

8.6. Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado ao CONTRATADO o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA NONA - RESCISÃO CONTRATUAL

9.1. A presente Ata poderá ser rescindida na forma do disposto nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93, sem prejuízo às sanções aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO ORÇAMENTO

10.1. As despesas decorrentes da presente Ata correrão no presente exercício à conta da seguinte dotação orçamentária e fonte de recurso:

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REAJUSTE

11.1—Os preços ofertados são fixos e irremovíveis no período de vigência da proposta (60 dias).

11.2 - Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do objeto licitado, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - PUBLICAÇÃO

12.1. A eficácia do presente instrumento está vinculada à publicação do extrato no DIÁRIO OFICIAL da Prefeitura Municipal, sendo esta de responsabilidade do contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. A Ata deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

13.2. A Ata vincula-se às suas próprias cláusulas, ao Edital, às normas e princípios de Direito Público, às regras da Lei 10520/02 e 8.666/93, aplicando-se subsidiariamente as normas de Direito Civil.

13.3. O regime jurídico desta Ata administrativo é instituído pela Lei 10.520/02 e 8.666/93.

13.4. Fica eleito o FORO da Comarca de Timóteo/MG para dirimir quaisquer dúvidas quanto à execução do presente Contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017

Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOSE MATERIAIS

13.5. E, por estarem justas, as partes firmam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Marliéria, ____ de _____ de 2017.

CONTRATANTE - MUNICÍPIO DE MARLIÉRIA

CNPJ: 16.796.872/0001-48

Repres. Legal: Prefeito -

CPF:

CONTRATADO(A) _____

CNPJ nº _____

Repres. Legal: _____ CPF: _____

TESTEMUNHAS:

01: _____ 02: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017
Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

ANEXO VIII

MINUTA DO CONTRATO N.º _____/2017

Gestor da Ata _____ CPF _____

Dotação Orçamentária: _____

Fonte de Recurso: _____

PREGÃO PRESENCIAL N.º:/2017 **PROCESSO N.º:/2017**

CONTRATANTE

O MUNICÍPIO DE MARLIÉRIA/MG, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ: 16.796.872/0001-48 localizada à Praça JK, 106 – Centro- Marliéria/MG, neste instrumento representado pelo Prefeito Municipal, Geraldo Magela Borges de Castro, portador da carteira de Identidade n.º: - CPF:, residente e domiciliado à Rua, CEP, doravante denominado **CONTRATANTE**.

CONTRATADO (A)

....., CNPJ n.º, localizada, n.º,, neste instrumento representado por seu Representante Legal, Senhor, CPF: e RG doravante denominado **CONTRATADO (A)**, celebram o presente contrato de MATERIAIS E EQUIPAMENTOS mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - PRESSUPOSTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS

1.1. O presente Contrato decorre de procedimento licitatório, modalidade Pregão Presencial n.º:/2017 do dia, julgado em/...../2017 e homologado em/...../2017, regido pelo disposto na Lei nº 10.520 de 17/07/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. O presente Contrato tem como objeto futuras aquisições de equipamentos e materiais para atender as Secretarias Municipais de Marliéria, conforme características, especificações e quantidades constantes do **ANEXO I** do Pregão nº: 0..../2017, e da Proposta da Contratada.

CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

3.1. O presente Contrato tem o seu valor total de _____ (_____) com os seguintes valores: (relacionar os itens com valores unitários e totais gerais).

CLÁUSULA QUARTA – EXECUÇÃO E PAGAMENTO

4.1 – A aquisição de produtos licitados deverá ser fornecida nos quantitativos e marcas determinados na NAF, compatível com a proposta de preços, entregue no almoxarifado do CONTRATANTE, situado na Praça J.K, 106 - centro - MARLIÉRIA/MG CEP: 35185.000, às expensas do CONTRATADO OU NO LOCAL ESTIPULADO PARA ENTREGA.

4.2 - O pagamento da compra realizada será efetuado em até 30 (Trinta) dias subsequentes à entrega da Nota Fiscal, sempre de acordo com a ordem cronológica de sua exigibilidade, observadas as demais exigências a seguir indicadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017

Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

4.2.1 - Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal(is) / fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização (ões).

4.2.2 - Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

4.2.3 – Para receber seus créditos o contratado deverá comprovar a regularidade fiscal e tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação.

4.2.4 – A Administração da Prefeitura Municipal de Marliéria reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.

4.2.5 – Nenhum outro pagamento será devido pela **Contratante** à **Contratada**, seja a que título for, nem direta, nem indiretamente, sendo certo que a **Contratada** é a única responsável pelo cumprimento de todas as obrigações legais e regulamentares que se produzirem na execução deste contrato.

CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. São obrigações da (o) Contratada (o):

5.1.1 - Fornecer os produtos licitados de acordo com o edital e conforme apresentado na proposta, no **prazo de até 10 (dez) dias**, contados da data do recebimento da autorização de fornecimento, com validade mínima de 06(seis) meses.

5.1.2 - Responsabilizar-se-á por todas as despesas e encargos de qualquer natureza com pessoal de sua contratação necessários à execução do objeto contratual, inclusive encargos relativos à legislação trabalhista e quaisquer outros decorrentes dos serviços constantes do presente contrato.

5.1.3 - Assumirá inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela contratada, seus empregados ou prepostos, ao contratante ou a terceiros.

5.1.4 - O reconhecimento dos direitos do CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei 8.666/93.

5.1.5 - Manter durante todo o período de vigência do contrato as mesmas condições exigidas para habilitação.

5.2 – Serão de responsabilidade da CONTRATANTE:

5.2.1 - Efetuar os pagamentos na forma deste contrato e do edital.

5.2.2 - Modificar unilateralmente o presente contrato para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do CONTRATADO;

5.2.3 - Rescindir unilateralmente o presente contrato nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei 8.666/93.

5.2.4 - Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;

5.2.5 - Acompanhar e fiscalizar todas as atividades da contratada pertinentes ao objeto a ser celebrado.

CLÁUSULA SEXTA – VIGÊNCIA

6.1-O Contrato a ser celebrado terá a duração até o dia/...../....., contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, após manifestação das partes envolvidas, mediante Termo de Prorrogação, conforme preceitua o artigo 57, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, e suas alterações.

CLÁUSULA SÉTIMA - ALTERAÇÕES

7.1 - Para atender a seus interesses, o Município de Marliéria reserva-se o direito de alterar os quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados obedecidos aos limites estabelecidos no art. 65, § 1º da Lei Federal 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017

Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

CLÁUSULA OITAVA - PENALIDADES

8.1- Pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas, o CONTRATANTE poderá aplicar ao CONTRATADO, sanções previstas no Artigo 87 da Lei 8.666/93, sem prejuízo da responsabilidade civil ou penal cabíveis e poderá acarretar as seguintes sanções:

a. Advertência

b. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo, o prazo máximo de 02 (dois) dias após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;

c. Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;

d. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo.

e. Suspensão do direito de contratar e participar de licitação com a Administração Municipal de Marliéria - MG pelo período de até 05 (cinco) anos.

8.2. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilidade da contratada por eventuais perdas e danos causados à Administração.

8.3. A multa deverá ser recolhida na Prefeitura Municipal de Marliéria no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos contados da data de recebimento da notificação.

8.4. O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente.

8.5. As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

8.6. Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado ao CONTRATADO o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA NONA - RESCISÃO CONTRATUAL

9.1. O presente contrato poderá ser rescindido na forma do disposto nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93, sem prejuízo às sanções aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO ORÇAMENTO

10.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão no presente exercício à conta da seguinte dotação orçamentária e fonte de recurso:

.....

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REAJUSTE

11.1 - Os preços serão fixos e irrevogáveis durante o período de 60 (sessenta) dias, correspondente a validade da proposta.

11.2 - Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, ser refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 65, II “d”, da Lei de Licitações, buscarão uma solução para a questão. Durante as negociações, o licitante contratado em hipótese alguma poderá paralisar a entrega dos produtos.

DÉCIMA SEGUNDA - PUBLICAÇÃO

12.1. A eficácia do presente instrumento está vinculada à publicação do extrato no DIÁRIO OFICIAL da Prefeitura Municipal, sendo esta de responsabilidade do contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARLIÉRIA

Praça JK, Nº 106 Centro – Marliéria/MG – CEP: 35.185-000

CNPJ: 16.796.872/0001-48 – Telefone: (31) 3844 – 1160

www.marlieria.mg.gov.br

Processo Licitatório: 66 /2017

Modalidade: Pregão Presencial: 40/2017

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOSE MATERIAIS

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

13.2. O contrato vincula-se as suas próprias cláusulas, ao Edital, às normas e princípios de Direito Público, as regras da Lei 10520/02 e 8.666/93, aplicando-se subsidiariamente as normas de Direito Civil.

13.3. O regime jurídico deste contrato é instituído pela Lei 10.520/02 e 8.666/93 e pelo Decreto Federal 3.931, de 19 de setembro de 2001.

13.4. Fica eleito o FORO da Comarca de Timóteo/ MG, para dirimir quaisquer dúvidas quanto à execução do presente Contrato.

13.5. E, por estarem justas, as partes firmam a presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Marliéria/MG, _____ de _____ de 2017.

CONTRATANTE - MUNICÍPIO DE MARLIÉRIA

CNPJ: 16.796.872/0001-48

Repres. Legal: Prefeito -

CPF:

CONTRATADO(A) _____

CNPJ nº _____

Repres. Legal: _____

CPF: _____

TESTEMUNHAS:

1) _____ 02 _____